

Lubelskie Towarzystwo Ornitologiczne
ul. Akademicka 13, 20-950 Lublin

Lublin , dn. 13 lutego 2017 r.

Nr postępowania: SOLSKA/1/2017

ZAPYTANIE OFERTOWE
PROWADZONE ZGODNIE Z ZASADĄ KONKUTENCYJNOŚCI

Lubelskie Towarzystwo Ornitologiczne
z siedzibą w Lublinie, 20-950, ul. Akademicka 13 (adres korespondencyjny: ul. Mełgiewska 74,
lok. 209, 20-234 Lublin, zwane dalej „Zamawiającym”, w oparciu o przepisy Regulaminu
udzielania zamówień publicznych do postępowania nr SOLSKA/1/2017 (dalej „Regulamin”)
ogłasza zapytanie ofertowe, którego przedmiotem jest:

**opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej z uzyskaniem
ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę dla zadania pn. „Budowa stacji terenowej
Lubelskiego Towarzystwa Ornitologicznego wraz z remontem budynku gospodarczego”**

I. Przedmiot zamówienia

- 1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej z uzyskaniem ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę** dla zadania pn. „Budowa stacji terenowej Lubelskiego Towarzystwa Ornitologicznego wraz z remontem budynku gospodarczego”.

Zamówienie obejmuje wykonanie projektów następujących obiektów:

- 1) Budowy stacji terenowej LTO.
- 2) Remontu budynku gospodarczego.

Zakres zamówienia obejmuje również pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji, zgodnie z wymogami prawa budowlanego. Planowany termin rozpoczęcia inwestycji II kw. 2017 roku, zakończenie 31 grudnia 2017 roku.

2. Lokalizacja inwestycji:

Prace należy przeprowadzić w obrębie działki nr 7153/2, obręb Osuchy nr 004, gmina Łukowa, powiat biłgorajski, województwo lubelskie. Teren inwestycji położony jest w granicach obszaru Natura 2000 Puszcza Solska.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Stacja terenowa – wymagania ogólne:

- 1) Powierzchnia użytkowa 130-140 m²
- 2) Budynek mieszkalny - murowany, z poddaszem mieszkalnym.
Parter: z maksymalnie otwartą przestrzenią użytkową typu salon z aneksem kuchennym; osobna toaleta; 1 oddzielny pokój z łazienką; pomieszczenie kotłowni,
Poddasze/piętro: min. 4 pokoje; oddzielna łazienka z toaletą.

- 3) Ogrzewanie: kominkowe z rozproszaniem ciepła do pomieszczeń + ogrzewanie z alternatywnego źródła ciepła (kocioł gazowy lub kocioł na paliwo stałe lub ogrzewanie elektryczne).
- 4) Przystosowanie budynku dla potrzeb osób niepełnosprawnych w zakresie ustalonym z Zamawiającym na etapie opracowywania koncepcji.

Remont istniejącego budynku gospodarczego – wymagania ogólne

- 1) Parter: część gospodarcza, poddasze: część socjalna.
 - 2) Część gospodarcza musi uwzględnić m.in. boksy min. na 4 konie, garaż min. 1 stanowiskowy oraz pomieszczenie gospodarcze.
 - 3) Część socjalna z salą edukacyjną (z możliwością zaciemnienia) dla 30 osób, toaleta, niezależne ogrzewanie kominkowe, oddzielne wejście.
 - 4) Budynek murowany
 - 5) Przystosowanie budynku dla potrzeb osób niepełnosprawnych w zakresie ustalonym z Zamawiającym na etapie opracowywania koncepcji.
4. **Wykaz opracowań** sporządzonych w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do przygotowania oferty przez wykonawcę robót budowlanych i realizacji robót budowlanych, w tym w szczególności:
1. Opracowanie koncepcji budowy wraz z projektem architektoniczno-budowlanym stacji terenowej i remontu budynku gospodarczego. Opracowaną koncepcję **należy przedstawić do zaopiniowania Zamawiającemu**.
 2. Opracowanie projektu budowlanego zawierającego komplet wszystkich niezbędnych opracowań, uzgodnień i decyzji umożliwiających uzyskanie pozwolenia na budowę, oraz uzgodnień branżowych w zakresie projektowym i realizacyjnym.
 3. Przygotowanie kompletnego wniosku do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę.
 4. Opracowanie projektu wykonawczego w zakresie określonym w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013 r., poz. 1129 z późn. zm.).
 5. Opracowanie przedmiaru robót **z podziałem na branże i obiekty**, wykonanego zgodnie z rozporządzeniem Ministra infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013 r., poz. 1129 z późn. zm.).
 6. Opracowanie kosztorysów inwestorskich zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389).
 7. Opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót opracowaną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie

szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013 r., poz. 1129 z późn. zm.).

