

# Lubelskie Towarzystwo Ornitologiczne

## ul. Akademicka 13 , 20 - 950 Lublin

Lublin, dn. 12 lipca 2017 r.

Nr postępowania: SOLSKA/17/2017

### OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU W RAMACH ROZEZNANIA RYNKU

Lubelskie Towarzystwo Ornitologiczne z siedzibą w Lublinie, 20-950, ul. Akademicka 13 (adres korespondencyjny: ul. Mełgiewska 74, lok. 209, 20-234 Lublin), zwane dalej „Zamawiającym”, w oparciu o przepisy *Regulaminu udzielania zamówień publicznych w ramach Projektu „Czynna ochrona rzadkich gatunków zwierząt w Puszczy Solskiej” POIS.02.04.00-00-0179/16* przez Lubelskie Towarzystwo Ornitologiczne (dalej „Regulamin”) w ramach rozeznania rynku zaprasza do składania ofert na usługę, której przedmiotem jest:

#### **Opieka nad stadem oraz wykaszanie roślinności pod pastuchem**

Zadanie to jest częścią projektu „Czynnej ochrony rzadkich gatunków zwierząt w Puszczy Solskiej” Nr projektu: POIS.02.04.00-00-0179/16, zwanego dalej „Projektem”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach działania 2.4 oś priorytetowa II Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

#### **1. Przedmiot zamówienia**

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest dozór ogrodzonego pastwiska o powierzchni max. 106 ha i wypasanych na nim koników polskich (stan początkowy stada to 5 dorosłych klaczy z przychowkiem, docelowo 30-40 dorosłych sztuk) oraz wykaszanie roślinności pod pastuchem elektrycznym.
- 1.2. Zakres obowiązków zarządcy:
  - a) obejście pastwiska co najmniej raz dziennie i policzenie wszystkich zwierząt gospodarskich (tj sprawdzenie liczebności wypasanego stada),
  - b) sprawowanie opieki nad powierzonym stadem, doglądanie zwierząt i reagowania we wszystkich sytuacjach tego wymagających, np. przepędzania zwierząt między kwaterami, dokarmianie i zapewnienie dostępu do wody w okresie zimowym itp.
  - c) sprowadzeniu zwierząt w przypadku ich ucieczki poza ogrodzony obszar oraz pomoc w załadunku i rozładunku zwierząt w sytuacjach tego wymagających (np. transport zwierząt, wykonywanie zabiegów weterynaryjnych),
  - d) utrzymaniu w dobrym stanie drewnianego ogrodzenia, w razie konieczności dokonaniu jego drobnych napraw (zerwanie drutów) wynikających z ucieczki zwierząt lub uszkodzeń spowodowanych przez dzikie zwierzęta,

- e) utrzymaniu na bieżąco sprawności zestawu pastucha elektrycznego do kwaterowania zwierząt, w tym wykaszanie roślinności wzdłuż pastucha elektrycznego, celem zapewnienia jego prawidłowego funkcjonowania, czy dokonaniu jego drobnych napraw (zerwanie drutów) wynikających z ucieczki zwierząt lub uszkodzeń spowodowanych przez dzikie zwierzęta,
  - f) w razie konieczności i po konsultacji z kierownikiem projektu wezwaniu pomocy weterynaryjnej do chorego zwierzęcia oraz obecność i pomoc podczas wizyty,
  - g) dokarmianie zwierząt w okresie zimowym sianem zgromadzonym przez Zamawiającego i zlokalizowanego na lub w bezpośrednim sąsiedztwie pastwiska. Dokarmianie będzie odbywać się w warunkach stryku zimowych, przy grubej pokrywie śniegu lub/i lodu, na tyle często aby zapewnić odpowiednią dla zdrowia koni dawkę paszy. Siano będzie przygotowane w formie balotów lub/i kostek.
- 1.3. Wykonawca winien realizować zadanie osobiście. Dopuszcza się zlecenie części prac osobom trzecim za pisemną zgodą Zamawiającego, pod warunkiem, że osoba ta będzie wykazywała się takim samym doświadczeniem jak Wykonawca (uzyskałaby co najmniej tyle samo punktów w kryterium oceny ofert (D) doświadczenie zarządcy).
- 1.4. Zamawiający zapewni Wykonawcy sprzęt potrzebny do wypełnienia obowiązków tj. zestaw pastucha elektrycznego oraz drobny sprzęt do obsługi koni (kantary, lonże, czytniki mikroczipów itp.). Wykonawca powinien posiadać umiejętność posługiwania się tym sprzętem oraz posiadać elementarną wiedzę o biologii konika polskiego oraz obchodzeniu się z tą rasą.

## **CPV: 77500000-5 usługi hodowli zwierząt**

### **2. Termin, miejsce oraz warunki realizacji zamówienia**

- 2.1. Wykonawca zobowiązuje się dozorować wypasane zwierzęta na pastwisku zlokalizowanym na wysokości wsi Zamch i Borowiec, gmina Obsza, powiat biłgorajski.
- 2.2. Planowany okres wykonywanych obowiązków od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2020 r. Planowany okres podjęcia obowiązków zarządcy to 1 sierpnia 2017 r. – 30 czerwca 2020 r. Rozpoczęcie realizacji obowiązków przez zarządcę będzie uzależnione od terminu pierwszej dostawy zakupionych koników polskich oraz od zakończenia stawiania ogrodzenia pastwiska.

### **3. Warunki udziału w postępowaniu**

- 3.1. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania z tytułu powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jego imieniu lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa

w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Okoliczność braku podstaw do wykluczenia z tytułu powiązań kapitałowych lub osobowych Wykonawca dokumentuje oświadczeniem własnym zgodnie z załącznikiem nr 1 do Ogłoszenia (formularz oferty).

- 3.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się również Wykonawcy z innych państw. Wykonawcy zagraniczni powinni wówczas przedłożyć wszystkie wymagane załączniki, na takich zasadach jak wykonawcy krajowi.
- 3.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 3.4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu, na zasadzie – spełnia/nie spełnia.

#### 4. Informacja o możliwości składania ofert częściowych i wariantowych

- 4.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 4.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

#### 5. Sposób obliczenia ceny oferty

- 5.1. Cena oferty na realizację zamówienia musi obejmować pełny zakres zamówienia określony w rozdziale 1 oraz zawierać wszystkie elementy niezbędne do jego realizacji.
- 5.2. Cena ma być wyrażona w złotych polskich brutto z uwzględnieniem należnego podatku od towarów i usług.
- 5.3. Dla porównania ofert, Zamawiający przyjmuje cenę ofertową, którą stanowi cena brutto za 1 miesiąc świadczenia usługi, zgodnie z formularzem ofertowym – załącznik nr 1 do Ogłoszenia.

#### 6. Kryteria i tryb oceny ofert

- 6.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami, i ich znaczeniem (na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę) gdzie 1 pkt. = 1%

Kryterium **(C) Cena brutto** (za 1 miesiąc świadczenia usługi) – 70%

Obliczanie wartości punktowej dla kryterium cena (C):  $(C \text{ minimalna} / C \text{ oferowana}) \times 70 \text{ pkt}$

Kryterium **(D) Doświadczenie zarządcy** – 30%

Wykonawca otrzyma punkty za doświadczenie osoby skierowanej do wykonywania obowiązków zarządcy:

Doświadczenie w opiece nad zwierzętami gospodarskimi - bydłem, nie krótsze niż 1 miesiąc – 10 pkt

Doświadczenie w opiece nad końmi, nie krótsze niż 6 miesięcy – 20 pkt

Doświadczenie w opiece nad końmi, nie krótsze niż 12 miesięcy – 30 pkt

Brak jakiegokolwiek doświadczenia ze zwierzętami gospodarskimi lub końmi – 0 pkt

Doświadczenie osoby, która będzie realizowała obowiązki zarządcy należy wskazać w jej CV i opisać w liście motywacyjnym (określając gatunki zwierząt, których dotyczy lub dotyczyło doświadczenie, opisać jakie czynności są lub były realizowane w ramach opieki, ile czasu trwało/trwa dane doświadczenie). Niewskazanie w CV i nieopisanie w liście motywacyjnym

doświadczenia w opiece nad zwierzętami gospodarskimi lub końmi, Zamawiający potraktuje jako brak doświadczenia i przyzna ofercie 0 pkt.

6.2. W przypadku wątpliwości, co do oświadczeń Wykonawcy w zakresie kryterium (D) doświadczenie zarządcy, Zamawiający ma prawo wezwać do wyjaśnień.

6.3. Zamawiający dokona oceny (O) złożonych ofert według następującego wzoru:

$$O = C + D$$

Ocenię będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu.

Wynik – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans – najwyższą liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria, zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów. Jeżeli dwóch lub więcej Wykonawców uzyska taką samą liczbę punktów – decydujące będzie kryterium ceny, a w przypadku złożenia ofert z takimi samymi cenami – Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia dodatkowych ofert cenowych.

## 7. Dokumenty, które należy dołączyć do oferty

- 7.1. Formularz ofertowy - wg załącznika nr 1 do Ogłoszenia.
- 7.2. **CV i list motywacyjny zarządcy**, w których można opisać doświadczenie zarządcy na potrzeby kryterium oceny ofert opisanego w pkt 6.
- 7.3. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (w przypadku Wykonawcy zarejestrowanego w polskim Krajowym Rejestrze Sądowym lub polskiej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Zamawiający skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnodostępnych bazach danych).
- 7.4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo jest składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

## 8. Miejsce, termin i forma złożenia oferty

- 8.1. Ofertę należy złożyć:
  - w formie pisemnej w zamkniętej kopercie zatyłowanej: „Opieka nad stadem oraz wykaszanie roślinności pod pastuchem”, w Lubelskie Towarzystwo Ornitologiczne ul. Mełgiewska 74, lok. 209, 20-234 Lublin. **brać**
  - drogą elektroniczną w formie podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy skanu oferty/fotokopii, na adres e-mail: [pawel.szewczyk@lto.org.pl](mailto:pawel.szewczyk@lto.org.pl). W wiadomości wpisać tytuł „Opieka nad stadem oraz wykaszanie roślinności pod pastuchem”.
- 8.2. Wiadomość elektroniczna w tytule powinna być opisana nazwą postępowania.
- 8.3. Jeśli oferta wpłynie na adres mailowy, ale nie będzie skanem/fotokopią oferty z podpisem upoważnionej osoby, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią Ogłoszenia.
- 8.4. Oferty, niezależnie w jakiej formie zostaną złożone, będą otwarte w dniu i godzinie wyznaczonej na otwarcie ofert. Oferty w formie elektronicznej muszą znaleźć się na

- skrzynce Zamawiającego najpóźniej w dacie i godzinie wyznaczonej na składanie ofert.
- 8.5. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane, Wykonawca zostanie powiadomiony o wpłynięciu oferty po wyznaczonym terminie.
  - 8.6. Dokumenty dołączone do oferty winny być podpisane, kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do podpisywania oferty.
  - 8.7. Ofertę należy złożyć do dnia 20.07.2017 r. do godziny 12:00.**
  - 8.8. Otwarcie ofert jest jawne, nastąpi w dniu **20.07.2017 r. o godzinie 12:05.**
  - 8.9. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia informacji na temat nazw i adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz cen ofert - na wniosek Wykonawcy.

## **9. Termin związania ofertą**

- 9.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 9.3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 9.4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, zawiadamiając o tym Zamawiającego.
- 9.5. Niezwłocznie po sprawdzeniu i ocenie ofert Zamawiający Wykonawców, którzy złożyli oferty o rozstrzygnięciu postępowania.

## **10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

Wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać w formie pisemnej lub elektronicznej e-mailem:  
pawel.szewczyk@lto.org.pl

## **11. Udzielanie wyjaśnień i modyfikacja Ogłoszenia**

- 11.1. Wykonawcy mogą składać zapytania dotyczące przedmiotowego Ogłoszenia.
- 11.2. Pytania Wykonawców powinny być przesyłane na adres pawel.szewczyk@lto.org.pl
- 11.3. Odpowiedzi przesyłane będą Wykonawcy, który zadał pytanie oraz zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego [www.lto.org.pl](http://www.lto.org.pl).
- 11.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej [www.lto.org.pl](http://www.lto.org.pl). Jeżeli w wyniku zmiany niezbędny okaże się dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym na swojej stronie internetowej.

## **12. Osoby uprawnione do porozumiewania się**

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pan Paweł Szewczyk, tel. 663 502 134.

## **13. Umowa z Wykonawcą**

Umowa z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta na warunkach

określonych we wzorze umowy wg załącznika nr 2 do Ogłoszenia, niezwłocznie po ogłoszeniu rozstrzygnięcia Ogłoszenia.

#### **14. Inne informacje dotyczące Ogłoszenia**

- 14.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 14.2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14.3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się również Wykonawcy innych państw. Wykonawcy zagraniczni powinni wówczas przedłożyć wszystkie wymagane Załączniki. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 14.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i w formie oryginału lub w kopii poświadczonej notarialnie musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
  - a) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
  - b) oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).
- 14.5. Zamawiający zastrzega możliwość jednokrotnego wezwania Wykonawców do uzupełnienia oferty w zakresie warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdz. 3, w tym zobowiązań innych podmiotów oraz dokumentów pełnomocnictw. Do uzupełnień stosuje się odpowiednio przepisy art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015, poz. 2164 ze zm.). Nie podlegają uzupełnieniu informacje wymagane w ramach kryteriów oceny ofert.
- 14.6. Zamawiający zastrzega możliwość wezwania Wykonawców do złożenia wyjaśnień co do treści złożonej oferty. Złożone wyjaśnienia nie mogą prowadzić do zmiany treści oferty.
- 14.7. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania zarówno przed, jak i po otwarciu ofert, przed zawarciem umowy w szczególności, gdy:
  - a) brak jest ważnych ofert lub gdy wszystkie oferty zostaną odrzucone,
  - b) cena najkorzystniejszej oferty przekracza wysokość kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację przedmiotu zamówienia,
  - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - d) instytucja finansująca zamówienie odmówi finansowania realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
- 14.8. Zamawiający dopuszcza możliwość odrzucenia oferty w przypadku gdy:
  - a) Wykonawca zaproponuje rażąco niską cenę za wykonanie zamówienia,
  - b) gdy oferta nie będzie spełniać wymagań stawianych przez Zamawiającego, tj. oferta nie będzie ważna, bądź w sytuacji gdy Wykonawca nie będzie spełniać warunków udziału w postępowaniu, tj. Wykonawca zostanie wykluczony,
  - c) w sytuacji opisanej w pkt 8.3, tj. jeśli oferta wpłynie na adres mailowy, ale nie będzie skanem/fotokopią oferty z podpisem upoważnionej osoby, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią Ogłoszenia.
- 14.9. W przypadku uchylenia się wybranego wykonawcy od podpisania umowy Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnego wykonawcy.

14.10. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Ogłoszeniu stosuje się zapisy Regulaminu (Załącznik nr 3). 7

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – wzór umowy

Załącznik nr 3 – Regulamin udzielania zamówień publicznych

Zatwierdził pod względem merytorycznym i formalnym:

Kierownik projektu: Paweł Szewczyk

**Paweł Szewczyk**

Kierownik projektu

POIS.02.04.00-00-0179/16



**Fundusze Europejskie**  
Infrastruktura i Środowisko



**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności

