

# Informacje o ogłoszeniu

## Data publikacji ogłoszenia

28-02-2020

## Termin składania ofert

16-03-2020

## Numer ogłoszenia

1235805

## Status ogłoszenia

Aktualne

## Miejsce i sposób składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie zatytułowanej: „Opracowanie i druk albumu „Puszcza Solska” w Lubelskie Towarzystwo Ornitologiczne ul. Mełgiewska 74, lok. 209, 20-234 Lublin. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
2. Ofertę należy złożyć do dnia 16.03.2020r. do godziny 12:00.
3. Otwarcie ofert jest jawne, nastąpi w dniu 16.03.2020 r. o godzinie 12:05. W siedzibie Zamawiającego przy ul. Mełgiewska 74, lok. 209, 20-234 Lublin.
4. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane, Wykonawca zostanie powiadomiony o wpłynięciu oferty po wyznaczonym terminie.
5. Dokumenty dołączone do oferty winny być podpisane, kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do podpisywania oferty.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia informacji na temat nazw i adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz cen ofert - na wniosek Wykonawcy.

## Osoba do kontaktu w sprawie ogłoszenia

Paweł Szewczyk

## Nr telefonu osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie ogłoszenia

663 502 134

## Skrócony opis przedmiotu zamówienia

1.1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, przygotowanie do druku oraz druk albumu ukazującego walory przyrodnicze Puszczy Solskiej tj.:

- 1) opracowanie koncepcji graficznej albumu,
- 2) skład i łamanie albumu,
- 3) obróbka graficzna zdjęć udostępnionych przez Zamawiającego,
- 4) przygotowanie plików do druku,
- 5) druk oraz oprawa albumu,
- 6) dostawa całego nakładu do Zamawiającego

1.2. Album powinien spełniać następujące parametry:

- 1) format netto 295 x 280 mm

- 2) nakład 2000 egzemplarzy
- 3) szacowana objętość 230-250 stron
- 4) wnętrze, papier 170 g, satynowy, kolor 4+4
- 5) wyklejka papier 190 g, bez zadruku
- 6) oprawa twarda, szyta, tektura 3,5 mm, kapitałka biała
- 7) obwoluta, papier 150 g, kol. 4+0 z folią błysk
- 8) wymagana jakość druku: druk na maszynie UV musi zapewnić wysoką jakość druku: wierne odwzorowanie kolorów, dokładne spasowanie matrycy; nie dopuszczalne jest odbijanie się druku, widoczne zanieczyszczenia matrycy czy sklejanie się kartek.

1.3. Pozostałe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) Zamawiający szacuje, że docelowo album będzie się składał z ok. 6-7 rozdziałów, w których oprócz tekstu znajdują się towarzyszące mu fotografie ilustrujące opisywany w rozdziale wątek.
- 2) Album zostanie wydany w języku polskim.
- 3) Wykonawca odpowiada za błędy literowe, układ i jakość drukowanych materiałów w tym zdjęć, błędne podpisy pod zdjęciami, które pojawiły się z winy Wykonawcy.

## Kategoria ogłoszenia

Dostawy

## Podkategoria ogłoszenia

Druk

## Miejsce realizacji zamówienia

Województwo: lubelskie Powiat: biłgorajski Miejscowość: Szostaki, gmina Łukowa

## Opis przedmiotu zamówienia

### Cel zamówienia

Celem zadania jest przygotowanie do druku oraz druk albumu przyrodniczego na temat najcenniejszych walorów przyrodniczych Puszczy Solskiej. Książka będzie zawierać merytoryczny tekst o charakterze popularno-naukowym na temat najcenniejszych gatunków roślin i zwierząt występujących na tym terenie. Całość zostanie zobrazowana licznymi fotografiami (w tym lotniczymi) wybranych, najciekawszych miejsc oraz roślin i zwierząt tego terenu.

### Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, przygotowanie do druku oraz druk albumu ukazującego walory przyrodnicze Puszczy Solskiej, zgodnie z opisem w pkt "Skrócony opis przedmiotu zamówienia" niniejszego ogłoszenia. Ponadto:
2. W celu potwierdzenia, że oferowane przez Wykonawcę dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, Wykonawca wraz z ofertą przedstawi wstępny projekt albumu w postaci proof u certyfikowanego obejmujący:
  - a) projekt graficzny okładki - przód
  - b) projekt graficzny zawartości (układu, czcionki) tj. 10-12 stron przykładowego rozdziału.
    - 1) Proof należy opracować z użyciem zdjęć i tekstu znajdujących się na dysku. Na wniosek Wykonawcy przekazany elektronicznie na adres pawel.szewczyk@lto.org.pl, Zamawiający udostępni wgląd do dysku z bazą zdjęć i tekstem rozdziału i podpisami do zdjęć a także - wybrane przez Wykonawcę na etapie prac nad zgłaszanym wstępnym projektem - zdjęcia w rozdzielczości wymaganej do przygotowania odpowiedniej jakości proof ów certyfikowanych.
    - 2) Zamawiający zastrzega, że udostępniony tekst rozdziału i zdjęcia mogą być wykorzystane wyłącznie w celu przygotowania oferty w niniejszym postępowaniu, tj. proofu certyfikowanego.

- 3) W przedstawionym do oceny proofie powinny się znaleźć 1-2 rozkładówki.
  - 4) Załączony do oferty proof certyfikowany musi być złożony:
    - a) W formacie 1:1, w formie papierowej na papierze z odpowiednim certyfikatem, (zarówno okładka jak i strony przykładowego rozdziału).
    - b) prezentowana na proofie jakość druku musi być wysoka: wierne odwzorowanie kolorów zgodnie z normami ISO lub równoważnymi, dokładne spasowanie matryc; niedopuszczalne jest odbijanie się druku, widoczne zanieczyszczenia matrycy czy sklejanie się kartek.
  - 5) Wytyczne dotyczące projektu graficznego albumu:
    - a) Tekst na białym tle.
    - b) Nie dopuszcza się umieszczania podpisów oraz innego tekstu na zdjęciach.
    - c) Preferowane jest umieszczanie pojedynczych zdjęć na jednej stronie, z zachowaniem widocznej apli wokół fotografii. Dopuszcza się skład pojedynczych fotografii w układzie na spad lub częściowo na spad.
    - d) Wyklucza się umieszczanie kilku zdjęć na pojedynczej stronie.
    - e) W przypadku ujęć o charakterze panoramicznym tj. zdjęć umieszczanych na dwóch sąsiadujących stronach („rozkładówka”) skład nie może zaburzać odbioru zdjęcia, np. wyklucza się umieszczanie „rozkładówek” w miejscu szycia tak, aby ważne elementy obrazu nie były rozdzielone miejscem szycia na kluczowym w odbiorze elemencie zdjęcia).
    - f) Czcionka tekstu prosta, bez ozdobników, kapitalików itp. Dopuszcza się modyfikację kroju czcionki w przypadku tytułu albumu i rozdziałów.
    - g) Skład tekstu zgodnie z przyjętymi dobrymi zasadami składu.
    - h) Układ albumu – poziomy.
  - 6) Ocena załączonego do oferty proofu certyfikowanego będzie weryfikacją jakości i parametrów druku a także weryfikacją spełniania wytycznych z ppkt 4 i 5). Niespełnienie parametrów technicznych druku, kolorów bądź bez wiernego odwzorowania kolorów (mały kontrast i nienaturalne nasycenie kolorów), niedokładnego spasowania matryc, odbijanie się druku, sklejanie kartek, projekt który nie zachowuje zasad opisanych w ppkt 4 i 5), spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z wymaganiami zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem ppkt 7) Zapytania.

W sytuacji, gdy któryś z proofów nie będzie odpowiadał wymaganiom opisanym w pkt. 1.4., nie będzie on oceniany w kryterium oceny z pkt 8.2. zapytania, oceniane będą pozostałe proofy, ofercie zostaną przyznane punkty wg proofa, który nie będzie odrzucony i uzyska najwięcej punktów.
3. Ostateczny projekt albumu przed oddaniem do druku musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego w ten sposób, że Wykonawca dostarczy ozalid całego albumu w postaci papierowej oraz 2 arkusze wydruku próbnego na docelowym surowcu ze wskazanych stron.
4. Postanowienia dotyczące równoważności oferowanych dostaw oraz pozostałe postanowienia dot. zamówienia opisane w Zapytaniu ofertowym załączonym do niniejszego ogłoszenia.

## Kod CPV

22100000-1

## Nazwa kodu CPV

Drukowane książki, broszury i ulotki

## Dodatkowe przedmioty zamówienia

1. 79823000-9 Usługi drukowania i dostawy
2. 22100000-1 Drukowane książki, broszury i ulotki
3. 39294100-0 Artykuły informacyjne i promocyjne

## Harmonogram realizacji zamówienia

1. Wykonanie zamówienia: od dnia podpisania umowy do 30 maja 2020 roku.
2. Wykonawca w terminie 10 dni roboczych od udostępnienia całości materiałów przeznaczonych do realizacji albumu, przekaże Zamawiającemu projekty co najmniej dwóch rozdziałów do akceptacji pod kątem opracowania graficznego i składu. Projekty tych rozdziałów będą tworzone w oparciu o proof

certyfikowany dołączony do oferty.

3. Zamawiający zaakceptuje projekty w terminie 3 dni roboczych lub zgłosi uwagi, które Wykonawca będzie zobowiązany uwzględnić, przekazując poprawione projekty w terminie wskazanym przez Zamawiającego. W przypadku braku akceptacji poprawionych projektów, Zamawiający przekaże kolejne uwagi z terminem na ich uwzględnienie.

4. Projekty kolejnych rozdziałów będą przekazywane w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.

5. Ostateczny projekt albumu przed oddaniem do druku musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego w ten sposób, że Wykonawca dostarczy ostateczny cały album w postaci papierowej oraz 2 arkusze wydruku próbnego na docelowym surowcu ze wskazanych stron.

## Załączniki

- [Regulamin](#)
- [wzór umowy](#)
- [Załączniki nr 1-3](#)
- [Zapytanie ofertowe](#)

## Pytania i wyjaśnienia

Brak pytań i wyjaśnień

## Wiedza i doświadczenie

3.3. O udzielenie zamówienia, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca musi wykazać się wiedzą i doświadczeniem w wykonaniu (tj. zaprojektowaniu i drukowaniu), w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej dwóch albumów, tj. publikacji książkowych w oprawie twardej, szytej, będących publikacją ilustracyjną, której treść stanowią przede wszystkim fotografie, tekst – o charakterze komentarza do zdjęć – ma charakter uzupełniający.

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca wraz z ofertą złoży wykaz dostaw wykonanych lub wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane (zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania), oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

3.4. Przy ocenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający zastosowuje zasadę: spełnia/nie spełnia.

3.5. W odniesieniu do warunku zdolności technicznej i zawodowej, Wykonawcy mogą polegać na zdolności innych podmiotów tylko wtedy, gdy te ostatnie zrealizują dostawy, odnośnie do których takie zdolności (tj. zaprojektowanie i druk) są niezbędne. W przypadku gdy Wykonawca chce polegać na zdolności innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował niezbędnymi zasobami, przedstawiając na przykład w tym celu stosowne zobowiązanie takich podmiotów. W takim przypadku podmioty te będą weryfikowane pod kątem braku podstaw do wykluczenia na takich zasadach, jak Wykonawca.

3.6. Wykonawcy zagraniczni

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się również Wykonawcy z innych państw. Wykonawcy zagraniczni powinni wówczas przedłożyć wszystkie wymagane załączniki, na takich zasadach jak wykonawcy krajowi.

4. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

4.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia - w tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Postanowienia dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4.2. Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do Oferty i zawierać w szczególności wskazanie:

postępowania o zamówienie którego dotyczy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim: – reprezentowanie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; – zaciąganie zobowiązań w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; – złożenie Oferty wspólnie; – prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

4.3. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę ustanowionego jako pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji wykonawcy. Stosowne pełnomocnictwo należy dołączyć do Oferty w formie oryginału pełnomocnictwa lub kopii poświadczonych notarialnie.

4.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu okoliczności wskazanych w pkt 3.1 i 3.2, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 3.3.

4.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

4.6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 3 zapytania, przy czym dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt 3.1 i 3.2. zapytania składa pełnomocnik w imieniu wykonawców występujących wspólnie.

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu, na zasadzie – spełnia/nie spełnia.

## **Dodatkowe warunki**

3.1. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu zgodnie z art. 57 ust. 1 i 2 Dyrektywy 2014/24/UE tj.:

a) nie został wobec niego wydany prawomocny wyrok z powodu dopuszczenia się jednego z następujących czynów:

- udziału w organizacji przestępczej, zgodnie z definicją takiej organizacji zawarta w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42);

- korupcji, zgodnie z definicją zawarta w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. L 195 z 25.6.1997, s. 1) i art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW (Decyzja ramowa Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym, Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54), jak również korupcji zdefiniowanej w prawie krajowym instytucji zamawiającej lub wykonawcy;

- nadużycia finansowego w rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony „interesów finansowych” Wspólnot Europejskich (Dz.U. L 316 z 27.11.1995, s. 48);

- przestępstw terrorystycznych lub przestępstw związanych z działalnością terrorystyczną, zgodnie z definicją zawartą odpowiednio w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady 2002/475/WSiSW (Decyzja ramowa Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu, Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3), bądź podżegania do popełnienia przestępstwa, pomocnictwa, współsprawstwa lub usiłowania popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tej decyzji ramowej;

- prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu, zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2005/60/WE (Dyrektywa 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu, Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15);

- pracy dzieci i innych form handlu ludźmi, zgodnie z definicją zawarta w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE (Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1);

b) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków lub opłacenia składek na ubezpieczenie społeczne.

Okoliczność braku podstaw do wykluczenia Wykonawca wskazuje w oświadczeniu własnym zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania.

3.2. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania z tytułu powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jego imieniu lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Okoliczność braku podstaw do wykluczenia z tytułu powiązań kapitałowych lub osobowych Wykonawca dokumentuje oświadczeniem własnym zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania

## Warunki zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne o ile nie będą stanowiły istotnej zmiany w stosunku do treści oferty.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
3. Termin wskazany § 2 ust. 1 może zostać przesunięty z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, lub z powodu niedotrzymywania przez Zamawiającego terminu wskazanego w § 2 ust. 3, o czas jaki będzie technicznie i organizacyjnie potrzebny do wykonania przedmiotu umowy, po ustaniu przyczyny niezależnej od Wykonawcy niedotrzymania tego terminu.
4. Warunkiem dokonania zmiany, o której mowa w ust. 2 i 3 jest złożenie uzasadnionego wniosku przez stronę inicjującą zmianę lub sporządzenie przez strony stosownego protokołu.

## Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy

1. Formularz ofertowy - wg załącznika nr 1 do Zapytania.
2. Wykaz dostaw wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie - wg załącznika nr 2 do Zapytania
3. Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Pełnomocnictwo jest składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
4. Ewentualnie, dokument innego podmiotu, o którym mowa w pkt 3.5 Zapytania – wzór załącznik nr 4 do Zapytania.
5. Proof certyfikowany, o którym mowa w pkt 1.4. Zapytania ofertowego, stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia.

## Ocena oferty

### Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami, i ich znaczeniem (na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę) gdzie 1 pkt. = 1%. Ocenie zostaną poddane oferty niepodlegające odrzuceniu.

Kryteria oceny:

8.1. Cena (C): 65%

Sposób obliczenia wagi w kryterium „Cena”:  $(\text{cena najniższa} \div \text{cena oferowana}) \times 65 \text{ pkt}$

W kryterium ceny wykonawca może uzyskać maksymalnie 65 punktów.

8.2. Walory artystyczne koncepcji graficznej publikacji, dalej „Walory artystyczne” (W): 35 %

1) W celu dokonania oceny tego kryterium Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą proof

certfikowany zgodny z opisem zawartym w pkt 1.4., przy czym dopuszcza się złożenie więcej niż jednego proofa (zgodnie z postanowieniami pkt 1.4. ppkt 7). Proofy muszą wpłynąć do Zamawiającego w terminie składania ofert.

2) Proof będzie oceniany niezależnie przez trzy wyznaczone osoby w zakresie projektu graficznego okładki i projektu graficznego zawartości (układu, czcionki) przykładowego rozdziału. Każdy z oceniających może przyznać proofowi max. 35 pkt. Uzyskane punkty zostaną zsumowane, i podzielone przez liczbę oceniających, tj. przez 3. Uzyskana wartość będzie liczbą punktów uzyskanych w tym kryterium (zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku).

3) Projekty graficzne okładki i zawartości muszą odpowiadać opisanym niżej wymaganiom, natomiast ocena będzie polegała na stwierdzeniu czy wymóg jest spełniony a następnie w jakim stopniu odpowiadają wymaganiom projekty graficzne okładki i zawartości:

- a) oddają i promują walory przyrodnicze Puszczy Solskiej,
- b) nawiązują do treści alumu, która kładzie nacisk na ginące gatunki zwierząt,
- c) zawartość projektu jest spójna i zaprezentowana w ciekawej, czytelnej, przejrzystej formule (w tym dobór kroju czcionki, zastosowana gama kolorów),
- d) adekwatność doboru zdjęć do tekstu na stronie,
- e) dobór zdjęć w całym rozdziale, czy nie jest monotony, czy ewentualne zróżnicowanie tematyki zdjęć jest związane z treścią strony i tematem rozdziału,
- f) czy projekt cechuje oryginalne podejście do prezentacji tematyki albumu.

Ocena w ww. podkryteriach – odbędzie się w oparciu o następujące zasady:

- projekt nie oddaje walorów przyrodniczych Puszczy Solskiej, w szczególności nie nawiązuje do treści dotyczącej ginących gatunków zwierząt – 0 pkt, projekt odpowiada temu wymaganiu - 1 – 5 pkt. Ocena zostanie dokonana m.in. przez weryfikację w jakim stopniu projekt oddaje walory puszczy, w tym poprzez porównanie otrzymanych projektów.
  - projekt nie jest zróżnicowany/ spójny, nie wzbudza zainteresowania (nie jest ciekawy), jest nieczytelny i nieprzejrzysty np. w zakresie kroju czcionki czy gamy kolorów lub w zakresie tematycznego (następującego po sobie) układu fotografii i ich opisów – 0 pkt, projekt zróżnicowany, wzbudzający zainteresowanie – 1-5 pkt, czytelny i przejrzysty – 1-5 pkt.
  - zdjęcia nie odpowiadają treści tekstu w danym rozdziale - 0 pkt, zdjęcia oddają treść strony (1-5 pkt w zależności od tego w jakim stopniu trafnie zdjęcie jest dobrane do treści strony).
  - zdjęcia prezentowane w rozdziale są dobrane monotony/jednostajnie - 0 pkt, zdjęcia są zróżnicowane - 1-5 pkt w zależności od trafności doboru zdjęć i ich umieszczenia na poszczególnych stronach, czy tworzą harmonijną i ciekawą kompozycję.
  - oryginalność zaprezentowania tematyki albumu – w przypadku standardowego, bez cech jakiegokolwiek wkładu własnego twórcy zaprezentowania projektu (projekt nie wnosi żadnej wartości dodanej do założeń Zamawiającego) – 0 pkt, 1 -10 pkt ocena stopnia oryginalności/wkładu twórczego Wykonawcy w projekt.
- 2.2. W przypadku, gdy w ramach tego kryterium oferta otrzyma od każdej z osób oceniających w którymś z podkryteriów 0 pkt – zostanie odrzucona z uwagi na niezgodność z zapytaniem ofertowym. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów w oparciu o kryteria określone w pkt 8. Jeżeli dwie lub więcej ofert będzie zawierało taką samą liczbę punktów, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli te oferty będą miały taką samą cenę – Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert cenowych, z zastrzeżeniem, że dodatkowe ceny nie mogą być wyższe od pierwotnie oferowanych.
- 1 pkt = 1%.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma łącznie największą ilość punktów obliczonych na podstawie wzoru:

$$K = C + W$$

gdzie:

K – ogólna liczba punktów otrzymana przez Wykonawcę, maksimum 100 punktów

C - wartość punktowa kryterium „Cena”, maksimum 65 punktów

W - punkty za kryterium „Walory artystyczne”, maksimum 35 punktów

## Wykluczenia

16.6. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania zarówno przed, jak i po otwarciu ofert, przed zawarciem umowy w szczególności, gdy:

- 1) brak jest ważnych ofert lub gdy wszystkie oferty zostaną odrzucone,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przekracza wysokość kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację przedmiotu zamówienia,
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zadania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 4) instytucja finansująca zamówienie odmówi finansowania realizacji przedmiotu zadania z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.

16.7. Zamawiający dopuszcza możliwość odrzucenia oferty w przypadku gdy:

- 1) Wykonawca zaproponuje rażąco niską cenę za wykonanie zamówienia,
- 2) gdy oferta nie będzie spełniać wymagań stawianych przez Zamawiającego, tj. oferta nie będzie ważna, bądź w sytuacji gdy Wykonawca nie będzie spełniać warunków udziału w postępowaniu, tj. Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

16.8. W przypadku uchylenia się wybranego wykonawcy od podpisania umowy Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnego Wykonawcy.

16.9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu stosuje się zapisy Regulaminu (Załącznik nr 6). Szczegółowe postanowienia opisane są w Zapytaniu ofertowym załączonym do niniejszego ogłoszenia.

## Zamawiający - Beneficjent

### Nazwa

LUBELSKIE TOWARZYSTWO ORNITOLOGICZNE

### Adres

Mieszka I 12

23-200 Kraśnik

lubelskie , kraśnicki

### Numer telefonu

663502134

### NIP

7120169426

### Tytuł projektu

Czynna ochrony rzadkich gatunków zwierząt w Puszczy Solskiej

### Numer projektu

POIS.02.04.00-00-0179/16-00

### Inne źródła finansowania

Zadanie jest częścią projektu „Czynna ochrona rzadkich gatunków zwierząt w Puszczy Solskiej” (POIS.02.04.00-00-0179/16-02), współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach działania 2.4, oś priorytetowa II Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

Postanowienia dotyczące danych osobowych opisane są w Zapytaniu ofertowym.



Dane Zamawiającego: Lubelskie Towarzystwo Ornitologiczne z siedzibą w Lublinie, 20-950, ul. Akademicka 13 (adres korespondencyjny: ul. Mełgiewska 74, lok. 209, 20-234 Lublin).