8. Uzyskanie ostatecznego pozwolenia na budowę.

W dokumentacji projektowej Wykonawca nie może wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można zawrzeć w dokumentacji projektowej dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy: „lub równoważny” z doprecyzowaniem zakresu dopuszczalnej równoważności.

Projektując wykonanie poszczególnych robót należy mieć na uwadze, aby ich realizacja następowała po sobie w logicznej kolejności, z pełnym przestrzeganiem ewentualnego ich etapowania, a także sezonowych uwarunkowań przyrodniczych i obowiązujących przepisów.

5. Zakres prac obejmuje w szczególności:

1. Opracowanie koncepcji budowy stacji terenowej wraz z remontem budynku gospodarczego.
2. Zakup wypisu z miejscowego planu zagospodarowania.
3. Zakup projektu typowego budynku mieszkalnego do adaptacji w uzgodnieniu z inwestorem.
4. Prace geodezyjne konieczne do przeprowadzenia prac projektowych.
5. Zakup lub jeśli to konieczne aktualizacja map do celów projektowych.
6. Dostarczenie warunków wody i kanalizacji.
7. Dostarczenie warunków na przyłącze energetyczne.
8. Branża budowlana:
 - 8.1 Projekt zagospodarowania terenu,
 - 8.2. Projekt architektoniczno-budowlany budynku gospodarczego
 - parter: stajnia na 4 konie, pom. gospodarcze, garaż
 - poddasze: pom. gospodarcze, toaleta, pomieszczenie szkoleniowe (sala edukacyjna)
 - 8.3. Adaptacja proj. budowlanego typowego pod względem architektonicznym i konstrukcyjnym do miejscowych warunków,
 - 8.4. Projekt konstrukcyjno-budowlany budynku gospodarczego,
 - 8.5. Wykonanie kosztorysu budowlanego
 - 8.6. Wykonanie specyfikacji technicznej
9. Branża elektryczna:
 - 9.1. Projekt przyłącza elektroenergetyczne do budynku gospodarczego oraz budynku stacji terenowej,
 - 9.2. Projekty instalacji oświetleniowej i gniazdowej w bud. gospodarczym,
 - 9.3. Wykonanie kosztorysu budowlanego
 - 9.4. Wykonanie specyfikacji technicznej
10. Branża sanitarna:
 - 10.1. Projekt przyłącza wodociągowego do budynku stacji terenowej oraz budynku gospodarczego,
 - 10.2. Adaptacja typowego projektu budowlanego, wod-kan, c.o. ogrzewanie powietrzne z kominka

10.3. Projekt ogrzewania kominkowego w budynku gospodarczym na potrzeby pom. poddasza, doprowadzenie wody do budynku gospodarczego.

11. Uzyskanie ostatecznego pozwolenia na budowę.

Zamawiający informuje o możliwości dokonania wizji lokalnej na terenie inwestycji.

6. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia

- 1) Dokumentację należy sporządzić w ilości egzemplarzy niezbędnej do przeprowadzenia procesu inwestycyjnego (w tym do uzyskania wszelkich niezbędnych pozwoleń). Ponadto do Zamawiającego należy dostarczyć całość dokumentacji w formie papierowej – 5 egz. oraz elektronicznej – w formacie pdf na płycie CD.
- 2) Podczas prac projektowych należy dokonywać stosownych uzgodnień z Zamawiającym.
- 3) Wykonawca będzie ponosił wszelkie opłaty w tym administracyjne, związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 4) Wykonawca będzie ponosił wszelkie opłaty, w tym administracyjne związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

7. Uwarunkowania prawne i sposób realizacji zamówienia

- 1) Dokumentację należy sporządzić zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego, w szczególności z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2016 r. poz. 290 ze zm.) oraz aktami wykonawczymi do niej.
- 2) W przypadku zmiany w okresie realizacji przedmiotu zamówienia któregokolwiek z aktów prawnych, na podstawie których realizowane jest zamówienie, w ramach wynagrodzenia umownego Wykonawca dostosuje dokumentację projektową do obowiązującego prawa.
- 3) Wykonawca, w ramach przedmiotu zamówienia przygotowuje wszelkie dokumenty i uzgodnienia niezbędne do uzyskania wymaganych prawem decyzji i pozwoleń na realizację wskazanej inwestycji.

II. Nazwa i kod zgodnie z CPV

71 32 20 00-1 – usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

III. Termin realizacji zamówienia

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia związanego z przygotowaniem dokumentacji projektowej i uzyskaniem wszelkich niezbędnych decyzji warunkujących realizację zadania oraz pełnieniem nadzoru autorskiego: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2017 roku w tym:
 - 1) Opracowanie koncepcji w terminie do 10 dni od dnia podpisania umowy
 - 2) Opracowanie dokumentacji projektowej w terminie do 1 miesiąca od akceptacji koncepcji
 - 3) Uzyskanie prawomocnego pozwolenia na budowę do 80 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu dokumentacji projektowej
 - 4) Pełnienie nadzoru autorskiego w przewidywanym okresie realizacji inwestycji. Planowany termin realizacji robót budowlanych – 31 grudnia 2017 r.
2. Dopuszcza się możliwość zmiany terminów określonych w ust. 1 w uzasadnionych przypadkach, takich jak:
 - a) wystąpienie konieczności wykonania dodatkowych i niemożliwych do przewidzenia prac, których realizacja wiąże się z potrzebą zmiany terminu wykonania,
 - b) wstrzymanie realizacji prac przez właściwe organy administracji publicznej bądź orzeczeniem sądu, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,

- c) przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organ administracji decyzji, zezwoleń, itp.,
 - d) konieczności wykonania robót wykopaliskowych uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy,
 - e) wystąpienie innych szczególnych okoliczności, za które Wykonawca nie jest odpowiedzialny,
 - f) wystąpienie szczególnie niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie niezbędnego rozeznania w terenie,
 - g) siły wyższej,
 - h) zmiany obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
 - i) zmiany terminu realizacji robót budowlanych będących przedmiotem opracowanej dokumentacji.
 - j) wydłużenie terminu wydawania pozwolenia na budowę z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy.
3. Warunkiem dokonania zmiany jest złożenie uzasadnionego wniosku przez stronę inicjującą zmianę lub sporządzenie przez strony stosownego protokołu. Termin realizacji umowy może zostać wydłużony wyłącznie o obiektywny okres trwania przyczyn uzasadniających zmianę.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu zgodnie z art. 57 ust. 1 i 2 Dyrektywy 2014/24/UE tj.:
 - a) nie został wobec niego wydany prawomocny wyrok z powodu dopuszczenia się jednego z następujących czynów:
 - udziału w organizacji przestępczej, zgodnie z definicją takiej organizacji zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42);
 - korupcji, zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. L 195 z 25.6.1997, s. 1) i art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW (Decyzja ramowa Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym, Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54), jak również korupcji zdefiniowanej w prawie krajowym instytucji zamawiającej lub wykonawcy;
 - nadużycia finansowego w rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony „interesów finansowych” Wspólnot Europejskich (Dz.U. L 316 z 27.11.1995, s. 48);
 - przestępstw terrorystycznych lub przestępstw związanych z działalnością terrorystyczną, zgodnie z definicją zawartą odpowiednio w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady 2002/475/WSiSW (Decyzja ramowa Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu, Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3), bądź podżegania do popełnienia przestępstwa, pomocnictwa, współsprawstwa lub usiłowania popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tej decyzji ramowej;
 - prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu, zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2005/60/WE (Dyrektywa 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu, Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15);
 - pracy dzieci i innych form handlu ludźmi, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE (Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).
 - b) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków lub opłacenia składek na ubezpieczenie społeczne.

Okoliczność braku podstaw do wykluczenia Wykonawca dokumentuje oświadczeniem własnym zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zapytania (formularz ofertowy).

2. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania z tytułu powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jego imieniu lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Okoliczność braku podstaw do wykluczenia z tytułu powiązań kapitałowych lub osobowych wykonawca dokumentuje oświadczeniem własnym zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zapytania (formularz ofertowy).

