

Instrukcja do formularza terenowego

W formularzu terenowym zapisujemy informacje o wszystkich gniazdach z danej gminy.

Gmina – nazwa kontrolowanej gminy

Obserwator, Kontakt – pełne imię i nazwisko osoby/osób prowadzącej kontrolę oraz dane kontaktowe (telefon, e-mail!)

Data kontroli – data kontroli w danej miejscowości

Miejscowość, adres, numer posesji – nazwa miejscowości w której przeprowadzona została kontrola,; ulica, nr domu, posesji przy której znajduje się gniazdo (jeśli jest daleko lub w nietypowym miejscu warto podać szczegóły w uwagach)

Umiejscowienie gniazda – określamy położenie gniazda:

słup (z/bez tracji, telefoniczny, wolnostojący, betonowy, drewniany, pojedynczy, podwójny, potrójny)

drzewo (gatunek, żywe, martwe, usycha, czy gałęzie przeszkadzają w dolicie?)

budynek (jaki, pokrycie dachu, gniazdo na kalenicy, kominie)

inne – dzwonnica, ambona itd.

Numer słupa – widoczny na każdym słupie, najczęściej namalowany farbą (nie mylić z oznaczeniem producenta: przetłoczenia w betonie, np. ŻN + cyfry)

Platforma – wpisujemy TAK w przypadku, gdy pod gniazdem istnieje platforma, należy dodać materiał z jakiego została ona wykonana np. metal, drewno; jeśli nie ma platformy wpisujemy NIE

Wynik kontroli – wpisujemy **kod** zgodny z zamieszczoną powyżej tabelą.

Dodatkowe informacje, uwagi, współmieszkańcy gniazda itp., zagrożenia – wszystkie ciekawe i istotne z punktu widzenia ochrony informacje, np.: nr obrączek u dorosłych ptaków, historia gniazda, konieczność działań ochronnych i stwierdzone zagrożenia (**dokładny opis pozwoli zaplanować konieczne środki bez konieczności dodatkowej kontroli gniazda**), daty przylotu, doprecyzowanie lokalizacji gniazda itd.