

Wzór umowy

**UMOWA NR .....2017**  
zawarta w dniu ..... 2017 r. w Lublinie pomiędzy:

**Lubelskim Towarzystwem Ornitologicznym (LTO)**

z siedzibą w Lublinie, 20-950, ul. Akademicka 13, adres korespondencyjny: ul. Mełgiewska 74, lok. 209, 20-234 Lublin, NIP: 712-016-94-26, REGON: 430525669 reprezentowanym przez:

.....  
.....

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a:

.....  
.....

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania nr SOLSKA/3/2017 z dnia ..... prowadzonego w oparciu o przepisy Regulaminu udzielania zamówień publicznych, dotyczącego zadania związanego z **przygotowaniem pełnej prawnej dokumentacji przetargowej potrzebnej do realizacji wszystkich zadań projektu (HRP I, pkt 4)**, wchodzącego w zakres projektu „Czynnej ochrony rzadkich gatunków zwierząt w Puszczy Solskiej” Nr projektu: POIS.02.04.00-00-0179/16, zwanego dalej „Projektem”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach działania 2.4 oś priorytetowa II Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza wykonanie, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę polegającą na obsłudze prawnej zamówień realizowanych w ramach Projektu.
2. Obsługa prawna realizacji Projektu realizowana będzie w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych w ramach Projektu z dnia 11 stycznia 2017 r. oraz postanowienia Wytocznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014 - 2020.
3. Obsługa prawna obejmuje:
  - 1) Przygotowanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień w oparciu o dokumenty wymienione w pkt 1.1 we współpracy z osobami zarządzającymi projektem, w szczególności:
    - a) przygotowywanie dokumentów związanych z udzielaniem zamówień publicznych, tj. zapytanie ofertowe, rozeznanie rynku, przetarg, w tym



- ogłoszenia publikowane w Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich (Baza Konkurencyjności - [www.konkurencyjnosc.gov.pl](http://www.konkurencyjnosc.gov.pl)) oraz TED,
- b) redagowanie/ weryfikacja pod kątem zgodności z Regulaminem, o którym mowa w pkt 1 wyjaśnień treści ogłoszenia w związku z pytaniami oferentów,
  - c) przygotowywanie pism kierowanych w ramach postępowania do oferentów,
  - d) przygotowywanie rozstrzygnięć postępowań,
  - e) przygotowywanie umów,
  - f) weryfikację wadów i treści zabezpieczeń należytego wykonania umowy,
  - g) redagowanie i współredagowanie z Kierownikiem Projektu, weryfikację dokumentów wytworzonych w ramach udzielanych zamówień i ich kontrola pod kątem formalnej i merytorycznej zgodności z wytycznymi Projektu i przepisami prawa UE w tym zakresie.
- 2) Rekomendowanie Kierownikowi Projektu wyboru trybu postępowania w zależności od wartości i rodzaju zamówienia.
  - 3) Udzielanie konsultacji oraz stała współpraca z Kierownikiem Projektu w zakresie związanym z prowadzeniem postępowań,
  - 4) Reprezentowanie Zamawiającego w sporach z oferentami,
  - 5) Opracowywanie opinii prawnych z zakresu zamówień na potrzeby Projektu,
  - 6) Monitorowaniu zmian przepisów prawa związanych z realizacją Projektu w zakresie zamówień,
  - 7) Udział w spotkaniach i naradach, dotyczących realizacji Projektu związanych z zamówieniami,
  - 8) Przygotowywanie odpowiedzi/wyjaśnień w toku ewentualnych kontroli zamówień realizowanych w Projekcie.
4. Wykonawca będzie realizować obsługę prawną zamówień osobiście. Dopuszcza się zlecenie części prac osobom trzecim za pisemną zgodą Zamawiającego.
  5. Świadczenie usługi następować będzie w zależności od potrzeb Zamawiającego: drogą elektroniczną, w biurze Zamawiającego przy ul. Mełgiewskiej 74, lok. 209, 20-234 Lublin, lub w innym miejscu ustalonym pomiędzy stronami.
  6. Świadczenie usług następować będzie w systemie pracy zdalnej. Zamawiający zakłada jednak w szczególnych przypadkach konieczność przyjazdu wykonawcy do biura Projektu, np. w przypadku niektórych konsultacji.

## § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Zamawiającym oraz przestrzegania zapisów Projektu i Regulaminu, o którym mowa w § 1 ust. 2, przez cały okres realizacji Projektu, działając w celu wyłonienia podmiotów realizujących działania wchodzące w zakres Projektu.
2. Zamawiający zobowiązany jest do udzielania Wykonawcy wszelkich informacji niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.
3. Zamawiający akceptuje ostateczną treść przygotowanych przez Wykonawcę dokumentów i pism. W razie uwag ze strony Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie się do nich ustosunkować i jeśli jest to zgodne z wiążącymi regulacjami, uwzględnić.

## § 3

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: od dnia podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2020 r.
2. Wykonawca poszczególne zamówienia wchodzące w zakres Projektu będzie wykonywał sukcesywnie, wg poleceń Zamawiającego i w terminach przez niego wyznaczonych.
3. Osobami upoważnionymi do realizacji umowy, ze strony Zamawiającego jest ..... tel. ....ze strony Wykonawcy jest ..... tel. .... email. ....



#### § 4

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w wysokości..... zł brutto (słownie:.....).
2. Zapłata za świadczone usługi będzie dokonywana co miesiąc, przelewem w terminie do 30 dni od daty wystawienia faktury VAT/rachunku, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT/rachunku, proporcjonalnie do okresu trwania umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i przekazywania wraz z fakturą VAT/rachunkiem ewidencji ilości godzin świadczonych usług, która dokumentować ma faktyczny czas wykonania usługi w danym miesiącu.
4. Przed przystąpieniem do wykonania umowy, Strony ustalą harmonogram prac i płac, proporcjonalnie do ilości i przewidywanego stopnia trudności postępowań, z zastrzeżeniem, że stawka godzinowa świadczenia usług przez Wykonawcę nie może być niższa niż wysokość minimalnej stawki godzinowej wynagrodzenia obowiązującej w danym roku kalendarzowym na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008, z późn. zm.).
5. Harmonogram, o którym mowa w ust. 4 ma charakter orientacyjny i może ulec zmianie, co Strony uważają za zmianę nieistotną umowy, z tym jednak zastrzeżeniem, że maksymalna wartość umowy nie może przekroczyć kwoty wskazanej w ust. 1.

#### § 5

1. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca albo nieprawidłowego wykonania bądź niewykonania zamówienia (w tym nie usunięcia wad) z przyczyn obciążających Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wartości wynagrodzenia określonego w §4 ust. 1 umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1 umowy, za wyjątkiem zaistnienia okoliczności, w której realizacja przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym oraz w przypadku nieotrzymania dofinansowania z Projektu wskazanego we wstępie umowy.
3. Zamawiający w przypadku zwłoki w opłaceniu faktur/rachunków zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
4. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania do wysokości szkody.
5. Naliczone przez Zamawiającego kary będą potrącane z faktury/rachunku wystawionej przez Wykonawcę. W przypadku nie wystawienia faktury/rachunku (co uniemożliwi potrącenie kar), Wykonawca zostanie wezwany do wpłacenia naliczonej kary umownej na konto bankowe Zamawiającego.

#### § 6

1. Niniejsza umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron.
2. Strony oświadczają, że nie istnieje żaden znany przez Strony konflikt interesów a realizacja umowy nastąpi w sposób bezstronny i obiektywny.
3. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na udostępnianie i przetwarzanie swoich danych na potrzeby umowy oraz w celu kontroli Projektu przez uprawnione do tego organy w tym wyznaczone przez instytucje finansującą Projekt
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie



- przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w szczególności mogą one wynikać ze zmiany przepisów prawa, decyzji administracyjnych lub wytycznych organów administracji.
  6. Spory powstałe w związku z obowiązywaniem niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
  7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

#### § 7

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
2. Załącznikami do niniejszej umowy są:
  - 1) Załącznik nr 1 – Zapytanie ofertowe nr SOLSKA/3/2017
  - 2) Oferta Wykonawcy

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