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej**, tj.:

a) posiadają wiedzę i doświadczenie w wykonaniu (zakończeniu), w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu **co najmniej dwóch zamówień (usług, zleceń), obejmujących dokumentację projektową budynku w celu potwierdzenia warunku** Wykonawca składa oświadczenie własne zawarte we wzorze formularza oferty (załącznik nr 1).

Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, złożenia wykazu zrealizowanych zamówień o zakresie wskazanym powyżej, potwierdzonego dokumentami stwierdzającymi należyte wykonanie wskazanych w wykazie prac.

b) dysponują osobami, które skierują do realizacji zamówienia, posiadającymi uprawnienia budowlane do projektowania w rozumieniu ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290 ze zm.) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów albo uprawnienia równoważne według przepisów kraju ich uzyskania, do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w specjalności:

- **architektonicznej**
- **konstrukcyjno-budowlanej**, osoba winna mieć co najmniej doświadczenie obejmujące opracowanie dokumentacji projektowych zrealizowanych w okresie i o zakresie jak w pkt 3 lit. a) Zapytania
- **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych**
- **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych elektroenergetycznych.**

- w celu potwierdzenia warunku Wykonawca składa oświadczenie własne zawarte we wzorze formularza oferty.

Ocena wymogów względem Wykonawcy nastąpi wg zasady: spełnia/nie spełnia.

W odniesieniu do warunku zdolności technicznej i zawodowej, Wykonawcy mogą polegać na zdolności innych podmiotów tylko wtedy, gdy te ostatnie zrealizują usługi, odnośnie do których takie zdolności są niezbędne. W przypadku gdy Wykonawca chce polegać na zdolności innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował niezbędnymi zasobami, przedstawiając na przykład w tym celu stosowne zobowiązanie takich podmiotów. W takim przypadku podmioty te będą weryfikowane pod kątem braku podstaw do wykluczenia na takich zasadach, jak Wykonawca.

V. Informacja o możliwości składania ofert częściowych i wariantowych

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty częściowej.

VI. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty na realizację zadania musi obejmować pełny zakres prac określonych w rozdziale I oraz zawierać wszystkie elementy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, oraz dostarczenia przedmiotu zamówienia do Zamawiającego wraz z kosztami pełnienia nadzoru autorskiego na etapie realizacji robót budowlanych.
2. Cena ma być wyrażona w złotych polskich brutto z uwzględnieniem należnego podatku od towarów i usług.
3. Dla porównania ofert, Zamawiający przyjmuje cenę ofertową, którą stanowi wynagrodzenie ryczałtowe brutto za realizację zamówienia, zgodnie z formularzem ofertowym – załącznik nr 1 do Zapytania.

VII. Kryteria i tryb oceny ofert

1. Przy wyborze oferty, osobno w dla każdej części zamówienia, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:
 - **cena ofertowa – 90 %**
 - **doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia wskazane w formularzu ofertowym – 10 %**

2. Obliczanie wartości punktowej oferty:
1pkt = 1%

- 1) Obliczanie wartości punktowej dla kryterium cena: max 90 pkt.
(cena minimalna/cena oferowana) x 90 pkt

- 2) Obliczanie wartości punktowej dla kryterium doświadczenie osoby projektanta skierowanej do realizacji zamówienia w branży konstrukcyjno-budowlanej , wskazanej w formularzu ofertowym:

– doświadczenie uprawnionego projektanta w opracowaniu **dokumentacji projektowych budynków:**

- **opracowanie dokumentacji projektowej 2 budynków – 0 pkt**
- **opracowanie dokumentacji projektowej 4 budynków – 5 pkt**
- **opracowanie dokumentacji projektowej 6 i więcej budynków -10 pkt**

- 3) Wynik – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans – najwyższą liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta

uzyska najwyższą ilość punktów. Jeżeli dwóch lub więcej Wykonawców uzyska taką samą liczbę punktów – decydujące będzie kryterium ceny, a w przypadku złożenie ofert z takimi samymi cenami – Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia dodatkowych ofert cenowych.

VIII. Dokumenty, które należy dołączyć do oferty

1. Formularz ofertowy - wg załącznika nr 1 do Zapytania.
2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo jest składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. Wskazanie osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, wykształcenia, doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – na formularzu ofertowym
4. Wykaz zamówień ze wskazaniem przedmiotu, zakresu, daty wykonania i wskazaniem nazw odbiorców oraz wskazaniem podmiotu realizującego opracowanie. – na formularzu ofertowym.
5. Ewentualny dokument innego podmiotu – zg. z rozdz. IV *in fine* Zapytania.

IX. Miejsce, termin i forma złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie zatytułowanej nazwą postępowania, w siedzibie przy ulicy Mełgiewskiej 74, lok 209, 20-234 Lublin.
2. Ofertę można złożyć osobiście w godzinach otwarcia biura tj. w dni powszednie godz. 10 -15 lub przesłać na adres wskazany w pkt 1.
3. **Ofertę należy złożyć do dnia 21 lutego 2017 roku do godziny 10:00.**
4. Otwarcie ofert jest jawne, nastąpi w dniu **21 lutego 2017 r. o godzinie 10:10.**
5. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia informacji na temat nazw i adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz cen ofert - na wniosek Wykonawcy.

X. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, zawiadamiając o tym Zamawiającego.
5. Niezwłocznie po sprawdzeniu i ocenie ofert Zamawiający Wykonawców, którzy złożyli oferty o rozstrzygnięciu Zapytania ofertowego.

XI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać w formie pisemnej na adres: ul. Mełgiewska 74, lok 209, 20-234 Lublin, lub elektronicznej e-mailem: katarzyna.curylo@lto.org.pl

XII. Udzielanie wyjaśnień i modyfikacja Zapytania

1. Wykonawcy mogą składać zapytania dotyczące przedmiotowego Zapytania.
2. Pytania Wykonawców powinny być sformułowane e-mailowo i przesyłane na adres: katarzyna.curylo@lto.org.pl.
3. Odpowiedzi przekazywane są Wykonawcom zadającym pytania i publikowane na stronie internetowej Zamawiającego bez ujawniania źródeł zapytania.

4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej. Jeżeli w wyniku zmiany niezbędny okaże się dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym na swojej stronie internetowej.

XIII. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z oferentami jest Pani Katarzyna Curyło tel. 512 210 512, e-mail: katarzyna.curylo@lto.org.pl.

XIV. Umowa z Wykonawcą

Umowa z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy wg załącznika nr 2 do Zapytania, niezwłocznie po ogłoszeniu rozstrzygnięcia Zapytania.

XV. Inne informacje dotyczące Zapytania

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę w stosunku do każdej części zamówienia.
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się również Wykonawcy innych państw. Wykonawcy zagraniczni powinni wówczas przedłożyć wszystkie wymagane Załączniki. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i w formie oryginału lub w kopii poświadczonej notarialnie musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
 - łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
 - oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).
5. Zamawiający zastrzega możliwość jednokrotnego wezwania Wykonawców do uzupełnienia oferty w zakresie warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdz. IV pkt 3, w tym zobowiązań innych podmiotów oraz dokumentów pełnomocnictw. Do uzupełnień stosuje się odpowiednio przepisy art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015, poz. 2164 ze zm.). Nie podlegają uzupełnieniu informacje wymagane w ramach kryteriów oceny ofert.
6. Zamawiający zastrzega możliwość wezwania Wykonawców do złożenia wyjaśnień co do treści złożonej oferty. Złożone wyjaśnienia nie mogą prowadzić do zmiany treści oferty.
7. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania zarówno przed, jak i po otwarciu ofert, przed zawarciem umowy w szczególności, gdy:
 - brak jest ważnych ofert lub gdy wszystkie oferty zostaną odrzucone,
 - cena najkorzystniejszej oferty przekracza wysokość kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zadań,
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
8. Zamawiający dopuszcza możliwość odrzucenia oferty w przypadku gdy:
 - Wykonawca zaproponuje rażąco niską cenę za wykonanie zamówienia,
 - gdy ta nie będzie spełniać wymagań stawianych przez Zamawiającego, tj. oferta nie będzie ważna, bądź w sytuacji gdy Wykonawca nie będzie spełniać warunków udziału w postępowaniu, tj. Wykonawca zostanie wykluczony.

9. W przypadku uchylecia się wybranego wykonawcy od podpisania umowy Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnego wykonawcy.
10. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu stosuje się zapisy *Regulaminu* (Załącznik nr 3).

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Załącznik nr 3 – Regulamin udzielania zamówień publicznych do postępowania nr SOLSKA/1/2017 przez Lubelskie Towarzystwo Ornitologiczne.

Skarbnik Zarządu LTO
Paweł Szewczyk



P. Szewczyk
Paweł Szewczyk

(podpis)