

# Lubelskie Towarzystwo Ornitologiczne

## ul. Akademicka 13, 20-950 Lublin

Lublin , dn. 6 grudnia 2017 r.

Nr postępowania: SOLSKA/25/2017

### ZAPYTANIE OFERTOWE PROWADZONE ZGODNIE Z ZASADĄ KONKURENCYJNOŚCI

Lubelskie Towarzystwo Ornitologiczne z siedzibą w Lublinie, 20-950, ul. Akademicka 13 (adres korespondencyjny: ul. Mełgiewska 74, lok. 209, 20-234 Lublin), zwane dalej „Zamawiającym”, w oparciu o przepisy Regulaminu udzielania zamówień publicznych w ramach Projektu „Czynna ochrona rzadkich gatunków zwierząt w Puszczy Solskiej” POIS.02.04.00-00-0179/16-00 przez Lubelskie Towarzystwo Ornitologiczne (dalej „Regulamin”) zaprasza do złożenia oferty na usługę, której przedmiotem jest:

#### **Usługa cateringowa, w zakres której wejdzie zapewnienie wyżywienia dla wolontariuszy uczestniczących w monitoringu terenu w celu wyszukania i utylizacji zatrutej padliny**

Zadanie to jest częścią projektu „Czynna ochrona rzadkich gatunków zwierząt w Puszczy Solskiej” (POIS.02.04.00-00-0179/16-00), współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach działania 2.4, oś priorytetowa II Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

#### **1. Opis przedmiotu zamówienia**

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa cateringowa dla łącznie (maksymalnie) 6 osób - wolontariuszy i opiekuna podczas wykonywania 10 monitoringów terenu w celu wyszukania i utylizacji zatrutej padliny. W skład wyżywienia powinno wejść (10 śniadań i 10 obiadów, dla maksymalnie 6 osób):
  - śniadanie (przygotowane wcześniej zestawy do zabrania w teren: kanapki - 4 szt., soki/lub woda w małych butelkach – 500 ml. Każdy zestaw zapakowany w osobną papierową torbę) i
  - obiad (pierwsze danie – zupa i drugie danie, napój (kompot lub sok oraz kawa z ekspresu lub/i herbata z cytryną).
- 1.2. Gramatura posiłków została opisana w załączniku nr 3.
- 1.3. Posiłki muszą być świeże i przygotowane w dniu dostawy. Posiłki (śniadania i obiady) mają być urozmaicone, mogą się powtarzać co pięć dni świadczenia usługi.
- 1.4. Śniadanie (zestawy przygotowane dla każdej osoby) będą gotowe na godzinę 8:00 do odebrania w lokalu Wykonawcy, o którym mowa w pkt 1.5.
- 1.5. Obiad powinien być podany w dostosowanym do tego lokalu Wykonawcy w godzinach 15:00 – 16:00. Pół godziny przed dojazdem na obiad Zamawiający poinformuje telefonicznie o przyjeździe grupy do lokalu. Lokal, w którym będzie serwowany obiad musi się znajdować w odległości nie większej niż 35 km od Urzędu Gminy w Łukowej. Wykonawca w formularzu oferty wskaże położenie lokalu (dokładny adres i nazwę). Odległość od Urzędu Gminy w Łukowej będzie weryfikowana za pomocą mapy Google,

- poprzez sprawdzenie długości drogi dojazdowej do wskazanego lokalu.
- 1.6. W przypadku konieczności zapewnienia wyżywienia w wersji wegetariańskiej/wegańskiej, Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania 24 godziny wcześniej o ilości zestawów wegetariańskich/wegańskich na kolejny dzień
  - 1.7. Zamawiający zastrzega, że w czasie realizacji zadania liczba wolontariuszy może ulec zmniejszeniu, w takim przypadku Zamawiający powiadomi z 24godzinnym wyprzedzeniem o liczbie uczestników podczas danego monitoringu. Wynagrodzenie za realizację usługi cateringowej będzie obliczane na podstawie ceny jednostkowej i liczby uczestników biorących udział w poszczególnych dniach monitoringu.
  - 1.8. Wykonawca zobowiązany jest:
    - 1) świadczyć usługę wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych;
    - 2) przygotowywać posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2010 r. Nr 136, poz. 914, z późn. zm.);
    - 3) przestrzegać przepisów sanitarno-epidemiologicznych, BHP i p.poż.;
    - 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania stosowanych produktów spożywczych, sprawdzenia miejsca przygotowywania posiłków oraz weryfikacji gramatury przygotowanych posiłków.

