

LUBELSKIE TOWARZYSTWO ORNITOLOGICZNE

ul. Akademicka 13, 20-950 Lublin

Lublin, dnia 22 stycznia 2019 r.

Nr postępowania: DUBELT/LTO/1/2019

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO pt.

„Świadczenie usługi księgowej w ramach Projektu”

Szanowni Państwo,

Lubelskie Towarzystwo Ornitologiczne z siedzibą w Lublinie 20-950, ul. Akademicka 13, zwane dalej „Zamawiającym”, zaprasza do złożenia **oferty na prowadzenie księgowości beneficjenta koordynującego** w ramach projektu „Implementacja Krajowego Programu Ochrony Dubelta – etap I” (LIFE17 NAT/PL/000015), dalej „Projekt”.

Zadanie to jest częścią w/w Projektu współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Instrumentu Finansowego LIFE+ (nr umowy LIFE17 NAT/PL/000015) oraz przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (nr umowy 266/2018/Wn50/OP-WK/LF/D).

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie czynności usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych w ramach realizowanego Projektu na rzecz Zamawiającego, będącego beneficjentem koordynującym Projektu. Wśród głównych zadań składających się na przedmiotową usługę będzie:

- 1) organizacja księgowości dotyczącej Projektu u Zamawiającego,
- 2) prowadzenie ksiąg rachunkowych, w tym wyodrębnionej ewidencji księgowej Projektu, na podstawie dokumentów dostarczanych przez Zamawiającego z należytą starannością i w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami,
- 3) prowadzenie całości spraw związanych z rachunkowością, zobowiązaniami podatkowymi, ubezpieczeniami i płacami na rzecz powyższego przedsięwzięcia,
- 4) opracowanie, w porozumieniu z Zarządem Lubelskiego Towarzystwa Ornitologicznego/Koordinatorem Projektu, zakładowego planu kont wraz z zasadami rachunkowości oraz przedłożenie go do zatwierdzenia dla Przewodniczącego Zarządu,
- 5) sporządzenie i przedłożenie do zatwierdzenia raportów dotyczących:
 - a) stanu środków pieniężnych – co miesiąc,
 - b) stanu należności i zobowiązań,
 - c) zestawienia sald kont księgowych z tabelą kategorii wydatków Projektu w celu porównania,
- 6) sprawowanie kontroli formalno-prawnej i rachunkowej wszystkich dowodów księgowych projektu oraz innych dokumentów powodujących skutki finansowe,
- 7) kontrola dowodów księgowych projektu i ich dekretacji potwierdzona własnoręcznym podpisem,
- 8) kontrola nad terminową regulacją zobowiązań publicznoprawnych (podatkowych, celnych, ubezpieczeniowych),
- 9) organizacja i nadzór prowadzenia ewidencji księgowej Projektu techniką komputerową, tj. przy pomocy elektronicznego programu zapewnionego przez wykonawcę,
- 10) organizacja i nadzór prowadzenia ewidencji podatkowej i związanej z nią dokumentacji rozliczeniowej,
- 11) organizacja i nadzór rachuby płac z pełną dokumentacją i ewidencją dla celów kosztowych, podatkowych i ubezpieczeń społecznych,
- 12) sporządzanie bilansu, rachunku zysków i strat oraz informacji dodatkowej,



- 13) uczestnictwo podczas kontroli US, ZUS, innych urzędów oraz podczas wykonywanych audytów,
- 14) wykonywanie innych czynności zleczanych przez Zamawiającego w ramach powyższego Projektu, które mieszczą się w zakresie praw i obowiązków głównego księgowego,
- 15) zapewnienie należytej ochrony wszelkim dokumentom dostarczonym przez Zamawiającego.

Informacje dodatkowe:

Lubelskie Towarzystwo Ornitologiczne w ramach powyższego projektu zatrudnia trzy osoby (wszystkie osoby w wymiarze pełnego etatu). Organizacja nie jest płatnikiem VAT i nie prowadzi działalności gospodarczej. Przewidziana wartość budżetu projektu przypadająca na beneficjenta koordynującego to 6 819 068,91 zł.

2. Sposób świadczenia usługi

2.1. Świadczenie usługi następować będzie w systemie pracy zdalnej z zastrzeżeniem, że wg wyboru Wykonawcy wskazanego w ofercie odbiór dokumentów księgowych i kontakt z Zamawiającym odbywać się będzie:

a) przekazanie dokumentów księgowych przez Zamawiającego przynajmniej raz w miesiącu lub w zależności od potrzeb związanych z realizacją Projektu (np. przygotowanie dokumentów księgowych do kontroli) częściej niż raz w miesiącu, będzie odbywało się w biurze/siedzibie/miejscu, jakim Wykonawca dysponuje/będzie dysponował przez czas realizacji umowy. Wykonawca w formularzu oferty wskaże biuro/siedzibę/miejsce, którym będzie dysponował w granicach administracyjnych miasta Lublin, lub

b) wykonawca będzie odbierał dokumenty księgowe z biura projektu ul. Mełgiewska 74, lok. 209 20-234 Lublin, nie rzadziej niż raz w miesiącu oraz na wezwanie Zamawiającego będzie stawił się w tej lokalizacji, w zależności od potrzeb związanych z realizacją Projektu (np. przygotowanie dokumentów księgowych do kontroli) częściej niż raz w miesiącu.

UWAGA: W przypadku, gdy wykonawca w ofercie wskaże, lokalizację zgodnie z lit. a, natomiast po weryfikacji okaże się, że jest to odległość nie mieszcząca się w granicach administracyjnych miasta Lublin, Zamawiający odrzuci ofertę, jako niezgodną z treścią zapytania ofertowego. Jeśli Wykonawca nie zaznaczy w ofercie żadnego ze sposobów odbioru dokumentów księgowych i kontaktu z Zamawiającym, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią zapytania ofertowego.

2.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części prac osobom trzecim. W takim przypadku jest odpowiedzialny za wykonane prace jak za swoje.

3. Termin realizacji zamówienia

3.1. Usługa będzie świadczona od dnia zawarcia umowy do końca realizacji Projektu, to jest do dnia 31.03.2023 r. (tzw. Zamówienie podstawowe).

3.2. Zamawiający w przypadku wydłużenia czasu trwania przedmiotowego Projektu, będzie uprawniony do skorzystania z prawa opcji, tj. wydłużenia okresu świadczenia usługi księgowej o maksymalnie sześć miesięcy od dnia 31.03.2023 r. (tzw. Zamówienie w ramach prawa opcji). Szczegółowe postanowienia zawarte zostały we wzorze umowy – załącznik nr 3 do zaproszenia.

4. Warunki udziału w postępowaniu

4.1. **Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu** zgodnie z art. 57 ust. 1 i 2 Dyrektywy 2014/24/UE tj.:

a) nie został wobec niego wydany prawomocny wyrok z powodu dopuszczenia się jednego z następujących czynów:



- udziału w organizacji przestępczej, zgodnie z definicją takiej organizacji zawarta w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42);
 - korupcji, zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. L 195 z 25.6.1997, s. 1) i art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW (Decyzja ramowa Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym, Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54), jak również korupcji zdefiniowanej w prawie krajowym instytucji zamawiającej lub wykonawcy;
 - nadużycia finansowego w rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony „interesów finansowych” Wspólnot Europejskich (Dz.U. L 316 z 27.11.1995, s. 48);
 - przestępstw terrorystycznych lub przestępstw związanych z działalnością terrorystyczną, zgodnie z definicją zawartą odpowiednio w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady 2002/475/WSiSW (Decyzja ramowa Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu, Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3), bądź podżegania do popełnienia przestępstwa, pomocnictwa, współsprawstwa lub usiłowania popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tej decyzji ramowej;
 - prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu, zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2005/60/WE (Dyrektywa 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu, Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15);
 - pracy dzieci i innych form handlu ludźmi, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE (Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1);
- b) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków lub opłacenia składek na ubezpieczenie społeczne.

Okoliczność braku podstaw do wykluczenia wykonawcy wskazuje w oświadczeniu własnym zgodnie z załącznikiem nr 1 do zaproszenia.

4.2. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania z tytułu powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jego imieniu lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Okoliczność braku podstaw do wykluczenia z tytułu powiązań kapitałowych lub osobowych Wykonawca dokumentuje oświadczeniem własnym zgodnie z załącznikiem nr 1 do zaproszenia.

4.3. O udzielenie zamówienia, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:



zgodnie z art. 76a ust. 3 i art. 76 h ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047) o udzielenie zamówienia może ubiegać się każdy, kto jest uprawniony do wykonywania czynności z zakresu usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, tj. każdy kto:

- posiada pełną zdolność do czynności prawnych i
- nie był karany za przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, mieniu, obrotowi gospodarczemu, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, za przestępstwo skarbowe oraz za czyn określony w rozdziale 9 ustawy o rachunkowości, oraz
- posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorców wykonujących działalność z zakresu usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych.

Dokumenty i oświadczenia niezbędne do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu:

W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawców tego warunku należy przedłożyć oświadczenie złożone wg załącznika nr 2 do zaproszenia.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Zamawiający nie precyzuje warunku.

Dokumenty i oświadczenia niezbędne do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu:

W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawców tego warunku należy przedłożyć oświadczenie złożone wg załącznika nr 2 do zaproszenia.

c) zdolności technicznej lub zawodowej:

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku – w celu potwierdzenia spełnienia warunku wykonawca winien wykazać się dysponowaniem osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.

- jedną osobą skierowaną do realizacji niniejszego zamówienia (dalej “księgowy”), która posiada kwalifikacje (rozumiane jako wykształcenie) do prowadzenia usług księgowych, np. ukończony kurs zawodowy, studia ekonomiczne, studia podyplomowe z zakresu księgowości itp.

Dokumenty i oświadczenia niezbędne do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu:

- W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawców tego warunku należy w załączniku nr 2 do zaproszenia wskazać imię i nazwisko osoby skierowanej do realizacji zamówienia (księgowego) oraz opisać jej kwalifikacje zawodowe.

4.4. Ocena wymogów względem Wykonawcy nastąpi wg zasady: spełnia/nie spełnia.

Wykonawca nie spełniający wymogów określonych w pkt 4.1. i 4.2. podlega wykluczeniu z postępowania.

4.5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się również Wykonawcy z innych państw.

Wykonawcy zagraniczni powinni wówczas przedłożyć wszystkie wymagane załączniki, na takich zasadach jak wykonawcy krajowi.

4.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

4.7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu, na zasadzie – spełnia/nie spełnia.

5. Informacja o możliwości składania ofert częściowych i wariantowych

5.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

5.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

6. Kryteria i tryb oceny ofert

6.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami, i ich znaczeniem (na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę) gdzie 1 pkt. = 1%:



- 1) Cena (C) – 70%;
- 2) Doświadczenie księgowego (D) – 30 %;

Ad. 1) Ocena ofert w zakresie kryterium „Cena” (C) zostanie dokonana zgodnie z wzorem:

$$C = (C_n / C_b) \times 70$$

gdzie:

C - wartość punktowa kryterium „Cena”

C_n – najniższa cena ze wszystkich niepodlegających odrzuceniu ofert;

C_b – cena badanej oferty

Zamawiający do oceny punktowej przyjmie cenę za realizację całości zamówienia (razem z prawem opcji) brutto określoną w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do Zaproszenia)."

Ad. 2) Punkty w zakresie kryterium „Doświadczenie księgowego” (D) zostaną przyznane wg następujących zasad:

Wykonawca wskaże w załączniku nr 2 do Zaproszenia doświadczenie księgowego, tj. osoby skierowanej do realizacji niniejszego zamówienia, polegające na wykonywaniu czynności z zakresu usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych co najmniej jednej organizacji pozarządowej w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Należy wskazać funkcję pełnioną przez księgowego oraz nazwę organizacji ze wskazaniem jej statusu (np. stowarzyszenie, fundacja itp.). Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w kryterium „Doświadczenie księgowego” w następujący sposób:

- 1 rok wykonywania czynności z zakresu usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych w organizacji pozarządowej - 10 pkt,
- 2 lata wykonywania czynności z zakresu usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych w organizacji pozarządowej - 20 pkt,
- 3 lata lub dłużej wykonywania czynności z zakresu usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych w organizacji pozarządowej - 30 pkt,

Doświadczenie, które nie obejmuje 12 miesięcy lub nie dotyczy organizacji pozarządowej nie będzie punktowane.

6.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma łącznie największą ilość punktów obliczonych na podstawie wzoru:

$$K = C + D$$

gdzie:

K – ogólna liczba punktów otrzymana przez Wykonawcę, maksimum 100 punktów

C - wartość punktowa kryterium „Cena”, maksimum 70 punktów

D - punkty za kryterium „Doświadczenie księgowego”, maksimum 30 punktów

Wynik – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans – najwyższą liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria, zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zadania zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów. Jeżeli dwóch lub więcej Wykonawców uzyska taką samą liczbę punktów – decydujące będzie kryterium ceny, a w przypadku złożenia ofert z takimi samymi cenami – Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia dodatkowych ofert cenowych.

7. Sposób przygotowania oferty, termin składania ofert oraz ich ocena

7.1. Oferty należy złożyć na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do przedmiotowego zaproszenia z podaniem ceny brutto za cały okres realizacji zamówienia w ramach zamówienia podstawowego oraz za okres objęty prawem opcji (z którego Zamawiający może ale nie musi skorzystać). Wykonawca podaje cenę za jeden miesiąc realizacji umowy. Cena



brutto musi obejmować pełny koszt zatrudnienia Wykonawcy/realizacji umowy, jaki poniesie Zamawiający.

8. Dokumenty, które należy dołączyć do oferty

- 8.1. Formularz ofertowy - wg załącznika nr 1 do Zapytania (zawierający wymagane w Zapytaniu oświadczenia).
- 8.2. Załącznik nr 2 zawierający oświadczenia wskazane w pkt 4 oraz osobę skierowaną do realizacji zamówienia.
- 8.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo jest składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

9. Miejsce, termin i forma złożenia oferty

- 9.1. Ofertę należy złożyć:
 - drogą elektroniczną w formie podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy skanu oferty/fotokopii, na adres e-mail: katarzyna.curylo@lto.org.pl. W wiadomości wpisać tytuł „Usługa księgowo LTO”.
- 9.2. Jeśli oferta wpłynie na adres mailowy, ale nie będzie skanem/fotokopią oferty z podpisem upoważnionej osoby, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią Zapytania ofertowego.
- 9.3. Oferty, będą otwarte w dniu i godzinie wyznaczonej na otwarcie ofert. Oferty w formie elektronicznej muszą znaleźć się na skrzynce Zamawiającego najpóźniej w dacie i godzinie wyznaczonej na składanie ofert.
- 9.4. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane, Wykonawca zostanie powiadomiony o wpłynięciu oferty po wyznaczonym terminie.
- 9.5. Dokumenty dołączone do oferty winny być podpisane, kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do podpisywania oferty.
- 9.6. **Ofertę należy złożyć do dnia 30.01.2019 r. do godziny 16:00.**
- 9.7. Otwarcie ofert, nastąpi w dniu **30.01.2019 r. o godzinie 16:05.**
- 9.8. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia informacji na temat nazw i adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz cen ofert - na wniosek Wykonawcy.

10. Termin związania ofertą

- 10.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 10.3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 10.4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, zawiadamiając o tym Zamawiającego.
- 10.5. Niezwłocznie po sprawdzeniu i ocenie ofert Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o rozstrzygnięciu zapytania ofertowego.

11. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać w formie elektronicznej e-mailem: katarzyna.curylo@lto.org.pl.

12. Udzielanie wyjaśnień i modyfikacja Zapytania

- 12.1. Wykonawcy mogą składać zapytania dotyczące przedmiotowego Zapytania.
- 12.2. Pytania Wykonawców powinny być przesyłane na adres e-mail: katarzyna.curylo@lto.org.pl



- 12.3. Odpowiedzi publikowane są na stronie internetowej Zamawiającego bez ujawniania źródeł zapytania.
- 12.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej. Jeżeli w wyniku zmiany niezbędny okaże się dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym na swojej stronie internetowej.

13. Osoby uprawnione do porozumiewania się

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pani Katarzyna Curyło, tel. 512 210 512.

14. Umowa z Wykonawcą

Umowa z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy wg załącznika nr 3 do Zaproszenia, niezwłocznie po ogłoszeniu rozstrzygnięcia Zapytania.

15. Inne informacje dotyczące Zapytania

- 15.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 15.2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 15.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i w formie oryginału lub w kopii poświadczonej notarialnie musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
 - 1) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
 - 2) oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).
- 15.4. Zamawiający zastrzega możliwość jednokrotnego wezwania Wykonawców do uzupełnienia oferty w zakresie warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdz. 4, oraz dokumentów pełnomocnictw. Do uzupełnień stosuje się odpowiednio przepisy art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Nie podlegają uzupełnieniu informacje wymagane w ramach kryteriów oceny ofert.
- 15.5. Zamawiający zastrzega możliwość wezwania Wykonawców do złożenia wyjaśnień co do treści złożonej oferty. Złożone wyjaśnienia nie mogą prowadzić do zmiany treści oferty.
- 15.6. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania zarówno przed, jak i po otwarciu ofert, przed zawarciem umowy w szczególności, gdy:
 - 1) brak jest ważnych ofert lub gdy wszystkie oferty zostaną odrzucone,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przekracza wysokość kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację przedmiotu zamówienia,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 4) instytucja finansująca zamówienie odmówi finansowania realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
- 15.7. Zamawiający dopuszcza możliwość odrzucenia oferty w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca zaproponuje rażąco niską cenę za wykonanie zamówienia,
 - 2) gdy oferta nie będzie spełniać wymagań stawianych przez Zamawiającego, tj. oferta nie



będzie ważna, bądź w sytuacji gdy Wykonawca nie będzie spełniać warunków udziału w postępowaniu, tj. Wykonawca zostanie wykluczony,

3) jeśli oferta wpłynie na adres mailowy, ale nie będzie skanem/fotokopią oferty z podpisem upoważnionej osoby, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią Zapytania ofertowego,

15.8. W przypadku uchylenia się wybranego wykonawcy od podpisania umowy Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnego wykonawcy.

15.9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu stosuje się zapisy Regulaminu (Załącznik nr 4).

16. **Obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO.**

1. Ilekroć w niniejszym zaproszeniu jest mowa o RODO, należy przez to rozumieć: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (por. art. 13 ust. 4). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, zgodnie z treścią załącznika nr 1 do zapytania.

3. **Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 i 14 RODO.**

1. Zgodnie z art. 13 i 14 RODO, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych zawartych w ofercie oraz we wszelkich innych dokumentach składanych przez wykonawcę w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego jest Lubelskie Towarzystwo Ornitologiczne ul. Akademicka 13, 20-950 Lublin, NIP: 7120169426, REGON: 430525669, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000146301, zwana dalej Administratorem;
- 2) we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się pod adresem e-mail: lto@op.pl.
- 3) dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pt. „**Świadczenie usługi księgowej w ramach Projektu**”,
- 4) Dane mogą być przetwarzane na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda wyrażona poprzez klauzulę zgody/akt uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego),
 - art.6 ust.1 lit. b RODO (niezbędność do zawarcia umowy),
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązki prawne ciążące na administratorze np. co do przechowywania dokumentacji)
 - art. 6 ust.1 lit. f RODO (prawnie uzasadnione interesy Administratora polegające m.in. na umożliwieniu kontaktu w sprawie złożonej w tym postępowaniu oferty);
- 5) Administrator przetwarza dane w oparciu o następujące podstawy prawne:



- umowa o dofinansowanie Projektu;
 - ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217),
- 6) odbiorcami ww. danych osobowych będą podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej, podmioty uprawnione na podstawie odrębnych przepisów do prowadzenia kontroli; ponadto odbiorcami danych mogą być również podmioty dostarczające lub utrzymujące infrastrukturę IT Administratora, podmioty i osoby świadczące usługi prawne, organy uprawnione do otrzymywania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, firmy archiwizujące dokumenty; wymienione podmioty zostały / zostaną zobowiązane do zachowania poufności w stosunku do powierzonych im danych osobowych;
- 7) dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a po jego upływie przez okres niezbędny do umożliwienia obsługi umowy (np. zgłaszania roszczeń wynikających z gwarancji, rękojmi), zabezpieczenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń przysługujących Administratorowi oraz wypełnienia obowiązku prawnego Administratora (np. wynikającego z przepisów podatkowych lub rachunkowych) oraz okres trwałości Projektu rozumiany jako 5 lat po dokonaniu ostatniej płatności na rzecz Beneficjenta Projektu; okres przetwarzania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony jeśli wystąpi inna uzasadniona prawnie potrzeba Administratora przetwarzania tych danych przez okres dłuższy, wówczas dane będą przetwarzane przez ten okres,
- 8) podanie danych przez wykonawcę jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu - ich niepodanie skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty; podanie danych osobowych dotyczących osób wymienionych w ofercie oraz we wszelkich innych dokumentach składanych przez wykonawcę w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 9) w odniesieniu do danych osobowych ww. osób decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, adekwatnie do art. 22 RODO;
- 10) posiada Pani/Pan (jeśli przepisy odrębne nie wyłączają możliwości skorzystania z wymienionych praw):
- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do tych danych osobowych;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania tych danych osobowych¹;
 - 3) na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych – wyłącznie gdy zachodzą przesłanki zawarte w treści art. 17 ust. 1 RODO;
 - 4) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - 5) na podstawie art. 21 RODO prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych - wyłącznie gdy zachodzą przesłanki zawarte w treści art. 21 RODO;
- 11) W celu realizacji praw należy skontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych.
- 1. osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



- jeśli podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
2. osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba ta uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO;
 3. osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wycofania zgody na dalsze przetwarzanie danych osobowych, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonywanego przed jej cofnięciem, ale może to skutkować uniemożliwieniem udziału w postępowaniu (jeśli przesłanką przetwarzania danych jest zgoda);
 4. nie przewiduje się przekazywania Pani/Pana danych osobowych poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Zatwierdził pod względem merytorycznym i formalnym:
Skarbnik Lubelskiego Towarzystwa Ornitologicznego



Paweł Szewczyk

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy
- Załącznik nr 3 – Wzór umowy
- Załącznik nr 4 - Regulamin

