

Nr postępowania: DUBELT/LTO/43/2022

Załącznik nr 2

Wzór umowy

Umowa nr .../DUBELT/LTO/2022

zawarta w dniu r. w pomiędzy

Lubelskim Towarzystwem Ornitologicznym

ul. Akademicka 13, 20-950 Lublin, NIP: 712-016-94-26, REGON: 430525669 (adres korespondencyjny: ul. Mełgiewska 74, lok.209, 20-234 Lublin), wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000146301, reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej w treści umowy Zamawiającym

a

....., reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej Wykonawcą

pt. „Wydruk 400 szt. folderów edukacyjnych”

stosownie do dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, jak również na podstawie przepisów, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.) w związku z realizacją projektu „Implementacja Krajowego Programu Ochrony Dubelta – etap I” LIFEGALLINAGO ACTION PLAN (LIFE17 NAT/PL/000015), dalej „Projekt”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Instrumentu Finansowego LIFE (nr umowy LIFE17 NAT/PL/000015) oraz przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (nr umowy 266/2018/Wn50/OP-WK/LF/D), zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia którego przedmiotem jest wydruk i dostawa do siedziby Zamawiającego 400 szt. folderów informacyjnych.

2. Specyfikacja techniczna folderu

- Format docelowy A5 (210x148),
- Format rozłożony 210mm x 444mm łamane do formatu 210mm x 148mm (3 x A5 łamane do A5),
- Papier biały DCP 300g,
- Folder bigowany w 2 miejscach,
- Zadruk 4+4 (CMYK).

§ 2 Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji usługi

1. Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym,
2. Sprawnej i terminowej realizacji zamówienia,
3. Przygotowania i dostarczenia do siedziby Zamawiającego wydruku próbnego przed zrealizowaniem przedmiotu zamówienia, celem akceptacji,



4. Wykonanie 400 szt. folderów wg specyfikacji wskazanej w pkt 2 i ich dostawa do siedziby Zamawiającego przy ul. Mełgiewskiej 74, lok. 209 w Lublinie
2. Wydruk próbny folderu, o którym mowa w ust. 1 pkt 3) będzie oceniony pod względem:
 - a) zgodności parametrów wymaganego papieru,
 - b) odpowiedniego odwzorowania wydruku,
 - c) ostrości obrazu,
 - d) spasowania separacji barwnych,
 - e) prawidłowego przygotowania do druku tekstu.
3. Zamawiający może zgłosić uwagi do otrzymanego wydruku próbnego folderu, Wykonawca dostarczy w terminie trzech dni roboczych poprawiony wydruk próbny. W przypadku dalszych zastrzeżeń opisanych w ust. 2 Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną, o której mowa w § 8 ust. 2 pkt 3 oraz będzie uprawniony odstąpić od umowy, w całości lub w części z winy Wykonawcy i z tego tytułu naliczyć karę umowną.

§ 3 Obowiązki Stron

1. Wykonawca odpowiada za: błędy literowe, jakość drukowanych zdjęć/rysunków, błędne podpisy pod zdjęciami/rysunkami, które pojawiły się w materiałach Zamawiającego z winy Wykonawcy tzn. podczas składania materiałów, układ logotypów, które pojawiły się z winy Wykonawcy. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek błędów Wykonawca usunie błędy na własny koszt.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji uzyskanych przez niego w związku z zawarciem lub wykonaniem umowy oraz do niewykorzystywania ich do innych celów niż związane z zawarciem lub wykonywaniem umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na udostępnianie i przetwarzanie swoich danych na potrzeby umowy oraz w celu kontroli Projektu przez uprawnione do tego organy w tym wyznaczone przez instytucje finansującą Projekt.
4. Zamawiający informuje, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż w związku z realizacją przedmiotu umowy, Wykonawcy nie przysługują żadne prawa i roszczenia względem Komisji Europejskiej.
5. Strony oświadczają, że nie istnieje żaden znany przez Strony konflikt interesów a realizacja umowy nastąpi w sposób bezstronny i obiektywny.

§ 4 Termin wykonania umowy

1. Wydruk próbny należy przygotować w terminie 5 dni roboczych od podpisania umowy. Dostawa 400 szt. folderów musi być zrealizowana w ciągu 5 dni roboczych od akceptacji wydruku próbnego.
2. Za termin wykonania umowy uważa się dzień podpisania przez obie Strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru zamówienia.

§ 5 Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie w wysokości :
.....brutto, słownie zł brutto,
2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.



3. Faktura za wykonanie przedmiotu Zamówienia zostanie wystawiona na Lubelskie Towarzystwo Ornitologiczne ul. Akademicka 13, 20-950 Lublin, NIP: 712-016-94-26 z adnotacją z nazwą projektu: LIFE17 NAT/PL/000015 LIFEGALLINAGO ACTION PLAN
4. Kwota określona w ust. 1 stanowi pełne wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonania umowy.

§ 6 Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1, jeżeli Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które nie odpowiada Zamawiający lub jeśli Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w tym z uwagi na niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za niedotrzymanie terminów realizacji określonych w § 4, w wysokości 2% wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) za nieusunięcie wad lub usterek lub za niezastosowanie się do uwag Zamawiającego w terminach określonych w § 2 ust. 3 (dostarczenie poprawionych wydruków próbnych folderów) i § 5 ust. 2 (dostarczenie do odbioru poprawionych folderów), oraz w terminach wskazanych w okresie gwarancji w § 9 ust. 4, w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, za każdy dzień opóźnienia;
 - 3) w przypadku drugich i kolejnych zastrzeżeń do dostarczonych wydruków próbnych folderów, w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, za każde drugie i kolejne zastrzeżenia;
 - 4) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, tj. wykonanie inne niż w sposób opisany w § 1 i 2, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto.
3. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy lub opóźnienia się w jej wykonaniu w taki sposób, że takie wykonanie umowy nie miałyby znaczenia dla Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo do powierzenia wykonania przedmiotu umowy lub jego części osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Naliczona kara umowna zostanie przez Zamawiającego potrącona z wystawionej faktury/rachunku, a w przypadku ich braku zostanie wystawiona nota obciążeniowa, którą Wykonawca opłaci na rachunek Zamawiającego w terminie 14 dni od otrzymania noty. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu od Zamawiającego wynagrodzenia.
5. Zamawiający ma prawo do żądania od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wielkość szkody przekracza wysokość zastrzeżonej kary umownej.
6. Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) jeżeli Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności lub rozpoczął jego likwidację;
 - 2) jeżeli Zamawiający zgłosi drugie zastrzeżenia do dostarczonych wydruków próbnych folderów;
 - 3) jeżeli Wykonawca trzykrotnie dostarczy Zamawiającemu do odbioru przedmiot umowy, do którego Zamawiający będzie zgłaszał uwagi;



7. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz będzie zawierało uzasadnienie przyczyny odstąpienia.
8. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Strony ustalają następujące zasady wzajemnego rozliczenia: wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia będzie ustalana zgodnie z § 6, z uwzględnieniem wykonanych i odebranych przez Zamawiającego bez zastrzeżeń elementów przedmiotu umowy i pomniejszona o dotychczas naliczone lub należne kary umowne należne Zamawiającemu w związku z nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę lub potrącenia kosztów, jakie Zamawiający poniósł powierzając wykonanie części przedmiotu umowy osobie trzeciej.

§ 7 Gwarancja jakości

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na foldery informacyjne – na okres nie krótszy niż 12 miesięcy.
2. Okres gwarancji jakości biegnie od dnia odbioru folderów informacyjnych przez Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru.
3. W przypadku ujawnienia się w okresie gwarancji wad w przedmiocie umowy, Zamawiający winien zgłosić wadę Wykonawcy w terminie do 7 dni od dnia jej wykrycia.
4. Wykonawca winien niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni wymienić podlegający reklamacji przedmiot umowy na wolny od wad.
5. Jeżeli w ramach obowiązków gwarancyjnych Wykonawca dokona wymiany rzeczy wadliwej na rzecz wolną od wad, termin gwarancji w zakresie rzeczy wymienionej biegnie od nowa.
6. Udzielenie przez Wykonawcę gwarancji jakości na przedmiot umowy nie wyłącza możliwości wykorzystania przez Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy.
7. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu Kodeksu cywilnego w przypadku, gdy nie wystawiono odrębnego dokumentu gwarancyjnego.

§ 8 Porozumiewanie się Stron

1. Osobami upoważnionymi do kontaktów są:
 - a) ze strony Zamawiającego: Tomasz Bajdak tel.:508371307, e-mail: tomaszbajdak@wp.pl
 - b) ze strony Wykonawcy:, e-mail:
2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do uzgadniania form, metod i terminów wykonywania prac, udzielania koniecznych informacji, podpisywania dokumentów odbiorowych i rozliczeniowych oraz podejmowania innych niezbędnych działań koniecznych do prawidłowego wykonywania przedmiotu Umowy.

§ 9 Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne, o ile nie będą stanowiły istotnej zmiany w stosunku do treści oferty, z zastrzeżeniem postanowień niniejszego paragrafu.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty w przypadku gdy:
 - a) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie zamówienia,
 - b) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.



3. Warunkiem dokonania zmiany, o której mowa w ust. 2 jest złożenie uzasadnionego wniosku przez stronę inicjującą zmianę lub sporządzenie przez strony stosownego protokołu.
4. Zmiana danych adresowych Stron nie stanowi zmiany umowy.
5. Zmiana osób upoważnionych do kontaktów w sprawie realizacji umowy, o których mowa w § 10, nie wymaga zmiany umowy i następuje przez pisemne powiadomienie drugiej strony.

§10 Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie ma prawa przekazać wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na udostępnianie i przetwarzanie swoich danych na potrzeby umowy oraz w celu kontroli Projektu przez uprawnione do tego organy w tym wyznaczone przez instytucje finansującą Projekt.
3. Strony oświadczają, że nie istnieje żaden znany przez Strony konflikt interesów a realizacji umowy nastąpi w sposób bezstronny i obiektywny.
4. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy, a w szczególności postanowienia ustawy Kodeks cywilny oraz przepisy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
5. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwego sądu powszechnego w Lublinie.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 11 Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób zatrudnionych u Zamawiającego (pracowników / podwykonawców / zleceniobiorców Zamawiającego) oraz osób reprezentujących Zamawiającego przy zawarciu Umowy i aneksów do Umowy (dalej: pracownicy Zamawiającego). Zamawiający niniejszą Umową reguluje udostępnienie Wykonawcy jako odrębnemu administratorowi do przetwarzania wyłącznie w związku i w celu wykonywania praw i obowiązków Stron wynikających lub pozostających w związku z realizacją Umowy danych osobowych: imię nazwisko, stanowisko, telefon służbowy i służbowy adres mail, pracowników Zamawiającego wyznaczonych przez Zamawiającego do realizacji przedmiotu Umowy, współpracy z Wykonawcą w ramach Umowy lub kontaktu w związku z realizacją Umowy. Udostępnienie to jest realizowane w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f) ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, gdzie prawnie uzasadnionym interesem obu administratorów danych jest należąca realizacja zawieranych umów.
2. Wykonawca oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób zatrudnionych u Wykonawcy (pracowników / podwykonawców / zleceniobiorców) oraz osób reprezentujących Wykonawcę przy zawarciu Umowy i aneksów do Umowy (dalej: pracownicy Wykonawcy) Wykonawca niniejszą Umową reguluje udostępnienie



Zamawiającemu jako odrębnemu administratorowi do przetwarzania wyłącznie w związku i w celu wykonywania praw i obowiązków Stron wynikających lub pozostających w związku z realizacją Umowy danych osobowych: imię nazwisko, stanowisko, telefon służbowy i służbowy adres mail, wizerunek pracowników Wykonawcy wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy, współpracy z Zamawiającym w ramach Umowy lub kontaktu w związku z realizacją Umowy. Udostępnienie to jest realizowane w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, gdzie prawnie uzasadnionym interesem obu administratorów danych jest należyta realizacja zawieranych umów.

3. Każda ze Stron oświadcza, że jest świadoma konieczności przetwarzania danych osobowych udostępnionych jej przez drugą Stronę, w szczególności danych elektronicznych i każda ze Stron oświadcza i zobowiązuje się, że zna wymogi RODO oraz przepisy krajowe z zakresu ochrony danych osobowych i będzie je stosowała przy realizacji Umowy.
4. Każda ze Stron oświadcza, że jako odrębny administrator poinformuje pracowników drugiej Strony (zgodnie z treścią art. 14 RODO), o tym, że przetwarza służbowe dane kontaktowe wzajemnie udostępnione do realizacji przedmiotu Umowy, współpracy Stron w ramach Umowy lub kontaktu w związku z realizacją Umowy. Klauzula informacyjna Zamawiającego (stanowiąca Załącznik 1 do Umowy) jest przekazywana przez Wykonawcę pracownikom Wykonawcy, których dane zostały udostępnione.
5. Każda ze Stron oświadcza, że zapewni poufność udostępnionych służbowych danych kontaktowych pracowników drugiej Strony.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Klauzula informacyjna

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia



Załącznik nr 1 do umowy

z dnia2022 r.

Pan/Pani

[Nazwa i adres Wykonawcy], jako Wykonawca umowy na: „**Wydruk 400 szt. folderów edukacyjnych**”, działając na podstawie § 9 ust. 4 w/w umowy informuje, że:

1/ Wykonawca udostępnił Zamawiającemu - Lubelskie Towarzystwo Ornitologiczne z siedzibą w Lublinie 20-950, ul. Akademicka 13, do przetwarzania Pana dane osobowe jako pracownika wyznaczonego do realizacji przedmiotu w/w Umowy, współpracy z Zamawiającym w ramach Umowy lub kontaktu w związku z realizacją Umowy,

2/ Pana dane udostępnione zostały wyłącznie w związku i w celu wykonywania praw i obowiązków Wykonawcy wynikających lub pozostających w związku z realizacją w/w Umowy.

3/ Udostępnienie danych osobowych jest realizowane w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) RODO, gdzie prawnie uzasadnionym interesem administratora danych jest należyta realizacją zawieranych umów.

Wykonawca, w imieniu Zamawiającego, niniejszym spełnienia obowiązek informacyjny zgodnie z art. 14 RODO, gdyż przy zawarciu w/w Umowy Zamawiający przekazał mu wzór niniejszej ogólnej klauzuli informacyjnej.

Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia niniejszej klauzuli informacyjnej wraz z potwierdzeniem, że zapoznał się Pan/Pani z jej treścią.

Ogólna klauzula informacyjna Lubelskiego Towarzystwa Ornitologicznego z siedzibą w Lublinie

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie

o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. w zakresie odnoszącym się do realizacji niniejszej umowy administratorem danych osobowych jest Lubelskie Towarzystwo Ornitologiczne z siedzibą w Lublinie 20-950; wpisane do Rejestru Stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000146301
2. w sprawach związanych z ochroną ochrony danych osobowych można skontaktować się na adres poczty elektronicznej: lto@op.pl;
3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z zawarciem, wykonaniem i nadzorem nad wykonaniem umowy, której przedmiotem jest: „**Wydruk 400 szt. folderów edukacyjnych**” z wykonawcą wybranym w trybie Zapytania ofertowego. Ponadto dane są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (w tym przechowania dokumentacji) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, gdyż przetwarzanie danych jest niezbędne do współpracy z Wykonawcą w ramach Umowy lub kontaktu w związku z realizacją Umowy;
4. **administrator może przetwarzać następujące** kategorie danych osobowych: dane kontaktowe pracowników Wykonawcy, tj. imię i nazwisko, adres, numer telefonu, nr faksu, adres e – mail;



5. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, które będą uczestniczyły w realizacji umowy, której przedmiotem jest: „**Wydruk 400 szt. folderów edukacyjnych**”; do Pana/Pani danych mogą mieć dostęp upoważnieni pracownicy Administratora, członkowie organów Administratora, podmioty dostarczające lub utrzymujące infrastrukturę IT Administratora, podmioty i osoby świadczące usługi prawne, organy uprawnione do otrzymywania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, firmy archiwizujące dokumenty; wymienione podmioty zostały / zostaną zobowiązane do zachowania poufności w stosunku do powierzonych im danych osobowych;
6. okres przechowywania danych osobowych przetwarzanych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia to okres trwania umowy na „**Wydruk 400 szt. folderów edukacyjnych**” oraz okres archiwizacji dokumentacji wynikający z przepisów prawa i wewnętrznych procedur Administratora;
7. podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, ale jest konieczne z uwagi na niezbędną do realizacji umowy, której przedmiotem jest: „**Wydruk 400 szt. folderów edukacyjnych**” decyzje w odniesieniu do danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany stosownie do art. 22 RODO;
8. dane osobowe zostały przekazane przez [nazwa i adres wykonawcy] jako Wykonawcę umowy na: „**Wydruk 400 szt. folderów edukacyjnych**”;
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorcy z państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej (czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy - EOG).
10. Posiada Pan/Pani:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana/Pani danych osobowych;
 - na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych – wyłącznie gdy zachodzą przesłanki zawarte w treści art. 17 ust. 1 RODO
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych - wyłącznie gdy zachodzą przesłanki zawarte w treści art. 21 RODO
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO;
11. Nie przysługuje Panu/Pani:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, jeśli podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest. również 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

Zarząd LTO w Lublinie

Zapoznałem się:

