

REGULAMIN ZAWIERANIA UMÓW
przez **Lubelskie Towarzystwo Ornitologiczne,**
zwane dalej LTO lub Beneficjentem
w związku z realizowanym projektem:

„Ochrona rzadkich ptaków strefowych w wybranych obszarach Natura 2000 na Lubelszczyźnie” (LIFE13 NAT/PL/000060)

§ 1

Zasady i tryby zawierania umów

1. Beneficjent w celu zawarcia umowy prowadzi postępowanie w trybach i na zasadach określonych w niniejszym regulaminie, w drodze aukcji lub przetargu, o których mowa w art. 70¹ – 70⁵ kodeksu cywilnego.
2. Umowy, których przedmiot jest analogiczny do zamówień określonych w art. 4 pkt 3 lit e, g, h oraz których wartość obejmuje zamówienia analogiczne do zamówień, o których mowa w art. 4 pkt 8 oraz art. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010, nr 113, poz. 759 t.j.), dalej zwana „ustawą pzp”, Beneficjent zawiera po dokonaniu rozeznania rynku, w szczególności w trybie zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem postanowienia zawartego w ust. 5 poniżej.
3. Umowy, których przedmiot obejmuje zamówienia analogiczne do zamówień, o których mowa w art. 4 pkt 1-2a, pkt 3 lit. a-b, f, i-l, pkt 4, 5-7, 10-12 ustawy pzp, Beneficjent zawiera w sposób efektywny, zachowując formę pisemną umowy, bez obowiązku dokonania rozeznania rynku.
4. Umowy, o których mowa w pkt 1 i 2 niniejszego paragrafu, zawierane są po przeprowadzeniu odpowiedniego trybu, chyba że odrębne przepisy wymagają innego trybu zawarcia umowy.
5. Do zamówień, których wartość nie przekracza netto kwoty 10.000 zł oraz zamówień na szkolenia indywidualne (w których uczestniczy nie więcej niż 5 pracowników Beneficjenta), których wartość netto nie przekracza 20.000 zł, ma możliwość lecz nie ma obowiązku przeprowadzenia rozeznania rynku i zawierania umowy w formie pisemnej.
6. Postępowania w celu zawarcia umowy prowadzi się z zachowaniem zasady jawności, reguł uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców.

§ 2

Przetarg

1. Postępowanie w trybie przetargu, mające na celu zawarcie umowy, wszczyna się w drodze ogłoszenia o przetargu.
2. Ogłoszenie o przetargu zawiera w szczególności:
 - a) przedmiot przetargu,
 - b) miejsce i termin złożenia oraz otwarcia ofert,
 - c) termin rozstrzygnięcia przetargu oraz termin związania ofertą, nie krótszy niż 30 dni, z możliwością przedłużenia,
 - d) termin realizacji umowy,
 - e) inne istotne informacje, w tym istotne postanowienia umowy lub wzór umowy,
 - f) warunki udziału w postępowaniu przetargowym,
 - g) kryteria oraz sposób oceny ofert przez Zamawiającego.

§ 3

1. Beneficjent na wniosek wykonawcy może przekazać mu, w ustalonej przez siebie formie, ogłoszenie o przetargu wraz z załącznikami. Beneficjent może ustalić odpowiednią opłatę za przekazanie ogłoszenia i dokumentów.
2. Przetarg jest przeprowadzany z zachowaniem zasad:
 - a) jawności - w szczególności rozumianej jako zamieszczenie ogłoszenia o przetargu w Internecie (zamówienia, o których mowa w § 1 ust. 2),
 - b) niedyskryminacyjnego opisu przedmiotu zamówienia - w szczególności rozumianej jako zakaz zawierania w opisie postanowień mogących preferować konkretnych wykonawców oraz, w przypadku konieczności wskazania konkretnych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, obligatoryjne dopuszczenie rozwiązań równoważnych,
 - c) równego dostępu dla podmiotów gospodarczych ze wszystkich państw członkowskich - w szczególności rozumianej jako zakaz stawiania wymagań powodujących dyskryminację względem wykonawców z innych państw członkowskich.
 - d) wzajemnego uznawania dyplomów, świadectw i innych dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji, zgodnie z polskim prawem,
3. Termin składania ofert, liczony od dnia umieszczenia ogłoszenia o przetargu na stronie internetowej, nie może być krótszy niż 7 dni, a w przypadku robót budowlanych, nie krótszy niż 14 dni.
4. Beneficjent może unieważnić lub zmienić warunki przetargu lub unieważnić przetarg przed dniem składania ofert, jeżeli zastrzeżono to w treści ogłoszenia.
5. W przypadku unieważnienia lub zmiany warunków przetargu Beneficjent może zmienić termin składania i otwarcia ofert.

§ 4

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi odpowiadać wymogom ogłoszenia o przetargu.
2. Osoby reprezentujące Beneficjenta biorące udział w postępowaniu przetargowym podlegają wyłączeniu w przypadkach określonych w art. 17 ustawy pzp.
3. Oferty składane są w formie pisemnej, natomiast Beneficjent i wykonawcy mogą, zgodnie z wyborem Beneficjenta, przekazywać sobie dokumenty w toku postępowania w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną.

§ 5

1. Beneficjent może określić warunki udziału w postępowaniu przetargowym dotyczące doświadczenia wykonawcy, sprzętu, który będzie wykorzystany do realizacji umowy oraz osób, które będą brały udział w jej realizacji, na zasadach określonych w ustawie pzp.
2. Beneficjent wezwie wykonawcę do uzupełnienia lub wyjaśnienia treści oferty na zasadach określonych w art. 26 i art. 87 ust. 1a ustawy pzp, a także w celu poprawy omyłek występujących w ofercie na zasadach określonych w art. 87 ust. 1a i ust. 2 ustawy pzp.
3. Do ustalenia dokumentów na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu przetargowym Beneficjent stosuje odpowiednio Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich dokumenty te winny być składane (Dz.U. 2013, poz.231).
4. Beneficjent może badać oferty pod kątem zaoferowania rażąco niskiej ceny, w szczególności może wystąpić do wykonawcy z prośbą o wyjaśnienie elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
5. Beneficjent może w uzasadnionych wypadkach unieważnić postępowanie przetargowe po złożeniu ofert przez wykonawców.

§ 6

Rozstrzygnięcie przetargu, zawarcie umowy

1. Beneficjent niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania przesyła wykonawcom informację o rozstrzygnięciu elektronicznie oraz na piśmie, wskazując najkorzystniejszą ofertę. Informację tę umieszcza również na swojej stronie internetowej.
2. Umowa powinna zostać zawarta niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania.

§ 7

Rozeznanie rynku

1. Umowy, o których mowa w § 1 ust. 2, zawierane są po przeprowadzeniu rozeznania rynku, w tym m.in. poprzez zapytanie ofertowe.
2. Rozeznanie rynku ma na celu zachowanie zasad efektywnego ponoszenia wydatków, rozumiane jako osiągnięcie najlepszego efektu przy możliwie najniższych kosztach.
3. Zapytanie ofertowe określa w szczególności przedmiot umowy, termin realizacji zamówienia oraz kryteria wyboru ofert.
4. Zapytanie ofertowe zamieszcza się na stronie internetowej LTO. Zapytanie ofertowe może być również przesłane do wykonawców, np. w formie elektronicznej.
5. Dokumenty potwierdzające rozeznanie rynku mogą przyjąć w szczególności formę: pisma, wydruku listu elektronicznego, wydruku strony internetowej przedstawiającej oferty lub informacje handlowe (zawierającego datę wydruku), oferty lub informacji handlowej przesłanej przez wykonawców z własnej inicjatywy.
6. W drodze rozeznania rynku w formie zapytań rozsyłanych do wykonawców Beneficjent musi uzyskać minimum dwie ważne oferty. Wymóg rozeznania rynku zostanie spełniony również wtedy, gdy w odpowiedzi na zamieszczone na ogólnodostępnej stronie internetowej ogłoszenie o zamówieniu złożona zostanie tylko jedna ważna oferta.
7. Beneficjent może odstąpić od zastosowania trybu zapytania ofertowego, gdy nie jest możliwe przeprowadzenie rozeznania rynku, w tym gdy przedmiot umowy objęty jest prawami wyłącznymi.
8. Powody odstąpienia od trybu zapytania ofertowego zostaną wskazane w formie notatki służbowej.

§ 8

1. Umowy zawarte w trybie przetargu bądź po rozeznaniu rynku zawierane są w formie pisemnej, z zastrzeżeniem § 1 pkt 5.
2. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
3. Zamawiający przechowuje dokumentację z przeprowadzonego postępowania przez okres 5 lat od zakończenia realizacji przedmiotowego projektu.

Sprawdzono pod względem
merytorycznym

KOORDYNATOR PROJEKTU

LIFE15 NAT/PL/000060

M. Potocka
Marta Potocka

Zatwierdzam:

Andrzej Krawczyk

7.10.2014

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
Lubelskiego Towarzystwa Ornitologicznego

P. Szwed
Paweł Szwed

