

Lubelskie Towarzystwo Ornitologiczne
ul. Akademicka 13, 20-950 Lublin

Lublin, dn. 28.02.2020 r.

Nr postępowania: SOLSKA/43/2020

ZAPYTANIE OFERTOWE
PROWADZONE ZGODNIE Z ZASADĄ KONKURENCYJNOŚCI

Lubelskie Towarzystwo Ornitologiczne z siedzibą w Lublinie, 20-950, ul. Akademicka 13 (adres korespondencyjny: ul. Mełgiewska 74, lok. 209, 20-234 Lublin), zwane dalej „Zamawiającym”, w oparciu o przepisy *Regulaminu udzielania zamówień publicznych w ramach Projektu „Czynna ochrona rzadkich gatunków zwierząt w Puszczy Solskiej” POIS.02.04.00-00-0179/16-02* przez *Lubelskie Towarzystwo Ornitologiczne* (dalej „Regulamin”) ogłasza zapytanie ofertowe prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności, pn.:

Opracowanie i druk albumu pt. „Puszcza Solska”

Zadanie jest częścią projektu „Czynna ochrona rzadkich gatunków zwierząt w Puszczy Solskiej” (POIS.02.04.00-00-0179/16-02), współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach działania 2.4, oś priorytetowa II Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

1. Opis przedmiotu zamówienia.

1.1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, przygotowanie do druku oraz druk albumu ukazującego walory przyrodnicze Puszczy Solskiej tj.:

- 1) opracowanie koncepcji graficznej albumu,
- 2) skład i łamanie albumu,
- 3) obróbka graficzna zdjęć udostępnionych przez Zamawiającego,
- 4) przygotowanie plików do druku,
- 5) druk oraz oprawa albumu,
- 6) dostawa całego nakładu do Zamawiającego

1.2. Album powinien spełniać następujące parametry:

- 1) format netto 295 x 280 mm
- 2) nakład 2000 egzemplarzy
- 3) szacowana objętość 230-250 stron
- 4) wnętrze, papier 170 g, satynowy, kolor 4+4
- 5) wyklejka papier 190 g, bez zadruku
- 6) oprawa twarda, szyta, tektura 3,5 mm, kapitałka biała
- 7) obwoluta, papier 150 g, kol. 4+0 z folią błysk
- 8) wymagana jakość druku: druk na maszynie UV musi zapewnić wysoką jakość druku: wierne odwzorowanie kolorów, dokładne spasowanie matryc; nie dopuszczalne jest

1



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



- odbijanie się druku, widoczne zanieczyszczenia matrycy czy sklejanie się kartek.
- 1.3. Pozostałe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:
- 1) Zamawiający szacuje, że docelowo album będzie się składał z ok. 6-7 rozdziałów, w których oprócz tekstu znajdują się towarzyszące mu fotografie ilustrujące opisywany w rozdziale wątek.
 - 2) Album zostanie wydany w języku polskim.
 - 3) Wykonawca odpowiada za błędy literowe, układ i jakość drukowanych materiałów w tym zdjęć, błędne podpisy pod zdjęciami, które pojawiły się z winy Wykonawcy.
- 1.4. W celu potwierdzenia, że oferowane przez Wykonawcę dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, Wykonawca **wraz z ofertą przedstawi wstępny projekt albumu w postaci proof u certyfikowanego** obejmujący:
- a) projekt graficzny okładki - przód
 - b) projekt graficzny zawartości (układu, czcionki) tj. 10-12stron przykładowego rozdziału.
- 1) Proof należy opracować z użyciem zdjęć i tekstu znajdujących się na dysku. Na wniosek Wykonawcy przekazany elektronicznie na adres wskazany w pkt 13.2. (pawel.szewczyk@lto.org.pl), Zamawiający udostępni wgląd do dysku z bazą zdjęć i tekstem rozdziału i podpisami do zdjęć a także - wybrane przez Wykonawcę na etapie prac nad zgłaszanym wstępnym projektem - zdjęcia w rozdzielczości wymaganej do przygotowania odpowiedniej jakości proof ów certyfikowanych.
 - 2) Zamawiający zastrzega, że udostępniony tekst rozdziału i zdjęcia mogą być wykorzystane wyłącznie w celu przygotowania oferty w niniejszym postępowaniu, tj. proofu certyfikowanego. Wykonawca przed pobraniem zdjęć i tekstu złoży odpowiednie oświadczenie w tym zakresie wg. wzoru przekazanego przez Zamawiającego.
 - 3) W przedstawionym do oceny proofie powinny się znaleźć 1-2 rozkładówki.
 - 4) Załączony do oferty proof certyfikowany musi być złożony:
 - a) W formacie 1:1, w formie papierowej na papierze z odpowiednim certyfikatem, (zarówno okładka jak i strony przykładowego rozdziału).
 - b) prezentowana na proofie jakość druku musi być wysoka: wierne odwzorowanie kolorów zgodnie z normami ISO lub równoważnymi, dokładne spasowanie matrycy; niedopuszczalne jest odbijanie się druku, widoczne zanieczyszczenia matrycy czy sklejanie się kartek.
 - 5) Wytyczne dotyczące projektu graficznego albumu:
 - a) Tekst na białym tle.
 - b) Nie dopuszcza się umieszczania podpisów oraz innego tekstu na zdjęciach.
 - c) Preferowane jest umieszczanie pojedynczych zdjęć na jednej stronie, z zachowaniem widocznej apli wokół fotografii. Dopuszcza się skład pojedynczych fotografii w układzie na spad lub częściowo na spad.
 - d) Wyklucza się umieszczanie kilku zdjęć na pojedynczej stronie.
 - e) W przypadku ujęć o charakterze panoramicznym tj. zdjęć umieszczanych na dwóch sąsiadujących stronach („rozkładówka”) skład nie może zaburzać odbioru zdjęcia, np. wyklucza się umieszczanie „rozkładówek” w miejscu szycia tak, aby ważne elementy obrazu nie były rozdzielone miejscem szycia na kluczowym w odbiorze elemencie zdjęcia).
 - f) Czcionka tekstu prosta, bez ozdobników, kapitalików itp. Dopuszcza się modyfikację kroju czcionki w przypadku tytułu albumu i rozdziałów.
 - g) Skład tekstu zgodnie z przyjętymi dobrymi zasadami składu.

- h) Układ albumu – poziomy.
- 6) Ocena załączonego do oferty proofu certyfikowanego będzie weryfikacją jakości i parametrów druku a także weryfikacją spełniania wytycznych z ppkt 4 i 5). Niespełnienie parametrów technicznych druku, kolorów bądź druk bez wiernego odwzorowania kolorów (mały kontrast i nienaturalne nasycenie kolorów), niedokładnego spasowania matryc, odbijanie się druku, sklejanie kartek, projekt który nie zachowuje zasad opisanych w ppkt 4 i 5), spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z wymaganiami zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem ppkt 7).
- 7) Proof będzie oceniany również wg kryteriów oceny ofert opisanych w pkt 8.2. Zamawiający w celu oceny oferty w ramach kryteriów opisanych w pkt 8.2. **dopuszcza złożenie więcej niż jednego proofu certyfikowanego**. Każdy ze złożonych z ofertą proofów musi spełniać opisane wyżej parametry techniczne, mogą się różnić między sobą punktowanymi walorami artystycznymi (opisanymi w pkt 8.2.). W sytuacji, gdy któryś z proofów nie będzie odpowiadał wymaganiom opisanym w pkt. 1.4., nie będzie on oceniany w kryterium oceny z pkt 8.2., oceniane będą pozostałe proofy, ofercie zostaną przyznane punkty wg proofa, który nie będzie odrzucony i uzyska najwięcej punktów.
- 1.5. Po podpisaniu umowy z wybranym Wykonawcą prowadzone będą dalsze prace mające na celu dopracowanie ostatecznego projektu oraz składu albumu. W tym celu Wykonawca wyznaczy osobę do realizacji – grafika, który wykonał projekty graficzne okładki i zawartości albumu prezentowane na dołączonym do oferty proofie. W trakcie realizacji umowy osoba ta będzie odpowiedzialna za przygotowanie fotografii, projekt oraz skład albumu i kontakt z Zamawiającym. Ostateczny kształt albumu zostanie wypracowany wspólnie przez Wykonawcę i Zamawiającego w oparciu o najwyższej oceniony proof.
- 1.6. Zamawiający udostępni Wykonawcy wszelkie niezbędne materiały tj. fotografie w wymaganej rozdzielczości, kompletny tekst – treść albumu a także logo Zamawiającego.
- 1.7. Logotypy i znaki graficzne niezbędne do prawidłowego oznakowania albumu realizowanego w ramach projektu „Czynna ochrona rzadkich gatunków zwierząt w Puszczy Solskiej” (POIS.02.04.00-00-0179/16-02), współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach działania 2.4, oś priorytetowa II Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Zamawiający przekaze Wykonawcy ze strony www.pois.gov.pl
- 1.8. Wszelkie fotografie i dokumenty przekazane Wykonawcy zarówno na etapie składania oferty jak i docelowego zamówienia, mogą być wykorzystywane wyłącznie na potrzeby niniejszego Zamówienia.
- 1.9. Zamawiający oświadcza, że posiada zgodę autorów fotografii oraz tekstów na wykorzystanie ich w albumie stanowiącym przedmiot zamówienia.
- 1.10. Ostateczny projekt albumu przed oddaniem do druku musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego w ten sposób, że Wykonawca dostarczy ozalid całego albumu w postaci papierowej oraz 2 arkusze wydruku próbnego na docelowym surowcu ze wskazanych stron.
- 1.11. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent, czy pochodzenie – należy przyjąć, że wskazane patenty, znaki towarowe, pochodzenie określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza złożenie Oferty w tej części przedmiotu zamówienia o równoważnych parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych. Jeśli przedmiot zamówienia

opisany jest za pomocą norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, że Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Jeżeli w zapytaniu podano nazwy lub typy materiałów i produktów, to mają one na celu wskazanie parametrów jakościowych. W przypadku materiałów i produktów określonych nazwą producenta, że Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów równoważnych, o parametrach nie niższych niż materiałów wskazanych nazwą. Jeżeli Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia wskazał oznaczenie konkretnego producenta lub konkretny produkt, to dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych.

1.12. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne do opisanych przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego lub charakteryzują się lepszymi parametrami (np. przedstawić porównanie parametrów technicznych wymaganych przez Zamawiającego z parametrami oferowanego sprzętu itp.).

1.13. Nazwa i kod zgodnie z CPV:

Lp.	Kod CPV	Opis
1.	79823000-9	Usługi drukowania i dostawy
2.	22100000-1	Drukowane książki, broszury i ulotki
3.	39294100-0	Artykuły informacyjne i promocyjne

2. Termin realizacji i warunki dostawy

Wykonanie zamówienia: od dnia podpisania umowy do 30 maja 2020 roku.

- 1) Wykonawca w ramach ceny oferty dostarczy albumy do Stacji Terenowej LTO, Szostaki 20, 23-412 Łukowa.
- 2) Albumy zostaną przygotowane do transportu tak, aby nie uszkodzić ich podczas transportu i przechowywania.
- 3) W przypadku zgłoszenia wad Wykonawca będzie obowiązany do pokrycia wszelkich kosztów związanych z odebraniem oraz ponownym dostarczeniem albumów do ww. lokalizacji.
- 4) Wraz z wydrukowanymi egzemplarzami Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na nośniku danych ostateczną wersję albumu (drukowanego) w wersji edytowalnej oraz w postaci pliku pdf.

3. Warunki udziału w postępowaniu

3.1. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu zgodnie z art. 57 ust. 1 i 2 Dyrektywy 2014/24/UE tj.:

- a) nie został wobec niego wydany prawomocny wyrok z powodu dopuszczenia się jednego z następujących czynów:
 - udziału w organizacji przestępczej, zgodnie z definicją takiej organizacji zawarta w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie

- zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42);
- korupcji, zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. L 195 z 25.6.1997, s. 1) i art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW (Decyzja ramowa Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym, Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54), jak również korupcji zdefiniowanej w prawie krajowym instytucji zamawiającej lub wykonawcy;
 - nadużycia finansowego w rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony „interesów finansowych” Wspólnot Europejskich (Dz.U. L 316 z 27.11.1995, s. 48);
 - przestępstw terrorystycznych lub przestępstw związanych z działalnością terrorystyczną, zgodnie z definicją zawartą odpowiednio w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady 2002/475/WSiSW (Decyzja ramowa Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu, Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3), bądź podżegania do popełnienia przestępstwa, pomocnictwa, współsprawstwa lub usiłowania popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tej decyzji ramowej;
 - prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu, zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2005/60/WE (Dyrektywa 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu, Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15);
 - pracy dzieci i innych form handlu ludźmi, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE (Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1);
- b) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków lub opłacenia składek na ubezpieczenie społeczne.

Okoliczność braku podstaw do wykluczenia Wykonawca wskazuje w oświadczeniu własnym zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania.

3.2. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania z tytułu powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jego imieniu lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Okoliczność braku podstaw do wykluczenia z tytułu powiązań kapitałowych lub osobowych

Wykonawca dokumentuje oświadczeniem własnym zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania.

3.3. **O udzielenie zamówienia, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca musi wykazać się wiedzą i doświadczeniem w wykonaniu (tj. zaprojektowaniu i drukowaniu), w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej dwóch albumów, tj. publikacji książkowych w oprawie twardej, sztywnej, będących publikacją ilustracyjną, której treść stanowią przede wszystkim fotografie, tekst – o charakterze komentarza do zdjęć – ma charakter uzupełniający.

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca wraz z ofertą **złoży wykaz dostaw** wykonanych lub wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane (zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania), oraz **załączeniem dowodów określających czy te dostawy** zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są **referencje bądź inne dokumenty** wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

3.4. Przy ocenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający stosuje zasadę: spełnia/nie spełnia.

3.5. W odniesieniu do warunku zdolności technicznej i zawodowej, Wykonawcy mogą polegać na zdolności innych podmiotów tylko wtedy, gdy te ostatnie zrealizują dostawy, odnośnie do których takie zdolności (tj. zaprojektowanie i druk) są niezbędne. W przypadku gdy Wykonawca chce polegać na zdolności innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował niezbędnymi zasobami, przedstawiając na przykład w tym celu stosowne zobowiązanie takich podmiotów. W takim przypadku podmioty te będą weryfikowane pod kątem braku podstaw do wykluczenia na takich zasadach, jak Wykonawca.

3.6. **Wykonawcy zagraniczni**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się również Wykonawcy z innych państw. Wykonawcy zagraniczni powinni wówczas przedłożyć wszystkie wymagane załączniki, na takich zasadach jak wykonawcy krajowi.

4. **Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia**

4.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia - w tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Postanowienia dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4.2. Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do Oferty i zawierać w szczególności

wskazanie: postępowania o zamówienie którego dotyczy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim: – reprezentowanie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; – zaciąganie zobowiązań w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; – złożenie Oferty wspólnie; – prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

- 4.3. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę ustanowionego jako pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji wykonawcy. Stosowne pełnomocnictwo należy dołączyć do Oferty w formie oryginału pełnomocnictwa lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 4.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu okoliczności wskazanych w pkt 3.1 i 3.2, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 3.3.
- 4.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 4.6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 3 zapytania, przy czym dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt 3.1 i 3.2. zapytania składa pełnomocnik w imieniu wykonawców występujących wspólnie.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu, na zasadzie – spełnia/nie spełnia.

6. Informacja o możliwości składania ofert częściowych i wariantowych

- 6.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 6.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

7. Sposób obliczenia ceny oferty

- 7.1. Cena oferty na realizację zamówienia musi uwzględniać wszystkie koszty wynikające z opisu przedmiotu zamówienia (w tym w szczególności dostawę albumów do Zamawiającego, ozalid całego albumu w postaci papierowej oraz 2 arkusze wydruku próbnego na docelowym surowcu o których mowa w pkt 1.10), oraz zawierać wszystkie elementy niezbędne do jego realizacji, w tym przeniesienie praw autorskich zgodnie z postanowieniami zawartymi we wzorze umowy.
- 7.2. Cena ma być wyrażona w złotych polskich brutto z uwzględnieniem należnego podatku od towarów i usług.
- 7.3. Dla porównania ofert, Zamawiający przyjmuje cenę ofertową, którą stanowi cena brutto za

wykonanie pełnego przedmiotu zamówienia opisanego w punkcie 1, zgodnie z formularzem ofertowym – załącznik nr 1 do Zapytania.

8. Kryteria i tryb oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami, i ich znaczeniem (na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę) gdzie 1 pkt. = 1%. Ocenie zostaną poddane oferty niepodlegające odrzuceniu.

Kryteria oceny:

8.1. Cena (C): 65%

Sposób obliczenia wagi w kryterium „Cena”: (cena najniższa ÷ cena oferowana) × 65 pkt

W kryterium ceny wykonawca może uzyskać maksymalnie 65 punktów.

8.2. Walory artystyczne koncepcji graficznej publikacji, dalej „Walory artystyczne” (W): 35 %

- 1) W celu dokonania oceny tego kryterium Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą **proof certyfikowany** zgodny z opisem zawartym w pkt 1.4., przy czym dopuszcza się złożenie więcej niż jednego proofa (zgodnie z postanowieniami pkt 1.4. ppkt 7). Proofy muszą wpłynąć do Zamawiającego w terminie składania ofert.
- 2) Proof będzie oceniany niezależnie przez trzy wyznaczone osoby w zakresie projektu graficznego okładki i projektu graficznego zawartości (układu, czcionki) przykładowego rozdziału. Każdy z oceniających może przyznać proofowi max. 35 pkt. Uzyskane punkty zostaną zsumowane, i podzielone przez liczbę oceniających, tj. przez 3. Uzyskana wartość będzie liczbą punktów uzyskanych w tym kryterium (zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku).
- 3) Projekty graficzne okładki i zawartości muszą odpowiadać opisanym niżej wymaganiom, natomiast ocena będzie polegała na stwierdzeniu czy wymóg jest spełniony a następnie w jakim stopniu odpowiadają wymaganiom projekty graficzne okładki i zawartości:
 - a) oddają i promują walory przyrodnicze Puszczy Solskiej,
 - b) nawiązują do treści alumu, która kładzie nacisk na ginące gatunki zwierząt,
 - c) zawartość projektu jest spójna i zaprezentowana w ciekawej, czytelnej, przejrzystej formule (w tym dobór kroju czcionki, zastosowana gama kolorów),
 - d) adekwatność doboru zdjęć do tekstu na stronie,
 - e) dobór zdjęć w całym rozdziale, czy nie jest monotony, czy ewentualne zróżnicowanie tematyki zdjęć jest związane z treścią strony i tematem rozdziału,
 - f) czy projekt cechuje oryginalne podejście do prezentacji tematyki albumu.

Ocenaw ww.podkryteriach – odbędzie się w oparciu o następujące zasady:

- projekt nie oddaje walorów przyrodniczych Puszczy Solskiej, w szczególności nie nawiązuje do treści dotyczącej ginących gatunków zwierząt – 0 pkt, projekt odpowiada temu wymaganiu - 1 – 5 pkt. Ocena zostanie dokonana m.in. przez weryfikację w jakim stopniu projekt oddaje walory puszczy, w tym poprzez porównanie otrzymanych projektów.

- projekt nie jest zróżnicowany/ spójny, nie wzbudza zainteresowania (nie jest ciekawy), jest nieczytelny i nieprzejrzysty np. w zakresie kroju czcionki czy gamy kolorów lub w zakresie

tematycznego (następującego po sobie) układu fotografii i ich opisów – 0 pkt, projekt zróżnicowany, wzbudzający zainteresowanie – 1-5 pkt, czytelny i przejrzysty – 1-5 pkt.

- zdjęcia nie odpowiadają treści tekstu w danym rozdziale - 0 pkt, zdjęcia oddają treść strony (1-5 pkt w zależności od tego w jakim stopniu trafnie zdjęcie jest dobrane do treści strony).

- zdjęcia prezentowane w rozdziale są dobrane monotonicznie/jednostajnie - 0 pkt, zdjęcia są zróżnicowane - 1-5 pkt w zależności od trafności doboru zdjęć i ich umieszczenia na poszczególnych stronach, czy tworzą harmonijną i ciekawą kompozycję.

- oryginalność zaprezentowania tematyki albumu – w przypadku standardowego, bez cech jakiegokolwiek wkładu własnego twórcy zaprezentowania projektu (projekt nie wnosi żadnej wartości dodanej do założeń Zamawiającego) – 0 pkt, 1 -10 pkt ocena stopnia oryginalności/wkładu twórczego Wykonawcy w projekt.

2.2. W przypadku, gdy w ramach tego kryterium oferta otrzyma od każdej z osób oceniających w którymś z podkryteriów 0 pkt – zostanie odrzucona z uwagi na niezgodność z zapytaniem ofertowym.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów w oparciu o kryteria określone w pkt 8. Jeżeli dwie lub więcej ofert będzie zawierało taką samą liczbę punktów, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli te oferty będą miały taką samą cenę – Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert cenowych, z zastrzeżeniem, że dodatkowe ceny nie mogą być wyższe od pierwotnie oferowanych.

1 pkt = 1%.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma łącznie największą ilość punktów obliczonych na podstawie wzoru:

$$K = C + W$$

gdzie:

K – ogólna liczba punktów otrzymana przez Wykonawcę, maksimum 100 punktów

C - wartość punktowa kryterium „Cena”, maksimum 65 punktów

W - punkty za kryterium „Walory artystyczne”, maksimum 35 punktów

9. Dokumenty, które należy dołączyć do oferty

1. Formularz ofertowy - wg **załącznika nr 1** do Zapytania.
2. Wykaz dostaw wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie - wg **załącznika nr 2** do Zapytania
3. Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Pełnomocnictwo jest składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.
4. Ewentualnie, dokument innego podmiotu, o którym mowa w pkt 3.5 Zapytania – wzór załącznik nr 4 do Zapytania.
5. Proof certyfikowany, o którym mowa w pkt 1.4.

10. Miejsce, termin i forma złożenia oferty

- 10.1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie zatytułowanej: „**Opracowanie i druk albumu „Puszcza Solska”** w Lubelskie Towarzystwo Ornitologiczne ul. Mełgiewska 74, lok. 209, 20-234 Lublin. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
- 10.2. **Ofertę należy złożyć do dnia 16.03.2020r. do godziny 12:00.**
- 10.3. Otwarcie ofert jest jawne, nastąpi w dniu **16.03.2020 r. o godzinie 12:05**. W siedzibie Zamawiającego przy ul. Mełgiewska 74, lok. 209, 20-234 Lublin.
- 10.4. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane, Wykonawca zostanie powiadomiony o wpłynięciu oferty po wyznaczonym terminie.
- 10.5. Dokumenty dołączone do oferty winny być podpisane, kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do podpisywania oferty.
- 10.6. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia informacji na temat nazw i adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz cen ofert - na wniosek Wykonawcy.

11. Termin związania ofertą

- 11.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 11.3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą (jeśli dotyczy).
- 11.4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, zawiadamiając o tym Zamawiającego.
- 11.5. Niezwłocznie po sprawdzeniu i ocenie ofert Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o rozstrzygnięciu Zapytania ofertowego.

12. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać w formie pisemnej lub elektronicznej e-mailem: pawel.szewczyk@lto.org.pl

13. Udzielanie wyjaśnień i modyfikacja Zapytania

- 13.1. Wykonawcy mogą składać zapytania dotyczące przedmiotowego Zapytania.
- 13.2. Pytania Wykonawców powinny być sformułowane e-mailowo i przesyłane na adres pawel.szewczyk@lto.org.pl.
- 13.3. Odpowiedzi publikowane są na stronie internetowej Zamawiającego oraz w Bazie konkurencyjności bez ujawniania źródeł zapytania.
- 13.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert

10

zmienić treść Zapytania. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej. Jeżeli w wyniku zmiany niezbędny okaże się dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym na swojej stronie internetowej oraz w Bazie konkurencyjności.

14. Osoby uprawnione do porozumiewania się

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pan Paweł Szewczyk, tel. 663 502 134.

15. Umowa z Wykonawcą

Umowa z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie umowy wg załącznika nr 5 do Zapytania ofertowego, niezwłocznie po ogłoszeniu rozstrzygnięcia Zapytania ofertowego.

16. Inne informacje dotyczące Zapytania

- 16.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 16.2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 16.3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zadania, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Realizacja części przedmiotu umowy poprzez podwykonawców nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za prawidłową realizację przedmiotu umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
- 16.4. Zamawiający zastrzega możliwość jednokrotnego wezwania Wykonawców do uzupełnienia oferty w zakresie warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdz. 5, w tym zobowiązań innych podmiotów oraz dokumentów pełnomocnictw. Do uzupełnień stosuje się odpowiednio przepisy art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Nie podlegają uzupełnieniu informacje wymagane w ramach kryteriów oceny ofert.
- 16.5. Zamawiający zastrzega możliwość wezwania Wykonawców do złożenia wyjaśnień co do treści złożonej oferty. Złożone wyjaśnienia nie mogą prowadzić do zmiany treści oferty.
- 16.6. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania zarówno przed, jak i po otwarciu ofert, przed zawarciem umowy w szczególności, gdy:
 - 1) brak jest ważnych ofert lub gdy wszystkie oferty zostaną odrzucone,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przekracza wysokość kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację przedmiotu zamówienia,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zadania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 4) instytucja finansująca zamówienie odmówi finansowania realizacji przedmiotu zadania z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
- 16.7. Zamawiający dopuszcza możliwość odrzucenia oferty w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca zaproponuje rażąco niską cenę za wykonanie zamówienia,

- 2) gdy oferta nie będzie spełniać wymagań stawianych przez Zamawiającego, tj. oferta nie będzie ważna, bądź w sytuacji gdy Wykonawca nie będzie spełniać warunków udziału w postępowaniu, tj. Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.
- 16.8. W przypadku uchylenia się wybranego wykonawcy od podpisania umowy Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnego Wykonawcy.
- 16.9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu stosuje się zapisy Regulaminu (Załącznik nr 6).

17. Obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO.

- 17.1. Ilekroć w niniejszym zapytaniu jest mowa o RODO, należy przez to rozumieć: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
- 17.2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (por. art. 13 ust. 4). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, zgodnie z treścią załącznika nr 1 do zapytania pkt 3.

18. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 i 14 RODO.

Zgodnie z art. 13 i 14 RODO, Zamawiający informuje, że:

Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 (PO IiŚ 2014-2020), z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa. Lubelskie Towarzystwo Ornitologiczne z siedzibą w Lublinie, 20-950, ul. Akademicka 13 (adres korespondencyjny: ul. Mełgiewska 74, lok. 209, 20-234 Lublin), wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, pod numerem KRS: 0000146301 jest podmiotem przetwarzającym dane osobowe na podstawie porozumienia zawartego z administratorem (tzw. procesorem).

Dane osobowe przetwarzane będą na potrzeby realizacji PO IiŚ 2014-2020, w tym w szczególności w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pt. **„Opracowanie i druk albumu pt. „Puszcza Solska”** .

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji ww. celu, związanego z wdrażaniem Programu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych

działań.

Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w związku:

1. z realizacją ciążącego na administratorze obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO¹), wynikającego z następujących przepisów prawa:

- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,

- rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi,

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012,

- ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020,

2. z realizacją umowy przez procesora, gdy osoba, której dane dotyczą, jest jej stroną, a przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do jej zawarcia oraz wykonania (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

3. prawnie uzasadnionymi interesami procesora polegającymi m.in. na umożliwieniu kontaktu w sprawie złożonej w postępowaniu oferty (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);

4. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego przez procesora w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

Minister oraz procesor mogą przetwarzać różne rodzaje danych², w tym przede wszystkim:

- 1) dane identyfikacyjne, w tym w szczególności: imię, nazwisko, miejsce zatrudnienia / formę prowadzenia działalności gospodarczej, stanowisko; w niektórych przypadkach także PESEL, NIP, REGON,
- 2) dane dotyczące zatrudnienia, w tym w szczególności: otrzymywane wynagrodzenie oraz wymiar czasu pracy, doświadczenia i kwalifikacji osób skierowanych do realizacji zamówienia
- 3) dane kontaktowe, w tym w szczególności: adres e-mail, nr telefonu, nr fax, adres do korespondencji,

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, s.1-88).

² Informacje podawane w przypadku wykonywania obowiązku informacyjnego na podstawie art. 14 RODO.

4) dane o charakterze finansowym, w tym szczególności: nr rachunku bankowego, kwotę wynagrodzenia z tytułu realizacji umowy o zamówienie,

Dane pozyskiwane są bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od wykonawców składających oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Odbiorcami danych osobowych mogą być:

- podmioty, którym Instytucja Zarządzająca PO liŚ 2014-2020 powierzyła wykonywanie zadań związanych z realizacją Programu, w tym w szczególności podmioty pełniące funkcje Instytucji Pośredniczących i Wdrażających,
- instytucje, organy i agencje Unii Europejskiej (UE), a także inne podmioty, którym UE powierzyła wykonywanie zadań związanych z wdrażaniem PO liŚ 2014-2020,
- podmioty świadczące usługi, w tym związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni.
- odbiorcami ww. danych osobowych będą podmioty, którym udostępniona zostanie przez procesora dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej, podmioty uprawnione na podstawie odrębnych przepisów do prowadzenia kontroli; ponadto odbiorcami danych mogą być również podmioty dostarczające lub utrzymujące infrastrukturę IT procesora, podmioty i osoby świadczące usługi prawne, organy uprawnione do otrzymywania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, firmy archiwizujące dokumenty; wymienione podmioty zostały / zostaną zobowiązane do zachowania poufności w stosunku do powierzonych im danych osobowych;

Dane osobowe będą przechowywane przez Administratora przez okres wskazany w art. 140 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. oraz jednocześnie przez czas nie krótszy niż 10 lat od dnia przyznania ostatniej pomocy w ramach PO liŚ 2014-2020 - z równoczesnym uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Dane osobowe będą przechowywane przez procesora przez okres obowiązywania umowy, a po jego upływie przez okres niezbędny do umożliwienia obsługi umowy (np. zgłaszania roszczeń wynikających z gwarancji, rękojmi), zabezpieczenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń przysługujących procesorowi oraz wypełnienia obowiązków prawnych procesora (np. wynikającego z przepisów podatkowych lub rachunkowych) oraz okres trwałości Projektu rozumiany jako 5 lat po dokonaniu ostatniej płatności na rzecz Beneficjenta Projektu; okres przetwarzania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony jeśli wystąpi inna uzasadniona prawnie potrzeba procesora przetwarzania tych danych przez okres dłuższy, wówczas dane będą przetwarzane przez ten okres.

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
- prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
- prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
- prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),

- prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany,
- prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych (art. 21 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się w celu wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, powierzonej administratorowi (tj. w celu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
- prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej.

W przypadku pytań, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Ministerstwa właściwego do spraw rozwoju regionalnego (Instytucji Zarządzającej POIiŚ) jest możliwy:

- pod adresem: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,
- pod adresem e-mail: IOD@mfiipr.gov.pl.

W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z procesorem pod adresem pawel.szewczyk@lto.org.pl, adres korespondencyjny: LTO ul. Mełgiewska 74, lok. 209, 20-234 Lublin.

Dane osobowe nie będą objęte procesem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Wykaz wykonanych dostaw
- Załącznik nr 3 – Wzór zobowiązania innego podmiotu
- Załącznik nr 4 – Projekt umowy
- Załącznik nr 5 – Regulamin udzielania zamówień

Sprawdzono i zatwierdzono pod
względem merytorycznym i formalnym:

Paweł Szewczyk

Kierownik projektu

POIS.02.04.00-00-0179/16



FORMULARZ OFERTOWY

NAZWA WYKONAWCY _____

Adres wykonawcy _____

tel. _____ e-mail _____

NIP _____

przystępując do udziału w postępowaniu w trybie zapytania ofertowego prowadzonego zgodnie z zasadą konkurencyjności pt.:

Opracowanie i druk albumu pt. „Puszcza Solska”

Zadanie to jest częścią projektu „Czynnej ochrony rzadkich gatunków zwierząt w Puszczy Solskiej” Nr projektu: POIS.02.04.00-00-0179/16-02, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach działania 2.4 oś priorytetowa II Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

1. Ja (my) niżej podpisany(i) składając ofertę na wykonanie zamówienia oświadczam(y), że cena mojej (naszej) oferty za realizację całego przedmiotu zamówienia tj. opracowanie i druk albumu w nakładzie 2000 egzemplarzy oraz dostawę do miejsca wskazanego przez Zamawiającego wynosi:

Cena netto: _____zł

Cena brutto: _____zł,

(słownie: _____)

W tym cena jednego albumu _____zł brutto

2. Oświadczamy, że:
 - 1) **Nie podlegam/-my wykluczeniu** zgodnie z art. 57 ust. 1 Dyrektywy 2014/24/UE oraz nie naruszyliśmy obowiązków dotyczących płatności podatków lub opłacenia składek na ubezpieczenie społeczne zgodnie z art. 57 ust. 2 Dyrektywy.
 - 2) **Nie podlegam/-my wykluczeniu** z postępowania z tytułu powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym (opisanych w Zapytaniu ofertowym w pkt 3.2.).
 - 3) Posiadam/-my wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia oraz

16

spełniamy warunki udziału dotyczące posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów oraz w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej.

- 4) Przedmiotowe zamówienie zrealizujemy w terminie określonym w Zapytaniu ofertowym.
- 5) W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na określonych w projekcie umowy warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 6) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Zapytaniu ofertowym.
- 7) Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na udostępnianie i przetwarzanie swoich danych na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia oraz w celu kontroli przez uprawnione do tego organy w tym wyznaczone dla celów kontroli zgodności z prawem unijnym.
- 8) *[nie zamierzam(y) powierzać podwykonawcom żadnej części niniejszego zadania / następujące części niniejszego zadania powierzymy podwykonawcom]:*

Lp.	Część zadania, której wykonanie Wykonawca powierza podwykonawcy	Firma podwykonawcy
1	2	3
1		
2		

3. Składając ofertę w postępowaniu pn. „**Opracowanie i druk albumu pt. „Puszcza Solska”**”, oświadczam że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu oraz, że dane osobowe zawarte w ofercie lub przekazane wraz z ofertą pozyskałem w oparciu o przesłanki zawarte w art. 6 ust. 1 RODO*;

Załącznikami do niniejszej oferty są: ¹

- (1) wykaz wykonanych dostaw,
- (2) proof cyfrowy przykładowego rozdziału
- (3)
- (4)

Oferta i załączone do niej dokumenty zostały złożone na kolejno ponumerowanych stronach.

i data/ */podpisy upewnomocnionych* */miejsowość*
przedstawicieli wykonawcy/

- 1 odpowiednio wpisać
- 2 skreślić, jeśli nie dotyczy

* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

WYKONANYCH NIE WCZEŚNIEJ NIŻ W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT, A JEŻELI OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY - W TYM OKRESIE, W ZAKRESIE WYMAGANYM W ZAPYTANIU OFERTOWYM

dotyczy zapytania ofertowego prowadzonego zgodnie z zasadą konkurencyjności
pn.:

Opracowanie i druk albumu pt. „Puszcza Solska”

Lp.	Tytuł zaprojektowanego i wydrukowanego albumu ³ , ze wskazaniem jego zawartości: czy zawiera fotografie i tekst	Wskazanie parametrów technicznych publikacji: rodzaju oprawy i szycia czy była to publikacja książkowa	Podmiot (nazwa i adres) na rzecz którego wykonano zamówienie	Data wykonania zamówienia (należy wskazać dzień, miesiąc i rok zakończenia)	Podmiot realizujący dostawy	
					Polegamy na zasobach innych podmiotów w	Zamówienie wykonaliśmy sami
1.						
2.						

Należy załączyć dowody określające czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są **referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku**

³Album rozumiany jako: publikacja książkowa w oprawie twardej, sztywej, będąca publikacją ilustracyjną, której treść stanowią przede wszystkim fotografie, tekst – o charakterze komentarza do zdjęć – ma charakter uzupełniający.

świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

.....
podpisy upoważnionych przedstawicieli wykonawcy(-ów)

Nr postępowania: SOLSKA/43/2020

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

(nazwa i adres podmiotu oddającego potencjał)

ZOBOWIĄZANIE
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zadania

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

(określenie zasobu: zdolności techniczne lub zawodowe)
do dyspozycji Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą:

Opracowanie i druk albumu pt. „Puszcza Solska”

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

c) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

Oświadczam, iż zrealizuję dostawy, do realizacji których wymagane są zdolności techniczne lub zawodowe (zaprojektowanie i druk).

20

..... dnia

(podpis podmiotu/ osoby upoważnionej do reprezentacji

podmiotu)

** należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że osoba podpisująca niniejsze zobowiązanie, jest uprawniona do działania w imieniu innego podmiotu (kopie tych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez inny podmiot, a ewentualne pełnomocnictwo do podpisania dokumentów dotyczących innego podmiotu należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem, chyba że uprawniona osoba widnieje w ogólnodostępnych rejestrach, wtedy Zamawiający samodzielnie pobierze te dokumenty.



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności

