

LUBELSKIE TOWARZYSTWO ORNITOLOGICZNE

ul. Akademicka 13, 20-950 Lublin

adres do korespondencji: ul. Mełgiewska 74/209 20-234 Lublin

Lublin, dnia 30 grudnia 2019 r.

Nr postępowania: DUBELT/LTO/14/2019

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Szanowni Państwo,

Lubelskie Towarzystwo Ornitologiczne z siedzibą w Lublinie 20-950, ul. Akademicka 13, zwane dalej „Zamawiającym”, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu pt.

„Wykonanie koszulek promujących projekt LIFE”

prowadzonego w ramach projektu „Implementacja Krajowego Programu Ochrony Dubelta – etap I” (LIFE17 NAT/PL/000015), dalej „Projekt”.

Zadanie to jest częścią w/w Projektu współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Instrumentu Finansowego LIFE (nr umowy LIFE17 NAT/PL/000015) oraz przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (nr umowy 266/2018/Wn50/OP-WK/LF/D).

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa koszulek z nadrukiem. Przedmiot zapytania ofertowego obejmuje: wykonanie projektu graficznego nadruku z dostarczonych przez Zamawiającego plików graficznych, przygotowanie nadruku, nadruk, koszulki, konfekcjonowanie oraz dostawę koszulek do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

1.2. Koszulki muszą spełniać następujące parametry:

Koszulka męska	Koszulka damska
- gramatura 160 g/ m ² (+/-5%), - 100% bawełny, - krótki rękaw, dekolot okrągły, - wykończenie silikonowe, single Jersey	- gramatura 160 g/m ² (+/-5%), - 100% bawełna (w zależności od koloru skład może nieco odbiegać od 100%, minimalnie jednak koszulka powinna zawierać 85% bawełny), - wykończenie silikonowe, single Jersey,



<ul style="list-style-type: none">- ściągacz pod szyją z dodatkiem minimum 5% elastanu,- taśmy wzmacniające na ramionach,- brak bocznych szwów,- długość koszulki – do bioder.	<ul style="list-style-type: none">- koszulka z bardzo krótkim rękawem, dekolt okrągły,- ściągacz pod szyją z dodatkiem minimum 5% elastanu,- szew wzmacniający na ramionach,- długość koszulki – do bioder.- koszulki taliowane ze szwami bocznymi.
<ul style="list-style-type: none">- materiał stabilizowany termicznie przed zszyciem,- bawełna czesana lub półczesana,- rozmiarówka dostosowana dla Europy Wschodniej,- gwarancja na minimum 30 prań bez zmiany kształtu i rozmiaru,	

- kolory*:

Koszulki męskie - czarny, grey/dark grey, darkolivegreen/ olivedrab

Koszulki damskie – lighttgray, olive drab/dark khaki, LightSteelBlue/LightSlateGray

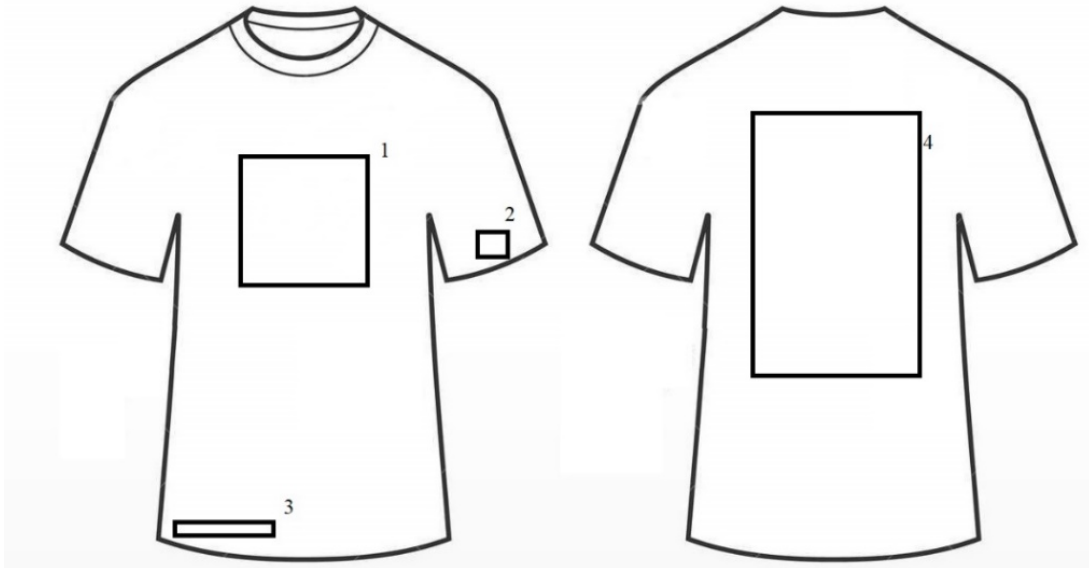
* Zastosowane określenia barw wywodzą się z X Window System (X11), dostępnej między innymi na stronie <https://ckziumragowo.pl/szkolne-artykuly/2018/E14-Nazwy-kolor%C3%B3w-X11>

Końcowy wybór odcieni koszulek nastąpi po wyborze Wykonawcy i otrzymaniu od niego palety dostępnych odcieni do wskazanych kolorów bazowych.

1.3. Nadruk na koszulkach:

- 1) farby użyte do nadruku - beztalanowe i bez zawartości metali ciężkich,
- 2) technika nadruku – nadruk bezpośredni - sitodruk w rozdzielczości nie mniejszej niż 81 lpi,
- 3) gwarantowana trwałość nadruku dla minimum 30 prań,
- 4) w skład nadruku wejdzie:
 - a) rysunki dostarczone przez Zamawiającego - trzy rodzaje (2 rysunki z sylwetką gatunku stosowane zamiennie na przodzie koszulki (format maksymalnie A4) oraz jeden rysunek z mapą przelotu gatunku, opatrzony komentarzami tekstowymi – format maksymalnie A3, w zależności od rozmiaru koszulki, dostarczone rysunki wykonane zostaną w maksymalnie siedmiu kolorach.
 - b) dodatkowo na koszulkach nadrukowane zostaną:
 - a. logotypy sponsorów (jeśli będą), logotypy wymagane przez instytucję współfinansującą Projekt, logotyp Współbeneficjenta Projektu oraz Zamawiającego, w jednym kolorze, przy dolnej krawędzi koszulki,
 - b. logo projektu na ramieniu, w jednym kolorze.
 - c) rozmieszczenie poszczególnych nadruków przedstawia poniższa wizualizacja:





- 1 - sylwetka gatunku (format A4)
2 - logo projektu (ok 5 x 4 cm)
3 - ciąg logotypów (ok 7 x 2 cm)
4 - grafika (mapa+tekst) - format ok A3 - w zależności od rozmiaru koszulki

- 5) ilość 300 szt. koszulek,
6) każda koszulka powinna zostać dostarczona w osobnym foliowym opakowaniu oraz w zbiorczych opakowaniach foliowych z oznaczeniem rozmiaru – w każdym opakowaniu zbiorczym powinno znajdować się maksymalnie po 10 szt. koszulek tego samego rodzaju, koloru i rozmiaru,
7) ilość sztuk koszulek według rodzaju, rozmiaru oraz koloru przedstawia poniższa tabela nr 1:

Tabela nr 1.

ROZMIAR	Męskie			Damskie			SUMA
	Kolor: Czarny	Kolor: Grey/dark grey	Kolor: Darkolivegreen/olivedrab	Kolor: Lighttgray	Kolor: Olive drab/dark khaki	Kolor: LightSteelBlue/ LightSlateGray	
S	5		5	10	10	10	40
M	20	20	20	10	10	10	90
L	20	20	30	10	10	10	100
XL	10	10	10		10		40
XXL	10	10	10				30
	200 szt.			100 szt.			300

CPV:

18331000-8 koszulki
22462000-6 materiały reklamowe
79810000-5 usługi drukowania



2. Termin, miejsce oraz warunki realizacji zamówienia

- 2.1. Wykonawca w terminie 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu paletę dostępnych odcieni do wskazanych kolorów bazowych określonych w pkt. 1.2.
- 2.2. Zamawiający zobowiązuje się do wyboru konkretnych odcieni koszulek oraz określenia liczby nadruków danych projektów do dnia zatwierdzenia przez niego projektów koszulek, o których mowa w pkt. 2.5.
- 2.3. Zamawiający w terminie do 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy, dostarczy Wykonawcy logotypy instytucji uczestniczących w realizacji Projektu oraz rysunki do wydruku na koszulkach. Zamawiający zastrzega, że w zależności od terminu realizacji zamówienia pt. „Wykonanie trzech rysunków”, ogłoszonego na stronie internetowej Lubelskiego Towarzystwa Ornitologicznego, rysunki do wydruku mogą zostać dostarczone w innym, późniejszym terminie.
- 2.4. Wstępne projekty koszulek (wizualizacja) zostaną przedstawione Zamawiającemu do 5 dni po otrzymaniu wszystkich materiałów określonych w pkt. 2.3. Projekty będą przekazane drogą elektroniczną w formacie JPG lub pdf. Na cztery projekty będą się składać dwa projekty na koszulki męskie z dwoma rysunkami z sylwetką gatunku stosowane zamiennie na przodzie koszulki oraz dwa analogiczne na koszulki damskie, reszta nadruków będzie tożsama na wszystkich czterech projektach.
- 2.5. Zamawiający będzie zatwierdzał lub zgłaszał uwagi do zaproponowanych przez Wykonawcę wizualizacji projektów w terminie 2 dni od ich przesłania w formie elektronicznej. Uwagi mogą być zgłaszane kilkakrotnie, aż do finalnego zatwierdzenia projektów koszulek. Wykonawca zastosuje się do uwag w terminie 2 dni.
- 2.6. Po zatwierdzeniu projektów koszulek, Wykonawca w terminie 7 dni przedstawi Zamawiającemu po jednej koszulce damskiej w rozmiarze M i męskiej w rozmiarze L z każdego koloru wybranego do nadruku wraz z wykonanym nadrukiem (tak zwaną próbkę) o wyglądzie takim, jak późniejsza partia 300 sztuk, do akceptacji (łącznie będzie to 6 szt. koszulek). Jeśli przedstawione próbki będą odbiegały od zaakceptowanych projektów, Wykonawca przedłoży w wyznaczonym terminie nowe próbki, zgodne z tymi projektami. W przypadku gdyby drugie próbki były nieprawidłowe, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy zgodnie z § 6 ust. 6 pkt 2 wzoru umowy.
- 2.7. Po otrzymaniu próbek wydruków na każdym z wybranych odcieni kolorów koszulek Zamawiający będzie miał możliwość w porozumieniu z Wykonawcą i za jego zgodą do zmiany wybranego wcześniej koloru koszulek jeśli z jakichś przyczyn nadruk na danym kolorze okaże się nieatrakcyjny.
- 2.8. Wykonawca będzie miał prawo odrzucić wniosek Zamawiającego o zmianę wybranego wcześniej koloru koszulek.
- 2.9. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia w terminie 10 dni od daty zaakceptowania przedstawionych Zamawiającemu próbek koszulek.
- 2.10. Koszulki zostaną dostarczone na adres Zamawiającego w Lublinie przy ul. Mełgiewska 74/209.

3. Warunki udziału w postępowaniu

- 3.1. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu zgodnie z art. 57 ust. 1 i 2 Dyrektywy 2014/24/UE tj.:
 - a) nie został wobec niego wydany prawomocny wyrok z powodu dopuszczenia się jednego z następujących czynów:



- udziału w organizacji przestępczej, zgodnie z definicją takiej organizacji zawarta w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42);
 - korupcji, zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. L 195 z 25.6.1997, s. 1) i art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW (Decyzja ramowa Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym, Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54), jak również korupcji zdefiniowanej w prawie krajowym instytucji zamawiającej lub wykonawcy;
 - nadużycia finansowego w rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony „interesów finansowych” Wspólnot Europejskich (Dz.U. L 316 z 27.11.1995, s. 48);
 - przestępstw terrorystycznych lub przestępstw związanych z działalnością terrorystyczną, zgodnie z definicją zawartą odpowiednio w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady 2002/475/WSiSW (Decyzja ramowa Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu, Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3), bądź podżegania do popełnienia przestępstwa, pomocnictwa, współsprawstwa lub usiłowania popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tej decyzji ramowej;
 - prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu, zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2005/60/WE (Dyrektywa 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu, Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15);
 - pracy dzieci i innych form handlu ludźmi, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE (Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1);
- b) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków lub opłacenia składek na ubezpieczenie społeczne.

Okoliczność braku podstaw do wykluczenia wykonawcy wskazuje w oświadczeniu własnym zgodnie z załącznikiem nr 1 do zaproszenia.

3.2. Beneficjent udziela zamówienia wykonawcy unikając jakiegokolwiek konfliktu interesów, rozumianego jako sytuacja, w której bezstronna i obiektywna realizacja umowy o zamówienie przez Beneficjenta jest zagrożona z powodów związanych z rodziną, życiem emocjonalnym, powinowactwem politycznym lub narodowym, interesem gospodarczym lub jakimkolwiek innym wspólnym interesem istniejącym między Beneficjentem a wykonawcą wyłonionym w ramach postępowania o udzielenie zamówienia.

Z uwagi na powyższe, Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania z tytułu powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jego imieniu lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.



Okoliczność braku podstaw do wykluczenia z tytułu powiązań kapitałowych lub osobowych Wykonawca dokumentuje oświadczeniem własnym zgodnie z załącznikiem nr 1 do zaproszenia.

- 3.3. O udzielenie zamówienia, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenie określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej –Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 4) posiadania wiedzy i doświadczenia – posiadają wiedzę i doświadczenie w wykonywaniu koszulek lub innych rodzajów odzieży z nadrukiem w ilości co najmniej 100 sztuk w jednym zamówieniu, **w celu potwierdzenia warunku**, Wykonawca składa oświadczenie zawarte we wzorze Formularza oferty - **wykaz dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 3.4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się również Wykonawcy z innych państw. Wykonawcy zagraniczni powinni wówczas przedłożyć wszystkie wymagane załączniki, na takich zasadach jak wykonawcy krajowi.
- 3.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 3.6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu, na zasadzie – spełnia/nie spełnia.

4. Informacja o możliwości składania ofert częściowych i wariantowych

- 4.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
- 4.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

5. Sposób obliczenia ceny oferty

- 5.1. Cena oferty na realizację zamówienia musi obejmować pełny zakres zamówienia określony w rozdziale 1 oraz zawierać wszystkie elementy niezbędne do jego realizacji, w tym koszt przygotowania i dostarczenia do siedziby zamawiającego próbek koszulek wykonanych w odcieniach wybranych przez Zamawiającego, zgodnych z kolorystyką zapisaną w punkcie 1 Zapytania.
- 5.2. Cena ma być wyrażona w złotych polskich brutto z uwzględnieniem należnego podatku od towarów i usług.



- 5.3. Dla porównania ofert, Zamawiający przyjmuje cenę ofertową, którą stanowi cena brutto za wykonanie pełnego przedmiotu zamówienia opisanego w rozdziale 1, zgodnie z formularzem ofertowym – załącznik nr 1 do Zapytania.

6. Kryteria i tryb oceny ofert

- 6.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem (na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę) gdzie 1 pkt. = 1%:

• **cena ofertowa (C)** – 80 %

• **skrócenie terminu wymiany wadliwej koszulki na nową**, wolną od wad w ramach gwarancji jakości (G) - 20 %

- 1) Obliczanie wartości punktowej dla kryterium cena (C): max. 80 pkt. $C = (C \text{ minimalna} / C \text{ badanej oferty}) \times 80 \text{ pkt.}$
- 2) Obliczanie wartości punktowej dla kryterium skrócenie terminu wymiany wadliwej koszulki na nową, wolną od wad w ramach gwarancji jakości (G):
 - a) Maksymalny, dopuszczalny termin wymiany wadliwej koszulki na nową, wolną od wad w ramach gwarancji jakości wynosi 12 dni, wykonawca który w ofercie zaoferuje taki termin otrzyma 0 pkt,
 - b) Wykonawca, który zaoferuje okres 11 dni na wymianę wadliwej koszulki na nową, wolną od wad w ramach gwarancji jakości otrzyma 4 pkt.,
 - c) Wykonawca, który zaoferuje okres 10 dni na wymianę wadliwej koszulki na nową, wolną od wad w ramach gwarancji jakości otrzyma 8 pkt.,
 - d) Wykonawca, który zaoferuje okres 9 dni na wymianę wadliwej koszulki na nową, wolną od wad w ramach gwarancji jakości otrzyma 12 pkt.,
 - e) Wykonawca, który zaoferuje okres 8 dni na wymianę wadliwej koszulki na nową, wolną od wad w ramach gwarancji jakości otrzyma 16 pkt.,
 - f) Wykonawca, który w ofercie wskaże siedmiodniowy lub krótszy termin wymiany wadliwej koszulki na nową, wolną od wad w ramach gwarancji jakości otrzyma 20 pkt.

Zaoferowanie dłuższego niż maksymalny, dopuszczalny termin wymiany wadliwej koszulki na nową, wolną od wad w ramach gwarancji jakości spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią zapytania ofertowego. Niepodanie w ofercie terminu wymiany wadliwej koszulki na nową, wolną od wad w ramach gwarancji jakości – Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje maksymalny dopuszczalny termin. Wykonawca może zaoferować w tym kryterium jedynie pełne dni okresu wymiany wadliwej koszulki na nową, w przypadku podania w ofercie niepełnych dni – Zamawiający przyjmie okres zaokrąglając go do pełnych dni w dół.

- 3) Zamawiający dokona oceny (O) złożonych ofert według następującego wzoru: $O = C + G$

Ocenię podlegają oferty niepodlegające odrzuceniu.

Wynik – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans – najwyższą liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium, zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów. Jeżeli dwóch lub więcej Wykonawców



uzyska taką samą liczbę punktów Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia dodatkowych ofert cenowych.

7. Termin składania ofert i ich ocena

- 7.1. Oferty należy złożyć:
 - drogą elektroniczną w formie podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy skanu oferty/fotokopii, na adres e-mail: tomaszbajdak@lto.org.pl.
W wiadomości wpisać **tytuł „Wykonanie koszulek”**.
- 7.2. Jeśli oferta wpłynie na adres mailowy, ale nie będzie skanem/fotokopią oferty z podpisem upoważnionej osoby, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią Zapytania ofertowego.
- 7.3. Oferty, będą otwarte w dniu i godzinie wyznaczonej na otwarcie ofert. Oferty w formie elektronicznej muszą znaleźć się na skrzynce Zamawiającego najpóźniej w dacie i godzinie wyznaczonej na składanie ofert.
- 7.4. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane, Wykonawca zostanie powiadomiony o wpłynięciu oferty po wyznaczonym terminie.
- 7.5. Dokumenty dołączone do oferty winny być podpisane, kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do podpisywania oferty.
- 7.6. **Ofertę należy złożyć do dnia 10.01.2020 r. do godziny 16:00.**
- 7.7. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia informacji na temat nazw i adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz cen ofert - na wniosek Wykonawcy.
- 7.8. Osobą do kontaktu ze strony Zamawiającego jest Pan Tomasz Bajdak – tel.: 508371307, e-mail: tomaszbajdak@lto.org.pl
- 7.9. Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli swoją ofertę o rozstrzygnięciu drogą elektroniczną.
- 7.10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 7.11. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w tym w zakresie rażąco niskiej ceny, na zasadach opisanych w art. 90 Pzp.
- 7.12. O udzieleniu zamówienia mogą ubiegać się również Wykonawcy innych państw. Wykonawcy zagraniczni powinni wówczas przedłożyć wszystkie wymagane Załączniki. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 7.13. Okres związania ofertą wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert.

8. Termin związania ofertą

- 8.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 8.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 8.3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 8.4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, zawiadamiając o tym Zamawiającego.
- 8.5. Niezwłocznie po sprawdzeniu i ocenie ofert Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o rozstrzygnięciu zapytania ofertowego.

9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami



Wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać w formie pisemnej lub elektronicznej e-mailem: tomasz.bajdak@lto.org.pl

10. Osoby uprawnione do porozumiewania się

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pan Tomasz Bajdak, tel. 508 371 307

11. Udzielanie wyjaśnień i modyfikacja Zapytania

- 11.1. Wykonawcy mogą składać zapytania dotyczące przedmiotowego Zapytania.
- 11.2. Pytania Wykonawców powinny być przesyłane na adres tomasz.bajdak@lto.org.pl
- 11.3. Odpowiedzi publikowane są na stronie internetowej Zamawiającego www.lto.org.pl w zakładce „O Nas” podzakładce „Zamówienia” bez ujawniania źródeł zapytania.
- 11.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej. Jeżeli w wyniku zmiany niezbędny okaże się dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym na swojej stronie internetowej.

12. Umowa z Wykonawcą

Umowa z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy wg załącznika nr 2 do Zapytania, niezwłocznie po ogłoszeniu rozstrzygnięcia Zapytania.

13. Inne informacje dotyczące zapytania

- 13.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 13.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i w formie oryginału lub w kopii poświadczonej notarialnie musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
 - łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
 - oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).
- 13.4. Zamawiający zastrzega możliwość jednokrotnego wezwania Wykonawców do uzupełnienia oferty w zakresie warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdz. 3, oraz dokumentów pełnomocnictw. Do uzupełnień stosuje się odpowiednio przepisy art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Nie podlegają uzupełnieniu informacje wymagane w ramach kryteriów oceny ofert.
- 13.5. Zamawiający zastrzega możliwość wezwania Wykonawców do złożenia wyjaśnień co do treści złożonej oferty. Złożone wyjaśnienia nie mogą prowadzić do zmiany treści oferty.
- 13.6. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania zarówno przed, jak i po otwarciu ofert, przed zawarciem umowy w szczególności, gdy:
 - brak jest ważnych ofert lub gdy wszystkie oferty zostaną odrzucone,
 - cena najkorzystniejszej oferty przekracza wysokość kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację przedmiotu zamówienia,
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - instytucja finansująca zamówienie odmówi finansowania realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
- 13.7. Zamawiający dopuszcza możliwość odrzucenia oferty w przypadku gdy:
 - Wykonawca zaproponuje rażąco niską cenę za wykonanie zamówienia,



- gdy oferta nie będzie spełniać wymagań stawianych przez Zamawiającego, tj. oferta nie będzie ważna, bądź w sytuacji gdy Wykonawca nie będzie spełniać warunków udziału w postępowaniu, tj. Wykonawca zostanie wykluczony,
 - jeśli oferta wpłynie na adres mailowy, ale nie będzie skanem/fotokopią oferty z podpisem upoważnionej osoby, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią Zapytania ofertowego,
- 13.8. W przypadku uchylenia się wybranego wykonawcy od podpisania umowy Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnego wykonawcy.
- 13.9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu stosuje się zapisy Regulaminu (Załącznik nr 3).

14. Obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO.

- 14.1. Ilekroć w niniejszym zaproszeniu jest mowa o RODO, należy przez to rozumieć: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
- 14.2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (por. art. 13 ust. 4). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, zgodnie z treścią załącznika nr 1 do zapytania.
- 14.3. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 i 14 RODO.
1. Zgodnie z art. 13 i 14 RODO, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych zawartych w ofercie oraz we wszelkich innych dokumentach składanych przez wykonawcę w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego jest Lubelskie Towarzystwo Ornitologiczne ul. Akademicka 13, 20-950 Lublin, NIP: 7120169426, REGON: 430525669, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000146301, zwana dalej Administratorem;
 - 2) we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się pod adresem e-mail: lto@op.pl.
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia pt. „**Wykonanie koszułek promujących project LIFE**”;
 - 4) Dane mogą być przetwarzane na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda wyrażona poprzez klauzulę zgody/akt uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego),
 - art.6 ust.1 lit. b RODO (niezbędność do zawarcia umowy),
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązki prawne ciążące na administratorze np. co do przechowywania dokumentacji)
 - art. 6 ust.1 lit. f RODO (prawnie uzasadnione interesy Administratora polegające m.in. na umożliwieniu kontaktu w sprawie złożonej w tym postępowaniu oferty);



- 5) Administrator przetwarza dane w oparciu o następujące podstawy prawne:
 - umowa o dofinansowanie Projektu;
 - ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217),
 - 6) odbiorcami ww. danych osobowych będą podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej, podmioty uprawnione na podstawie odrębnych przepisów do prowadzenia kontroli; ponadto odbiorcami danych mogą być również podmioty dostarczające lub utrzymujące infrastrukturę IT Administratora, podmioty i osoby świadczące usługi prawne, organy uprawnione do otrzymywania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, firmy archiwizujące dokumenty; wymienione podmioty zostały / zostaną zobowiązane do zachowania poufności w stosunku do powierzonych im danych osobowych;
 - 7) dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a po jego upływie przez okres niezbędny do umożliwienia obsługi umowy (np. zgłaszania roszczeń wynikających z gwarancji, rękojmi), zabezpieczenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń przysługujących Administratorowi oraz wypełnienia obowiązku prawnego Administratora (np. wynikającego z przepisów podatkowych lub rachunkowych) oraz okres trwałości Projektu rozumiany jako 5 lat po dokonaniu ostatniej płatności na rzecz Beneficjenta Projektu; okres przetwarzania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony jeśli wystąpi inna uzasadniona prawnie potrzeba Administratora przetwarzania tych danych przez okres dłuższy, wówczas dane będą przetwarzane przez ten okres,
 - 8) podanie danych przez wykonawcę jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu - ich niepodanie skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty; podanie danych osobowych dotyczących osób wymienionych w ofercie oraz we wszelkich innych dokumentach składanych przez wykonawcę w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 9) w odniesieniu do danych osobowych ww. osób decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, adekwatnie do art. 22 RODO;
 - 10) posiada Pani/Pan (jeśli przepisy odrębne nie wyłączają możliwości skorzystania z wymienionych praw):
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do tych danych osobowych;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania tych danych osobowych¹;
 - 3) na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych – wyłącznie gdy zachodzą przesłanki zawarte w treści art. 17 ust. 1 RODO;
 - 4) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - 5) na podstawie art. 21 RODO prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych - wyłącznie gdy zachodzą przesłanki zawarte w treści art. 21 RODO;
 - 11) W celu realizacji praw należy skontaktować się z Administratorem drogą elektroniczną na adres wskazany powyżej.
2. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, jeśli

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



- podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
3. osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba ta uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO;
 4. osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wycofania zgody na dalsze przetwarzanie danych osobowych, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonywanego przed jej cofnięciem, ale może to skutkować uniemożliwieniem udziału w postępowaniu (jeśli przesłanką przetwarzania danych jest zgoda);
 5. nie przewiduje się przekazywania Pani/Pana danych osobowych poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Załącznik nr 3 – Regulamin Zawierania Umów

Sporządzono i zatwierdzono pod względem merytorycznym i formalnym:
Katarzyna Curyło