## **CPV: 55520000-1 usługi dostarczania posiłków**

### **2. Termin, miejsce oraz warunki realizacji zamówienia**

- 2.1. Usługa obowiązuje od dnia podpisania umowy do 15 marca 2018 roku.
- 2.2. Usługa będzie świadczona głównie w weekendy, jednak każda data świadczenia usługi będzie ustalana telefonicznie z dwudniowym wyprzedzeniem przez osobę koordynującą zadanie.

### **3. Warunki udziału w postępowaniu**

- 3.1. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu zgodnie z art. 57 ust. 1 i 2 Dyrektywy 2014/24/UE tj.:
  - a) nie został wobec niego wydany prawomocny wyrok z powodu dopuszczenia się jednego z następujących czynów:
    - udziału w organizacji przestępczej, zgodnie z definicją takiej organizacji zawarta w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42);
    - korupcji, zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. L 195 z 25.6.1997, s. 1) i art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW (Decyzja ramowa Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym, Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54), jak również korupcji zdefiniowanej w prawie krajowym instytucji zamawiającej lub wykonawcy;
    - nadużycia finansowego w rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony „interesów finansowych” Wspólnot Europejskich (Dz.U. L 316 z 27.11.1995, s. 48);
    - przestępstw terrorystycznych lub przestępstw związanych z działalnością terrorystyczną, zgodnie z definicją zawartą odpowiednio w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady 2002/475/WSiSW (Decyzja ramowa Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu, Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3), bądź podżegania do popełnienia przestępstwa, pomocnictwa, współsprawstwa lub usiłowania popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tej decyzji ramowej;
    - prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu, zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2005/60/WE (Dyrektywa 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie



przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu, Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15);

- pracy dzieci i innych form handlu ludźmi, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE (Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1);

b) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków lub opłacenia składek na ubezpieczenie społeczne.

Okoliczność braku podstaw do wykluczenia wykonawcy wskazuje w oświadczeniu własnym zgodnie z załącznikiem nr 1.

3.2. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania z tytułu powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jego imieniu lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

3.3. Okoliczność braku podstaw do wykluczenia z tytułu powiązań kapitałowych lub osobowych Wykonawca dokumentuje oświadczeniem własnym zgodnie z załącznikiem nr 1.

3.4. Wykonawca ubiegający się o wykonanie zamówienia musi spełniać następujące warunki:

- a) posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,*
- b) posiadać wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotowego zamówienia – *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,*
- c) dysponować odpowiednim potencjałem technicznym – *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,*
- d) dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,*
- e) sytuacji ekonomicznej i finansowej – *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*

3.5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się również Wykonawcy z innych państw. Wykonawcy zagraniczni powinni wówczas przedłożyć wszystkie wymagane załączniki, na takich zasadach jak wykonawcy krajowi.

3.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

3.7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu, na zasadzie – spełnia/nie spełnia.

#### 4. Informacja o możliwości składania ofert częściowych i wariantowych

4.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

## 5. Sposób obliczenia ceny oferty

- 5.1. Cena oferty na realizację zamówienia musi obejmować pełny zakres zamówienia określony w rozdziale 1 oraz zawierać wszystkie elementy niezbędne do przygotowania i podania posiłków.
- 5.2. Cena ma być wyrażona w złotych polskich brutto z uwzględnieniem należnego podatku od towarów i usług.
- 5.3. Dla porównania ofert, Wykonawca obliczy cenę swojej oferty w ten sposób, że cena będzie iloczynem podanej przez Wykonawcę ceny 1 dziennego wyżywienia (śniadanie i obiad) brutto i przewidzianej w okresie trwania umowy liczby posiłków - 120, natomiast wartość zrealizowanego zamówienia będzie wynikała z iloczynu ceny 1 posiłku i faktycznej liczby dostarczonych posiłków.

## 6. Kryteria i tryb oceny ofert

- 6.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami, i ich znaczeniem (na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę) gdzie 1 pkt. = 1%
  - a) Kryterium **(C) cena brutto** – 90%

Obliczanie wartości punktowej dla kryterium cena (C):  $(C \text{ minimalna} / C \text{ oferowana}) \times 90 \text{ pkt}$

- b) Kryterium **(D) dodatkowe składniki wyżywienia w oferowanej cenie**, wykonawca w formularzu oferty wskaże, czy oferuje dodatkowe składniki wyżywienia w oferowanej cenie, a jeśli tak, to wskaże te składniki wraz z określeniem ich minimalnej gramatury, np. deser, przekąska, przystawka (wskazać, co się składa na proponowany posiłek i kiedy będzie serwowany, np. wraz ze śniadaniem czy podczas obiadu) – 10%
- c) Sposób przyznawania punktacji w kryterium (D):
  - Brak zaoferowania dodatkowych składników w oferowanej cenie – 0 pkt
  - Zaoferowanie jednego dodatkowego składnika wyżywienia w oferowanej cenie – 5 pkt
  - Zaoferowanie dwóch lub więcej składników wyżywienia w oferowanej cenie – 10 pkt

Wykonawca wskaże informacje na potrzeby tego kryterium w załączniku nr 1 – formularz ofertowy.

UWAGA: minimalna gramatura przykładowych dodatkowych składników wyżywienia została określona w załączniku nr 3.

Wynik – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans – najwyższą liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria, zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów. Jeżeli dwóch lub więcej Wykonawców uzyska taką samą liczbę punktów – Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia dodatkowych ofert. Ocenie będą poddane oferty niepodlegające odrzuceniu.

## 7. Sposób przygotowania oferty

- 7.1. Oferty należy złożyć na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do przedmiotowego zaproszenia z podaniem ceny brutto za całość zamówienia.
- 7.2. W skład ceny podanej brutto mają wchodzić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

## 8. Wymagane dokumenty

- 8.1. Wykonawca swoją ofertę powinien złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym

załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.

- 8.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo jest składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

## 9. Miejsce, termin i forma złożenia oferty

- 9.1. Ofertę należy złożyć:

- drogą elektroniczną w formie podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy skanu oferty/fotokopii, na adres e-mail: pawel.szewczyk@lto.org.pl. W wiadomości wpisać tytuł " Usługa cateringowa".

- 9.2. Wiadomość elektroniczna w tytule powinna być opisana tytułem postępowania.

- 9.3. Jeśli oferta wpłynie na adres mailowy, ale nie będzie skanem/fotokopią oferty z podpisem upoważnionej osoby, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią zapytania.

- 9.4. Oferty, będą otwarte w dniu i godzinie wyznaczonej na otwarcie ofert. Oferty w formie elektronicznej muszą znaleźć się na skrzynce Zamawiającego najpóźniej w dacie i godzinie wyznaczonej na składanie ofert.

- 9.5. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane, Wykonawca zostanie powiadomiony o wpłynięciu oferty po wyznaczonym terminie.

- 9.6. Dokumenty dołączone do oferty winny być podpisane, kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do podpisywania oferty.

- 9.7. Ofertę należy złożyć do dnia 14.12.2017 r. do godziny 12:00.**

- 9.8. Otwarcie ofert jest jawne, nastąpi w dniu 14.12.2017 r. o godzinie 12:05.**

- 9.9. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia informacji na temat nazw i adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz cen ofert - na wniosek Wykonawcy.

## 10. Termin związania ofertą

- 10.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 10.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

- 10.3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

- 10.4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

- 10.5. Niezwłocznie po sprawdzeniu i ocenie ofert Zamawiający Wykonawców, którzy złożyli oferty o rozstrzygnięciu postępowania.

## 11. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać w formie pisemnej lub elektronicznej e-mailem: pawel.szewczyk@lto.org.pl

## 12. Udzielanie wyjaśnień i modyfikacja zapytania

- 12.1. Wykonawcy mogą składać zapytania dotyczące przedmiotowego zapytania.



- 12.2. Pytania Wykonawców powinny być sformułowane e-mailowo i przesyłane na adres [pawel.szewczyk@lto.org.pl](mailto:pawel.szewczyk@lto.org.pl)
- 12.3. Odpowiedzi publikowane są na stronie internetowej Zamawiającego i w Bazie konkurencyjności bez ujawniania źródeł zapytania.
- 12.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej. Jeżeli w wyniku zmiany niezbędny okaże się dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym na swojej stronie internetowej i w Bazie konkurencyjności.

### **13. Osoby uprawnione do porozumiewania się**

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pan Paweł Szewczyk, tel. 663 502 134.

### **14. Umowa z Wykonawcą**

Umowa z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy wg załącznika nr 2, niezwłocznie po ogłoszeniu rozstrzygnięcia.

### **15. Inne informacje dotyczące zapytania**

- 15.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 15.2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 15.3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się również Wykonawcy innych państw. Wykonawcy zagraniczni powinni wówczas przedłożyć wszystkie wymagane Załączniki. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 15.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i w formie oryginału lub w kopii poświadczonej notarialnie musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
  - łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
  - oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).
- 15.5. Zamawiający zastrzega możliwość jednokrotnego wezwania Wykonawców do uzupełnienia oferty w zakresie warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdz. 3, w tym zobowiązań innych podmiotów oraz dokumentów pełnomocnictw. Do uzupełnień stosuje się odpowiednio przepisy art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015, poz. 2164 ze zm.). Nie podlegają uzupełnieniu informacje wymagane w ramach kryteriów oceny ofert.
- 15.6. Zamawiający zastrzega możliwość wezwania Wykonawców do złożenia wyjaśnień co do treści złożonej oferty. Złożone wyjaśnienia nie mogą prowadzić do zmiany treści oferty.
- 15.7. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania zarówno przed, jak i po otwarciu ofert, przed zawarciem umowy w szczególności, gdy:
  - brak jest ważnych ofert lub gdy wszystkie oferty zostaną odrzucone,



- cena najkorzystniejszej oferty przekracza wysokość kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację przedmiotu zamówienia,
  - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - instytucja finansująca zamówienie odmówi finansowania realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
- 15.8. Zamawiający dopuszcza możliwość odrzucenia oferty w przypadku gdy:
- Wykonawca zaproponuje rażąco niską cenę za wykonanie zamówienia,
  - gdy oferta nie będzie spełniać wymagań stawianych przez Zamawiającego, tj. oferta nie będzie ważna, bądź w sytuacji gdy Wykonawca nie będzie spełniać warunków udziału w postępowaniu,
  - jeśli oferta wpłynie na adres mailowy, ale nie będzie skanem/fotokopią oferty z podpisem upoważnionej osoby, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią zapytania.
- 15.9. W przypadku uchylenia się wybranego wykonawcy od podpisania umowy Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnego wykonawcy.
- 15.10. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym ogłoszeniu stosuje się zapisy Regulaminu (Załącznik nr 4).

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Załącznik nr 3 – Gramatura posiłków

Załącznik nr 4 – Regulamin udzielania zamówień

Zatwierdził pod względem merytorycznym i formalnym:

Kierownik projektu: Paweł Szewczyk

**Paweł Szewczyk**

Kierownik projektu

POIS.02.04.00-00-0179/16



**Fundusze Europejskie**  
Infrastruktura i Środowisko



**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności

