

REGULAMIN POSTĘPOWAŃ O UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ w ramach projektu:

„Implementacja Krajowego Programu Ochrony Dubelta w Polsce – etap I” nr projektu: LIFE17 NAT/PL/000015 LIFEGALLINAGO ACTION PLAN

Podmioty stosujące Regulamin

§ 1

1. Niniejszy regulamin, dalej zwany „Regulaminem”, określa warunki, zasady oraz organizację udzielania zamówień przez **Lubelskie Towarzystwo Ornitologiczne** z siedzibą ul. Akademicka 13, 20-950 Lublin (LTO), będące Beneficjentem Koordynującym oraz przez **Fundację Natura International Polska** z siedzibą ul. Tartaczna 3/4, 82-300 Elbląg (Natura International Polska) będącego Współbeneficjent, w ramach projektu „Implementacja Krajowego Programu Ochrony Dubelta w Polsce – etap I” (LIFE17 NAT/PL/000015), dalej „Projekt”.
2. Beneficjent Koordynujący i Współbeneficjent prowadzą postępowania o udzielenie zamówienia we własnym imieniu, natomiast z uwagi na cel zamówienia i ekonomię postępowania mogą prowadzić postępowania wspólnie bądź na rzecz jednego z nich. W Regulaminie Beneficjent Koordynujący i Współbeneficjent nazwani są „Beneficjentem” lub „Zamawiającym”.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące, w tym przepisy *Kodeksu cywilnego* (Dz.U. 1964, Nr 16, poz. 93 ze zm.) oraz odpowiednio Dyrektywy 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE.



Zasady udzielania zamówień

§ 2

1. Beneficjent w celu zawarcia umowy na dostawy, usługi lub roboty budowlane prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia w ramach Projektu na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami *Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej* (TFUE), a w szczególności z zasadą swobodnego przepływu towarów, swobody przedsiębiorczości oraz swobody świadczenia usług, a także z zasadami, które się z nich wywodzą, takimi jak:
 - 1) zasada równego traktowania potencjalnych wykonawców,
 - 2) zasada niedyskryminacji,
 - 3) zasada wzajemnego uznawania,
 - 4) zasada proporcjonalności,
 - 5) zasada przejrzystości.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Beneficjent zobowiązany jest do przestrzegania następujących reguł:
 - 1) niedyskryminacyjnego opisu przedmiotu zamówienia - w szczególności rozumianego jako zakaz zawierania w opisie postanowień mogących preferować konkretnych wykonawców oraz w przypadku konieczności wskazania konkretnych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, obligatoryjne dopuszczenie rozwiązań równoważnych;
 - 2) równego dostępu dla podmiotów gospodarczych ze wszystkich państw członkowskich - w szczególności rozumianego jako zakaz stawiania wymagań powodujących dyskryminację względem wykonawców z innych państw członkowskich;
 - 3) wzajemnego uznawania dyplomów, świadectw i innych dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji zgodnie z polskim prawem.
4. Beneficjent udziela zamówienia wykonawcy unikając jakiegokolwiek konfliktu interesów, rozumianego jako sytuacja, w której bezstronna i obiektywna realizacja umowy o zamówienie przez Beneficjenta jest zagrożona z powodów związanych z rodziną, życiem emocjonalnym, powinowactwem politycznym lub narodowym, interesem gospodarczym lub jakimkolwiek innym wspólnym interesem istniejącym między Beneficjentem a wykonawcą wyłonionym w ramach postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Beneficjent nie będzie ujawniał informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
6. Beneficjent w przypadku nabywania praw i własności intelektualnej i przemysłowej zapewnia ich dostępność dla Unii Europejskiej i jej upoważnionych przedstawicieli.
7. Unia Europejska nie może zostać pociągnięta do odpowiedzialności za szkody wyrządzone lub poniesione przez któregośkolwiek z Beneficjentów, w tym szkody wyrządzone stronom trzecim w wyniku realizacji projektu lub w jego trakcie.
8. Postanowienia ust. 5-7 mają zastosowanie również do wykonawców zamówień.
9. Beneficjent prowadząc postępowanie o udzielenie zamówienia przetwarzają dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Klauzule informacyjne wynikające z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Beneficjenta Koordynującego i Współbeneficjenta stanowią załącznik nr 1 i 2 do Regulaminu.



10. Beneficjent udziela zamówienia wykonawcy, którego oferta obejmuje najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny, lub w stosownym przypadku wykonawcy oferującemu najniższą cenę - w szczególności gdy opis przedmiotu zamówienia zapewnia uzyskanie zamawianego dobra wymaganej jakości bądź przedmiot zamówienia jest powszechnie dostępny i ma powszechnie znane standardy jakościowe.

Ogólne zasady dotyczące procedury udzielenia zamówienia

§ 3

1. Beneficjent i wykonawca w prowadzonych postępowaniach przekazuje wszelką korespondencję drogą elektroniczną (forma dokumentowa) lub pisemnie – zgodnie z wyborem Beneficjenta.
 2. Beneficjent przechowuje pisemny zapis procedury zastosowanej przy udzielaniu zamówień – przy czym przez pisemny zapis rozumie się również np. wydruki ze stron internetowych, notatki służbowe itp.
 3. Jeżeli cena zaoferowana przez wykonawcę w postępowaniu, lub koszt lub ich istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Beneficjenta co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Beneficjenta lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Beneficjent zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie obowiązujących przepisów;
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy i w przypadku braku wyjaśnień lub gdy złożone wyjaśnienia i/lub dowody nie potwierdzą realności ceny lub kosztu, Beneficjent odrzuca ofertę.
4. Beneficjent nie wybiera oferty wykonawcy, który nie spełnia kryteriów kwalifikacji podmiotowej określonych zamówieniem - tzn. wykluczonemu lub niespełniającemu warunków wiedzy, doświadczenia itp.
 5. Beneficjent, w celu zapewnienia bezstronnej i obiektywnej realizacji zamówienia odbiera od osób wykonujących czynności w postępowaniu oraz od wykonawców składających oferty, oświadczenie o braku konfliktu interesów.
 6. Opisując przedmiot zamówienia, za wyjątkiem zamówień o których mowa w § 5 Regulaminu, Beneficjent stosuje *Wspólny Słownik Zamówień* (CPV) przyjęty rozporządzeniem (WE) nr 2195/2002.
 7. Beneficjent zastrzega, iż Komisja Europejska/Agencja, Europejski Trybunał Obrachunkowy i Europejski Urząd ds. zwalczania Nadużyć Finansowych może podczas realizacji Projektu, lub w okresie pięciu lat po ostatniej płatności na rzecz Beneficjenta przeprowadzać u wykonawców zamówień kontrole i audyty w celu ustalenia, czy Projekt jest/był prawidłowo realizowany.



Progi i procedury udzielania zamówień

§ 4

1. Zamówienia realizowane w Projekcie przeprowadzane są w następujących progach i trybach:
 - 1) zamówienia od kwoty 7 000 zł netto do kwoty 20 000 zł netto przeprowadzane są w **trybie rozeznania rynku**;
 - 2) zamówienia których wartość jest równa lub przekracza kwotę 20 000 zł netto do kwoty niższej niż 135 000 euro netto przeprowadzane są w **trybie zapytania ofertowego lub zapytania ofertowego z negocjacjami**;
 - 3) zamówienia których wartość jest równa lub przekracza kwotę 135 000 euro netto do kwoty niższej niż 144 000 euro netto przeprowadzane są w **trybie zapytania ofertowego**, w którym ogłoszenie o zamówieniu publikowane jest w Biuletynie Zamówień Publicznych (dalej: BZP);
 - 4) zamówienia których wartość jest równa lub przekracza kwotę:
 - a) 144 000 euro netto – dla dostaw lub usług,
 - b) 5 548 000 euro netto – dla robót budowlanych;przeprowadzane są w trybie **przetargu otwartego**.
2. Szacunkową wartość zamówienia ustala się w złotych i przelicza na euro według średniego kursu złotego w stosunku do euro określonego w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Beneficjent, w celu ustalenia progu zamówienia uwzględnia wartość wszystkich powiązanych pozycji. Ustalenia szacunkowej wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane, nie dotyczy § 5.

Rozeznanie rynku

§ 5

1. Rozeznanie rynku następuje w szczególności poprzez zebranie ofert ze stron internetowych, skierowanie zapytań do wykonawców itp.
2. Dopuszcza się możliwość prowadzenia negocjacji z wykonawcami dostępnymi na rynku lub tymi, którzy złożyli oferty, w zakresie elementów oferty, w tym ceny.
3. Z rozeznania rynku Beneficjent sporządza pisemną notatkę wskazującą w szczególności sposób dokonania rozeznania rynku i uzasadnienie dla wyboru oferty.

Zapytanie ofertowe

§ 6

1. Zapytanie ofertowe ma na celu zebranie ofert od potencjalnych wykonawców w drodze:
 - 1) zapytań skierowanych bezpośrednio do co najmniej trzech wykonawców, przy czym dla ważności postępowania wymagane jest uzyskanie co najmniej dwóch ważnych ofert;lub



- 2) zapytań zamieszczonych na stronie internetowej Beneficjenta.
- 3) zapytań zamieszczonych na stronie Beneficjenta oraz ogłoszeń o zamówieniu zamieszczonym w Biuletynie Zamówień Publicznych – w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 135 tys. euro netto do kwoty niższej niż 144 tys. euro netto;
2. Jeżeli w zapytaniu ofertowym opublikowanym w sposób wskazany w ust. 1 ppkt 2 lub 3 nie wpłynęła żadna oferta, Beneficjent może zawrzeć umowę w drodze negocjacji z wybranym przez siebie wykonawcą.
3. Zapytanie ofertowe zawiera co najmniej:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) wymogi dotyczące próbek - o ile są wymagane;
 - 3) sposób komunikacji stron;
 - 4) miejsce, termin i sposób składania ofert, przy czym termin składania ofert nie może być krótszy niż 7 dni dla dostaw i usług oraz 14 dni dla robót budowlanych, termin związania ofertą nie dłuższy niż 30 dni;
 - 5) termin realizacji zamówienia;
 - 6) podstawy wykluczenia i kryteria kwalifikacji - o ile są wymagane;
 - 7) kryteria wyboru i sposób oceny ofert;
 - 8) inne istotne informacje w tym istotne postanowienia umowy lub wzór umowy;
4. Beneficjent może zmienić treść zapytania ofertowego przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert, informując o tym wykonawców, do których skierował zapytanie lub zamieszczając informację na swojej stronie internetowej a w przypadku opublikowania zapytania w sposób opisany w ust. 1 ppkt 3 zamieszczając informację o zmianie również w BZP, jeżeli zmiana treści zapytania prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli wskutek zmiany konieczny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach – Beneficjent przedłuży termin składania ofert, w tym również w BZP - jeśli dotyczy.
5. Jeżeli oferta oceniona jako najkorzystniejsza nie zawiera dokumentów wymaganych zapytaniem, Beneficjent wezwie wykonawcę do usunięcia braków we wskazanym przez siebie terminie. Gdy wykonawca nie uzupełni dokumentów zgodnie z wezwaniem, oferta podlegać będzie odrzuceniu.
6. Po odrzuceniu najkorzystniejszej oferty z powodu nieuzupełnienia dokumentów zgodnie z wezwaniem, Beneficjent może dokonać ponownej oceny ofert wg ustalonych kryteriów.
7. W przypadku, kiedy oferta uznana za najkorzystniejszą w wyniku ponownej oceny, nie będzie zawierała wszystkich dokumentów wymaganych zapytaniem, Beneficjent wezwie do usunięcia braków w przedmiotowej ofercie lub unieważni postępowanie.
8. Beneficjent wybiera najkorzystniejszą ofertę w oparciu o podane przez siebie kryteria wyboru.
9. Oferty niezgodne z treścią zapytania ofertowego lub powszechnie obowiązującymi przepisami prawa podlegają odrzuceniu.
10. Beneficjent poprawia w ofertach oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie oraz inne omyłki niepowodujące istotnej zmiany treści oferty.
11. O wyborze wykonawcy Beneficjent informuje niezwłocznie wykonawców którzy złożyli oferty w postępowaniu, a jeżeli zapytanie ofertowe było zamieszczone na stronie internetowej Beneficjenta – informację o wyborze zamieszcza również na tej stronie.
12. Zawarcie umowy z wybranym wykonawcą potwierdzone jest na piśmie w szczególności: umową, fakturą, rachunkiem itp.
13. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent może unieważnić postępowanie zarówno przed jak i po terminie wyznaczonym na składanie ofert.



14. Jeżeli zapytanie ofertowe było opublikowane w sposób wskazany w ust. 1 ppkt 3, Beneficjent nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w BZP.

Zapytanie ofertowe z negocjacjami

§ 7

1. Beneficjent może przeprowadzić zapytanie ofertowe, do którego stosuje się odpowiednio zapisy § 6, a w którym wybór oferty poprzedzą negocjacje z wykonawcami. W takim przypadku, w odpowiedzi na zapytanie wykonawcy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a następnie Beneficjent przeprowadza negocjacje z wykonawcami wybranymi w oparciu o kryteria selekcji określone zapytaniem. W przypadku zapytania ofertowego skierowanego bezpośrednio do co najmniej trzech wykonawców Beneficjent nie ustala kryteriów selekcji wykonawców.
2. W zapytaniu Beneficjent określając przedmiot zamówienia, przedstawia opis swoich potrzeb i cechy charakterystyczne niezbędne w odniesieniu do przedmiotu zamówienia, oraz określa kryteria udzielenia zamówienia. Beneficjent wskazuje również, które elementy opisu definiują minimalne wymagania, jakie muszą spełnić wszystkie oferty. Minimalne wymagania i kryteria udzielenia zamówienia nie podlegają negocjacjom.
3. Beneficjent przekazuje wszystkim wykonawcom dopuszczonym do dalszego udziału w postępowaniu informację o wszelkich zmianach w specyfikacjach lub innych dokumentach zamówienia oraz zaprasza ich do złożenia ofert ostatecznych.

Przetarg otwarty (przetarg)

§ 8

1. Do przetargu otwartego stosuje się odpowiednie przepisy dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/WE oraz przepisy paragrafów poniższych.
2. Postępowanie w trybie przetargu, wszczyna się w drodze ogłoszenia o przetargu przesłanego do TED (Tenders Electronic Daily), oraz po 48 godzinach od otrzymania potwierdzenia – zamieszcza się dokumentację postępowania na stronie internetowej Beneficjenta.
3. Ogłoszenie o przetargu zawiera co najmniej:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) sposób komunikacji stron;
 - 3) miejsce, termin i sposób składania ofert oraz termin związania ofertą nie dłuższy niż 30 dni;
 - 4) termin realizacji zamówienia;
 - 5) podstawy wykluczenia i kryteria kwalifikacji - o ile są wymagane, i oświadczenia/dokumenty wymagane dla ich potwierdzenia;
 - 6) inne istotne informacje, w tym istotne postanowienia umowy lub wzór umowy;
 - 7) kryteria wyboru i sposób oceny ofert;
 - 8) informację o załącznikach do ogłoszenia.
4. Beneficjent może zmienić treść ogłoszenia o przetargu przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert. Jeżeli wskutek zmiany konieczny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach – Beneficjent przedłuży termin składania ofert.
5. Beneficjent może określić kryteria kwalifikacji dotyczące:



- 1) kompetencji do prowadzenia danej działalności zawodowej;
- 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- 3) zdolności technicznej i zawodowej.

§ 9

1. Beneficjent na wniosek wykonawcy może przekazać mu, w ustalonej przez siebie formie, ogłoszenie o przetargu wraz z załącznikami. Beneficjent może ustalić odpowiednią opłatę za przekazanie ogłoszenia i dokumentów.
2. Termin składania ofert, liczony od dnia wysłania ogłoszenia o przetargu do TED nie może być krótszy niż 35 dni.
3. W przypadku gdy Beneficjent opublikował wstępne ogłoszenie informacyjne, które nie stanowiło zaproszenia do ubiegania się o zamówienie, minimalny termin składania ofert, określony w ust. 2, może zostać skrócony do 15 dni, pod warunkiem że spełnione są wszystkie następujące warunki:
 - a) wstępne ogłoszenie informacyjne zawierało wszystkie informacje wymagane dla ogłoszenia o zamówieniu w załączniku V część B sekcja I do Dyrektywy, w zakresie, w jakim informacje te były dostępne w momencie publikacji wstępnego ogłoszenia informacyjnego;
 - b) wstępne ogłoszenie informacyjne zostało wysłane do publikacji na co najmniej 35 dni i nie więcej niż 12 miesięcy przed datą wysłania ogłoszenia o zamówieniu.
4. Jeżeli ze względu na stan pilnej konieczności należyście uzasadniony przez Beneficjenta, termin określony w ust. 1 akapit drugi nie może być dotrzymany, Beneficjent może wyznaczyć termin, który nie może być krótszy niż 15 dni od daty wysłania ogłoszenia o zamówieniu.
5. Beneficjent może odwołać warunki przetargu lub przetarg przed dniem składania ofert.
6. W przypadku odwołania warunków przetargu Beneficjent może zmienić termin składania i otwarcia ofert.

§ 10

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi odpowiadać wymogom ogłoszenia o przetargu.
2. Oferty składane są w formie pisemnej lub elektronicznej, natomiast Beneficjent i wykonawcy mogą, zgodnie z wyborem Beneficjenta przekazywać sobie dokumenty w toku postępowania w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.
3. Jeżeli oświadczenia/dokumenty złożone przez wykonawców są niekompletne lub błędne lub jest ich brak, Beneficjent może żądać aby jeden, dwóch lub trzech wykonawców, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty (którzy w rankingu ofert uzyskali najwyższą liczbę punktów) złożyli, uzupełnili, doprecyzowali lub skompletowali stosowne oświadczenia/dokumenty w wyznaczonym terminie. Następnie Beneficjent wybiera najkorzystniejszą ofertę w oparciu o podane przez siebie kryteria wyboru.
4. Beneficjent może w pierwszej kolejności badać ofertę, a dopiero następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej wykonawcy. W tym przypadku Beneficjent wezwie wykonawcę, który złożył ofertę ocenioną jako najkorzystniejsza do złożenia stosownych oświadczeń/dokumentów we wskazanym przez siebie terminie. Gdy wykonawca nie uzupełni dokumentów zgodnie z wezwaniem, Beneficjent może wezwać wykonawcę



- następnej co do kolejności oferty ocenionej jako najkorzystniejszej lub unieważnić postępowanie.
5. Oferty niezgodne z treścią przetargu lub powszechnie obowiązującymi przepisami prawa podlegają odrzuceniu.
 6. Beneficjent poprawia w ofertach oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie oraz inne omyłki niepowodujące istotnej zmiany treści ofert.
 7. O wyborze wykonawcy Beneficjent informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, na swojej stronie internetowej.
 8. Zawarcie umowy z wybranym wykonawcą potwierdzone jest na piśmie.
 9. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent może unieważnić postępowanie zarówno przed jak i po terminie wyznaczonym na składanie ofert.
 10. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia (zawarciu umowy) oraz ogłoszenie o unieważnieniu postępowania Beneficjent zamieszcza w TED.

**Zatwierdzam w imieniu Lubelskiego
Towarzystwa Ornitologicznego**



17-04-2019
Skarbnik LTO Paweł Szewczyk

**Zatwierdzam w imieniu
Fundacji Natura International Polska**

PREZES ZARZĄDU

Daniel Piec

17-04-2019
Prezes Daniel Piec



Załącznik nr 1 do Regulaminu

Ogólna klauzula informacyjna Beneficjenta Koordynującego

1. Ilekroć w niniejszej klauzuli jest mowa o RODO, należy przez to rozumieć: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (por. art. 13 ust. 4). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu Zamawiający w ramach postępowania o udzielenie zamówienia wymaga złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, zawartego we wzorze oferty przygotowanym przez Zamawiającego w postępowaniu.
3. **Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 i 14 RODO.**
 - 1) Zgodnie z art. 13 i 14 RODO, Zamawiający informuje, że:
 - 2) administratorem danych osobowych zawartych w ofercie oraz we wszelkich innych dokumentach składanych przez wykonawcę w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego jest Lubelskie Towarzystwo Ornitologiczne (LTO) z siedzibą w Lublinie, 20-950, ul. Akademicka 13, adres korespondencyjny: ul. Mełgiewska 74, lok. 209, 20-234 Lublin, NIP: 712-016-94-26, wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000146301, zwane dalej Administratorem;
 - 3) we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się pod adresem email:lto@op.pl adres korespondencyjny: ul. Mełgiewska74, lok. 209, 20-234 Lublin;
 - 4) dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniami o udzielenie



zamówienia w ramach projektu „Implementacja Krajowego Programu Ochrony Dubelta – etap I” (LIFE17 NAT/PL/000015), na podstawie przepisów prawa i są pozyskiwane od podmiotów zainteresowanych uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz ze źródeł publicznie dostępnych.

5) Dane mogą być przetwarzane na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda wyrażona poprzez klauzulę zgody/akt uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego),
- art.6 ust.1 lit. b RODO (niezbędność do zawarcia umowy),
- art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązki prawne ciążące na administratorze np. co do przechowywania dokumentacji)
- art. 6 ust.1 lit. f RODO (prawnie uzasadnione interesy Administratora polegające m.in. na umożliwieniu kontaktu w sprawie złożonej w tym postępowaniu oferty);

6) Administrator przetwarza dane w oparciu o następujące podstawy prawne:

- umowa o dofinansowanie Projektu;
 - ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217)
- 7) Rodzaj pozyskiwanych danych: dane osobowe, adresowe, kwalifikacje zawodowe, informacje o zatrudnieniu i in. niezbędne dla prawidłowego prowadzenia postępowań o zamówienia.

8) Odbiorcami ww. danych osobowych będą podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej, podmioty uprawnione na podstawie odrębnych przepisów do prowadzenia kontroli; ponadto odbiorcami danych mogą być również podmioty dostarczające lub utrzymujące infrastrukturę IT Administratora, podmioty i osoby świadczące usługi prawne, organy uprawnione do otrzymywania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, firmy archiwizujące dokumenty; wymienione podmioty zostały / zostaną zobowiązane do zachowania poufności w stosunku do powierzonych im danych osobowych;

9) Dane osobowe wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy o zamówienie, a po jego upływie przez okres niezbędny do umożliwienia obsługi umowy (np. zgłaszania roszczeń wynikających z gwarancji, rękojmi), zabezpieczenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń przysługujących Administratorowi oraz wypełnienia obowiązku prawnego Administratora (np. wynikającego z przepisów podatkowych lub rachunkowych). Dane pozostałych wykonawców będą przechowywane przez okres obowiązkowej archiwizacji dokumentów obejmujący 5 lat począwszy od dnia płatności końcowej. Okres przetwarzania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony jeśli wystąpi inna uzasadniona prawnie potrzeba Administratora przetwarzania tych danych przez okres dłuższy, w szczególności jeśli trwają audyty, odwołania, spody sądowe lub dochodzenie roszczeń dotyczących dotacji, wówczas dane będą przetwarzane przez ten okres.

10) Podanie danych przez wykonawcę jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu - ich niepodanie skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty; podanie danych osobowych dotyczących osób wymienionych w ofercie oraz we wszelkich innych dokumentach składanych przez wykonawcę w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;



- 11) W odniesieniu do danych osobowych ww. osób decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, adekwatnie do art. 22 RODO;
- 12) Posiada Pani/Pan (jeśli przepisy odrębne nie wyłączają możliwości skorzystania z wymienionych praw):
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do tych danych osobowych;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania tych danych osobowych¹;
 - c) na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych – wyłącznie gdy zachodzą przesłanki zawarte w treści art. 17 ust. 1 RODO;
 - d) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - e) na podstawie art. 21 RODO prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych - wyłącznie gdy zachodzą przesłanki zawarte w treści art. 21 RODO;

W celu realizacji praw należy kontaktować się pod adresem wskazanym w ppkt 3.

- 13) Osobie, której dane dotyczą przysługuje:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, jeśli podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 14) Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba ta uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 15) Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wycofania zgody na dalsze przetwarzanie danych osobowych, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonywanego przed jej cofnięciem, ale może to skutkować uniemożliwieniem udziału w postępowaniu (jeśli przesłanką przetwarzania danych jest zgoda);
- 16) Nie przewiduje się przekazywania Pani/Pana danych osobowych poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



Ogólna klauzula informacyjna Współbeneficjenta

1. Ilekroć w niniejszej klauzuli jest mowa o RODO, należy przez to rozumieć: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (por. art. 13 ust. 4). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu Zamawiający w ramach postępowania o udzielenie zamówienia wymaga złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, zawartego we wzorze oferty przygotowanym przez Zamawiającego w postępowaniu.
3. **Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 i 14 RODO.**
 - 1) Zgodnie z art. 13 i 14 RODO, Zamawiający informuje, że:
 - 2) administratorem danych osobowych zawartych w ofercie oraz we wszelkich innych dokumentach składanych przez wykonawcę w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego jest Fundacja Natura International Polska ul. Tartaczna 3/4, 82-300 Elbląg, NIP: 5783045121, REGON: 280381278 (adres korespondencyjny: ul. Żyzna18/16, 15-161 Białystok), wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000308204, zwana dalej Administratorem;
 - 3) we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się pod adresem [email: daniel.piec@natura-international.org.pl](mailto:daniel.piec@natura-international.org.pl), adres korespondencyjny: ul. Żyzna18/16, 15-161 Białystok;
 - 4) dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniami o udzielenie zamówienia w ramach projektu „Implementacja Krajowego Programu Ochrony Dubelta – etap I” (LIFE17 NAT/PL/000015), na podstawie przepisów prawa i są pozyskiwane od podmiotów zainteresowanych uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz ze źródeł publicznie dostępnych.



5) Dane mogą być przetwarzane na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda wyrażona poprzez klauzulę zgody/akt uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego),
- art.6 ust.1 lit. b RODO (niezbędność do zawarcia umowy),
- art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązki prawne ciężące na administratorze np. co do przechowywania dokumentacji)
- art. 6 ust.1 lit. f RODO (prawnie uzasadnione interesy Administratora polegające m.in. na umożliwieniu kontaktu w sprawie złożonej w tym postępowaniu oferty);

6) Administrator przetwarza dane w oparciu o następujące podstawy prawne:

- umowa o dofinansowanie Projektu;
- ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217)

7) Rodzaj pozyskiwanych danych: dane osobowe, adresowe, kwalifikacje zawodowe, informacje o zatrudnieniu i in. niezbędne dla prawidłowego prowadzenia postępowań o zamówienia.

8) Odbiorcami ww. danych osobowych będą podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej, podmioty uprawnione na podstawie odrębnych przepisów do prowadzenia kontroli; ponadto odbiorcami danych mogą być również podmioty dostarczające lub utrzymujące infrastrukturę IT Administratora, podmioty i osoby świadczące usługi prawne, organy uprawnione do otrzymywania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, firmy archiwizujące dokumenty; wymienione podmioty zostały / zostaną zobowiązane do zachowania poufności w stosunku do powierzonych im danych osobowych;

9) Dane osobowe wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy o zamówienie, a po jego upływie przez okres niezbędny do umożliwienia obsługi umowy (np. zgłaszania roszczeń wynikających z gwarancji, rękojmi), zabezpieczenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń przysługujących Administratorowi oraz wypełnienia obowiązku prawnego Administratora (np. wynikającego z przepisów podatkowych lub rachunkowych). Dane pozostałych wykonawców będą przechowywane przez okres obowiązkowej archiwizacji dokumentów obejmujący 5 lat począwszy od dnia płatności salda. Okres przetwarzania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony jeśli wystąpi inna uzasadniona prawnie potrzeba Administratora przetwarzania tych danych przez okres dłuższy, w szczególności jeśli trwają audyty, odwołania, spody sądowe lub dochodzenie roszczeń dotyczących dotacji, wówczas dane będą przetwarzane przez ten okres.

10) Podanie danych przez wykonawcę jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu - ich niepodanie skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty; podanie danych osobowych dotyczących osób wymienionych w ofercie oraz we wszelkich innych dokumentach składanych przez wykonawcę w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

11) W odniesieniu do danych osobowych ww. osób decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, adekwatnie do art. 22 RODO;

12) Posiada Pani/Pan (jeśli przepisy odrębne nie wyłączają możliwości skorzystania z wymienionych praw):



- f) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do tych danych osobowych;
- g) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania tych danych osobowych³;
- h) na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych – wyłącznie gdy zachodzą przesłanki zawarte w treści art. 17 ust. 1 RODO;
- i) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO⁴;
- j) na podstawie art. 21 RODO prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych - wyłącznie gdy zachodzą przesłanki zawarte w treści art. 21 RODO;

W celu realizacji praw należy kontaktować się pod adresem wskazanym w pkt 3.

13) Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:

- d) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- e) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- f) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, jeśli podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

14) Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba ta uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO;

15) Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wycofania zgody na dalsze przetwarzanie danych osobowych, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonywanego przed jej cofnięciem, ale może to skutkować uniemożliwieniem udziału w postępowaniu (jeśli przesłanką przetwarzania danych jest zgoda);

16) Nie przewiduje się przekazywania Pani/Pana danych osobowych poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

³ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

⁴ prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

